



Arbetsgruppen: Johanna Andersson, Joonatan Juhajoki, Sami Laitinen, Danielle Lindholm, Noora Magd

Valnämnden: Otto Kari, Outi Myllymäki, Riitta Nieminen, Emmi Tuohimaa, Eeli Sulku ja Linda Karvonen

Fotografi: Alejandro Lorenzo, Otto-Ville Väätäinen

Layout: Sami Laitinen

Översättning: Apropos lingua Oy

Innehållsförteckning:

Inledning	18
Mötesteknik	19
Mötets början	19
Open space-metoden	21
Beslutsärenden	23
Anmälningssärenden	24
Att avsluta mötet	24
Saker det lönar sig att komma ihåg	25
Mötesterminologi	26
Riksomfattande ungdomskommittén 2014–2017	28



INLEDNING

Ungdomarnas årsmöte 2014 närmar sig med stormsteg och nu är det dags att publicera maktutövarens material, för ungdomarnas årsmöte är framförallt en plats att påverka! Tidigare har vi publicerat första delen av Annual Youth Meeting Kit 2014. Den delen innehöll basinformation om ungdomarnas årsmöte. Nu håller du i Youth Meeting Kit del II, som utarbetats av årsmötets utvecklingsgrupp inom riksomfattande ungdomskommittén. Den andra delen innehåller följande helheter: grundlig information om möteteknik och information om valprocessen för riksomfattande ungdomskommittén samt information om hur man kan ställa upp som kandidat.

Nästa och tredje delen av Annual Youth meeting Kit 2014 publiceras ännu innan ungdomarnas årsmöte börjar. Då har alla tre delar publicerats och genom att slå ihop dem har du all nödvändig information inför årsmötet och genom att bekanta dig noggrant med materialet är du väl förberedd för mötet.

Sök även modigt till medlem av nästa riksomfattande ungdomskommitté och bekanta dig noggrant med denna del av Annual Youth Meeting Kit 2014, för Du – du är en påverkare!

Joonatan

På Ungdomarnas årsmötes utvecklingsgrupps vägnar

MÖTESTEKNIK

Vad i all världen gör jag här och vad är det vi talar om?

Det är en universell sanning att det på möten alltid finns för många ärenden som ska behandlas, men alldeles för lite tid att behandla dem. Med det här infopaketet försöker vi göra mötets gång så smidigt som möjligt, så att vi utförligt kan behandla de ärenden som finns på årsmötets föredragningslista.

Det finns inte hemskt många alternativ för hur och i vilken ordning ärendena behandlas. Mötet ska alltid inledas på ett visst sätt p.g.a. diverse regler. Detta berör inte dig som ombud eller deltagare, om inte annat uppges. Alla möten följer samma princip. Nedan finns de punkter som förekommer på mötets föredragningslista, samt en förklaring på vad de egentligen betyder.

MÖTETS BÖRJAN

1. Öppnandet av mötet inleder årsmötet. En viktig person (under ungdomarnas årsmöte är det oftast ordförande eller viceordförande för den riksomfattande ungdomskommittén) öppnar mötet genom att knacka med klubban och förklara mötet öppnat.

I det här skedet kan du tänka på det roliga veckoslutet du har framför dig och i lugn och ro iaktta de andra ungdomarna omkring dig.

2. Konstaterande av mötets laglighet och beslutförhet. Ur årsmötets arbetsanvisningar läser man paragrafen "tidpunkt och sammankallande" samt konstaterar att punkten uppfylls. Därefter läser man paragrafen "användning av rösträtt under årsmötet" ur årsmötets arbetsanvisningar och konstaterar att mötet är beslutfört.

I princip kallar man mötet "lagligt och beslutfört" eftersom föreningslagen så kräver. Mötet anses vara lagligt och beslutfört då möteskallelsen har skickats ut i god tid och minst hälften (eller de väsentliga personerna) av dem med rösträtt finns på plats. Det här är mera en rutingrej, för om mötet inte kunde konstateras vara någondera skulle vi inte ens ha ett möte, eller så skulle det vara väldigt kort.

3. Konstituering av mötet. Val av mötesfunktionärer, d.v.s. ordförande, sekreterare, protokolljusterare och rösträknare.

Ordförande för ungdomarnas årsmöte i FRK väljs på förhand och han/hon är oftast medlem i det distriktet som ordnar mötet (t.ex. ordförande för distriktets ungdomskommitté). Som sekreterare fungerar oftast en arbetstagare från centralbyrån. Vem som helst kan fungera som protokolljusterare och rösträknare, så länge som de är villiga att ta emot uppgiften och är officiella representanter för mötet. Båda protokolljusterarna kan också vara rösträknare om de vill. Protokolljusterarna måste dock vara med på mötet hela tiden.

4. Fastställande av föredragningslistan. Då föredragningslistan har blivit godkänd, blir den mötets arbetsordning.

I det här skedet kan man ännu föreslå ändringar till föredragningslistan, t.ex. ändring av behandlingsordningen eller tilläggning av ett ärende. Eventuella ändringsförslag godkänns eller förkastas. Om inga ändringsförslag föreslås, godkänns föredragningslistan och blir mötets "arbetsordning".

Om du har ett ändringsförslag eller en fråga gällande ett ärende på föredragningslistan, ska du lyfta upp din skylt, där det står vem du representerar, då ordförande frågar om föredragningslistan godkänns. Sedan väntar du på att du får ordet. Då ordförande ger dig ordet ska du stå upp och framföra ditt ärende så tydligt och sammanfattat som möjligt.

5. Överenskommelse om förfaringsätt. Förfaringsätten innebär t.ex. hur man ber om ordet, hur långa inläggen får vara, deltagarnas ställning mm.

I det här skedet repeterar man ännu hur man ber om ordet, går igenom tidtabellen noggrannare samt berättar vad deltagarna får och inte får göra o.s.v. Det lönar sig att lyssna noga till instruktionerna och komma ihåg dem eftersom ordförande under mötet kan avvika från det som bestämts tidigare, t.ex. genom att minska mängden av tillåtna inlägg eller förlänga inläggets tillåtna tid.

OPEN SPACE-METODEN

I det här skedet av mötet behandlas följande ärende på arbetsordningen (alltså på föredragningslistan), men i år kommer vi att föra diskussion om och bearbeta initiativen utanför mötet. Ordförande avbryter mötet till den tiden initiativen behandlas på open space-tillfället.

Istället för att officiellt gå igenom alla initiativ och följa föreningsreglerna, samlar vi oss enligt den så kallade open space-metoden för att bearbeta initiativ och ställningstaganden. Open space är en mer avslappnad omgivning där människor bättre kan utbyta tankar sinsemellan. Som deltagare är det viktigt att du vet, att både initiativen och ställningstagandena ska behandlas så pass genomgående under Open space-tillfället att en inte längre i slutet på söndagens möte måste diskutera initiativen eller ändringsförslagen. Var alltså vaksam då du går omkring i utrymmet och tänker på initiativens goda och dåliga sidor. Utnyttja detta tillfälle och diskutera med människor du inte känner.



Open space metoden är en metod för att skapa diskussion och samarbete i en stor grupp. Metoden bygger på att deltagarna pratar med varandra under en bestämd tid. Som deltagare behöver du inte ha förberett någon presentation eller vara expert på ämnet som diskuteras. Allas åsikter, kunskap och tankar är viktiga och alla kan tillföra något.

Open space-tillfället är indelat i fem delar

1. Presentation av de initiativ, klämmor och förslag till strategier som inkommit.
2. Diskutera initiativ, klämmor och förslag.
3. Skriv förändringsförslag till den ursprungliga textens huvudpoänger. Förändringsförslag skrivs av ombud och ska innehålla att lägga till, ta bort eller att ändra något i texten. Vid varje initiativ, kläm och förslag till strategi finns en diskussionsledare. Ledaren kan hjälpa till med att skriva förändringsförslagen så att de passar mallen för hur initiativ, klämmor och strategitexter kan skrivas. Det är inte möjligt att skriva ett helt nytt initiativ eller en ny kläm som ett förändringsförslag. Det går inte heller att föreslå nya initiativ och klämmor efter att del 3 är avslutat. Nya förslag på ändringar tas inte emot i del 4 och 5 av open space-tillfället och inte heller i plenum, så föreslå och skriv allt vad du kan i del 3. Icke-officiella deltagare kan påverka genom att skriva idéer och viktiga poänger som ombuden ska ta i beaktande när de skriver förändringsförslag.
4. Ta ställning! Använd ditt "Gillar"-klistermärke för att visa vilket förslag du vill stödja. Om du är röstberättigad, skriv ditt röstnummer.
5. Diskutera initiativ, klämmor, strategier och de föreslagna ändringarna. I den här delen ska deltagarna, speciellt ombuden, sätta sig in i de föreslagna ändringarna och vad de kan innebära.

Rolfördelning på open space-tillfället

■ Officiell representant från ett distrikt

Representera distriktet du kommer ifrån genom att berätta om och diskutera åsikterna i ditt distrikt, dela med dig av din egen kunskap och egna erfarenheter om de viktigaste poängerna i initiativen, klämmarna och strategierna. Du ska bidra till en öppen och konstruktiv diskussion, skriv förändringsförslag, stöd förslag med ditt röstnummer. När du känner att du inte längre kan bidra till diskussionen eller att den inte intresserar längre är du fri att gå därifrån.



■ Icke-officiella representanter från ett distrikt

Dela med dig av din egen kunskap och egna erfarenheter om de viktigaste poängerna i initiativen, klämmarna och strategierna. Påverka, bidra till en öppen och konstruktiv diskussion, skriv idéer och synpunkter, stöd ombudens förändringsförslag med ditt "Gillar"-klistermärke. När du känner att du inte längre kan bidra till diskussionen eller att den inte intresserar längre är du fri att gå därifrån.



■ Riksomfattande ungdomskommittén

Representera kommittén genom att presentera och diskutera kommitténs åsikt i frågorna, bidra med egen kunskap och till en öppen och konstruktiv diskussion.

■ Diskussionsledare

Se till att diskussionen flyter på och att den hålls på en konstruktiv nivå, hjälpa deltagarna att skriva förändringsförslag under open space-tillfället. Samla in förändringsförslagen som fått mest stöd.



Efter open space-tillfället

Diskussionsledarna samlar förändringsförslagen som fått mest stöd. Om förslagen inte kan skrivas ihop till ett enda sammanhängande förslag skrivs ett huvudförslag och ett eller flera alternativa förslag som argumenterar emot huvudförslaget. Förslagen förs sen till plenum för röstning på söndagen. Den ursprungliga texten blir huvudförslag om den fått mest stöd. Om den ursprungliga texten inte fått mest stöd blir den automatiskt en del av de alternativa förslagen som ska röstas om.

BESLUTSÄRENDEN

Mötets officiella del fortsätter inte förrän på söndag, då vi behandlar initiativen och ställningstagandena samt röstar om valutskottets förslag av nya medlemmar till den riksomfattande ungdomskommittén och strategin för såväl ungdomsverksamheten som skolsamarbetet.

Följande förfaringssätt kan kännas råddigt då du läser det, men vi kommer att repetera dagsprogrammet och hur man ska göra på söndag morgon, dessutom kan man alltid fråga om man är osäker. På söndag är det rätt så bråttom och det är också den mest officiella dagen under hela veckoslutet, full av beslutsfattande. Därför hoppas vi att oenighet gällande ställningstaganden och initiativ, samt möjliga ändringsförslag och behov av tilläggsinformation kunde skötas redan under open space-tillfället. På söndagen ska alla ombud vara redo att rösta om viktiga beslut.

Enligt reglerna måste ordförande alltid behandla ärendena enligt samma mönster:

1. Ärendet presenteras
2. Diskussionen öppnas
3. Diskussion
4. Diskussionen avslutas
5. Förslagen fastställs och granskas
6. Om ärendet kräver omröstning, sammanställs och godkänns en omröstningsordning (t.ex. kollegial, detaljerad eller kort omröstningsordning)
7. Omröstningssättet bestäms (t.ex. handuppräknning med röstsedel, öppen eller sluten omröstning med sedlar)
8. Omröstning och rösträkning
9. Omröstningsresultatet förklaras (ordförandes uppgift) och godkänns
10. Beslut gällande ärendet

Reglerna kräver att varje punkt behandlas enskilt. För att göra sakerna lättare behandlas varje initiativ och dess ändringsförslag under samma punkt. Först presenteras initiativet, därefter presenteras möjliga ändringsförslag som kommit upp. Ordförande öppnar diskussionen, då personen som gjort ändringsförslaget kort kan presentera sitt förslag och svara på eventuella frågor. Vi önskar ändå att frågorna ställs redan under open space-tillfället och inte nästa morgon på mötet.

Efter det får de röstberättigade representanterna (distriktens officiella representanter med röda och gröna röstsedlar) rösta för eller mot ändringsförslaget. Det här skedet påverkar inte ännu om initiativet godkänns eller inte. Om över hälften av representanterna röstar för ändringsförslaget, läggs det till det ursprungliga förslaget. Så här gör man med alla ändringsförslag. När alla ändringsförslag har behandlats röstar man om initiativets slutliga form. Om inte annat uppges, sker omröstningen öppet med sedlar. Det betyder att alla officiella representanter röstar med sedlar som de lyfter upp samtidigt av ordförandes uppmaning.

I slutet på varje punkt på föredragningslistan säger ordförande: "*Punkt nummer x är slutbehandlad*". Detta görs för att den, som vill uttrycka sin avvikande åsikt eller invändning, hinner göra det innan ordförande avslutar mötespunkten genom att knacka med klubban.

I samband med en ny punkt säger ordförande: "*Jag fortsätter till punkt nummer z*".

Om inte annat uppges, kommer alla omröstningar att göras öppet med sedlar eftersom det sparar tid och besvär. Det ända undantaget är val som sker då majoriteten av de officiella representanterna inte godkänner valutskottets förslag av medlemmar till den riksomfattande ungdomskommittén. Då måste man rösta på enskilda personer. Då man röstar om ärenden kallas det omröstning, då det gäller personer talar man om val. Valet sker hemligt och på ett slutet sätt, om en eller flera mötesdeltagare så kräver. För att valet ska ske hemligt och på ett slutet sätt med sedlar, måste majoriteten av mötesfolket understöda förfarandet.

De föreslagna personerna får delta i valet även om ingen har understött honom/henne. I omröstningen av ärenden kommer alltid både de förslagen som ungdomskommittén förberett, oberoende om de fått understöd, och de förslag som mötesrepresentanterna understöder med till omröstning.

Till slut behandlas ännu strategin för ungdomsverksamheten och skolsamarbetet. Riksomfattande ungdomskommittén och resten av mötet föreslår att båda strategierna godkänns som sådana. Vid behov diskuteras och röstas det om strategierna.

ANMÄLNINGSÄRENDEN

Inga beslut kan fattas gällande anmälningsärenden, utan ordförande säger: "Ärendet antecknas till kännedom". I fall anmälningsärendena kräver åtgärder, kan man t.ex. ge den riksomfattande ungdomskommittén som uppgift att fatta beslut gällande dessa ärenden.

ATT AVSLUTA MÖTET

Ordförande avslutar Ungdomarnas årsmöte genom att knacka klubban två gånger. Efter det packar vi ihop våra saker, säger hejdå åt gamla och nya bekantskaper, äter en maffig lunch och reser hem.

SAKER DET LÖNAR SIG ATT KOMMA IHÅG

1. Du ber om ordet genom att lyfta din lapp i luften och väntar på att ordförande ger ordet.
2. Ordförandes ord är ganska långt vår lag, fastän det inte alltid är så roligt. Om ordförande ber oss hoppa så hoppar vi.
3. Diskutera modigt med de andra under open space-tillfället.
4. Första gången du talar framför andra människor känns skrämmande, men efter det börjar det småningom kännas naturligt.
5. Du får alltid ställa frågor.
6. Det finns inga felaktiga åsikter eller dumma frågor.
7. Kom ihåg att le och ha roligt!

PS: Man kan alltid knycka
någon av oss från den
riksomfattande
ungdomskommittén i ärmen om
man har frågor eller annars
bara vill tala :)



MÖTESTERMINOLOGI

(= cheat sheet om man inte vet vad det talas om)

Ajournering: Ta paus i mötet.

Arbetsordning: Den ordning vi följer för att ta upp frågor på mötet. Handlar också om på vilket sätt vi diskuterar, fattar beslut och gör val.

Begära ordet: Att begära rätten att tala. När ordförande säger att ordet är fritt lyfter du din hand om du vill säga något.

Bordläggning: Att skjuta upp ett beslut till en senare tidpunkt.

Bordläggning: Behandlingen av ärendet avbryts och skjuts upp till en senare tidpunkt.

Deltagare: Person som inte har rösträtt på årsmötet, men som deltar, diskuterar och påverkar på open space-tillfället.

Enkel majoritet: över 50 % av rösterna.

Föredragningslista: Lista över de frågor och punkter som ska tas upp på årsmötet.

Förslag till omröstningssätt: Ordförandes förslag på den metoden (öppen/sluten) väljarna ska meddela sin ståndpunkt.

Huvudyrkande: Ett förberett förslag, vilket ligger som grund för behandlingen, eller ett annat förslag som ordförande utser. Den som förberett förslaget får alltid första ordet. Kräver inget understöd.

Initiativ: Är ett förslag till beslut som väcks av en enskild person eller en grupp av personer i en beslutande församling så som ett årsmöte. Den instans initiativet är riktat till bör svara på initiativet.

Initiativtagare: Person eller grupp som skrivit ett initiativ.

Jämkning: När två eller flera personer med rösträtt kommer överens om ett nytt, gemensamt yrkande.

Kläm: En sorts viljeyttring, en önskan, där man strävar till att påverka t.ex. riktningen för ungdomskommitténs verksamhet. Klämmens bindande verkan är mindre än för ett initiativ.

Kollegial (kort) omröstning: Man röstar om alla förslag på en gång och det förslaget som får mest röster vinner.

Konsensus: När alla som har rösträtt tycker likadant.

Kvalificerad majoritet: Till exempel 2/3 eller 5/6 av de givna rösterna.

Motyrkande: Andra förslag än ett huvudyrkande kallas motyrkanden. I sakfrågor behöver motyrkandet ett understödande inlägg för att fortsätta till omröstning. I personfrågor krävs inget understöd.

- Mötesordförande:** Den/de som leder mötet. Föreslås av valberedningen och väljs av mötet.
- Nominering:** Förslag på personer att välja, till exempel till riksomfattande ungdomskommittén, valnämnden eller som mötesordförande.
- Ombud:** Representant för ett distrikt som har rätt att rösta på årsmötet.
- Omröstningsordning:** Ett grundläggande system som måste följas då man sammanställer omröstningsförslag.
- Open space-tillfälle:** Ett fysiskt forum där alla deltagare kan diskutera och ställa frågor kringinitiativ, klämmar, utkast till olika strategier och ställningstaganden. Open space används som en metod för att det inte ska bli så långa diskussioner i plenum, där inte heller alla kan komma till tals.
- Ordningsfråga:** Fråga du kan ställa i plenum om det som gäller arbetsordningen eller om något du tycker ska förtydligas kring hur mötet ska gå till. Bryter talarlistan.
- Parlamentarisk (detaljerad) omröstning:** Två förslag ställs alltid mot varandra i voteringen och det förslag som vinner går vidare till nästa runda o.s.v. Voteringen leder till en enkel majoritet.
- Plenisal:** Den sal du är i när alla beslut fattas.
- Plenum:** Sammanträde där alla med rösträtt deltar och besluten fattas.
- Presidium:** De som håller i mötet, fördelar ordet i salen och antecknar det som sägs och bestäms – alltså mötesordförande, vice mötesordförande och mötessekreterare.
- Protokoll:** Skriftlig redogörelse över vad som diskuterats och beslutats under mötet.
- Protokolljusterare:** Den person som kollar att det som står i mötesprotokollet stämmer med det som bestämdes under mötet.
- Replik:** Under en replik kan man korrigera fel information eller ett vilseledande uttalande i det föregående inlägget. Repliken bryter talarlistan.
- Reservation:** Ett sätt att visa att du tar avstånd från ett beslut. En reservation måste också vara skriftlig och förs in i protokollet.
- Riksomfattande ungdomskommitté:** Den ungdomskommitté för hela organisationen som väljs under årsmötet och föreslås för Röda Korsets styrelse. Styrelsen fattar det slutgiltiga beslutet.
- Sluten omröstning:** En anonym röstning där ombuden skriver på lappar vilket förslag henställer sig bakom.
- Valnämnd:** Förbereder personval och föreslår kandidater. Valnämnden utses av årsmötet.
- Votering:** Omröstning där det är möjligt att räkna rösterna; till exempel med hjälp av lappar eller handuppräkning.
- Yrkande:** Ett konkret förslag till årsmötet att ta ställning till.

RIKSOMFATTANDE UNGDOMSKOMMITTÉN 2014-2017

Vi söker nu inspirerade och lämpliga FRK ungdomsmedlemmar till medlemmar i riksomfattande ungdomskommittén

Finlands Röda Kors ordinarie stämma har valt en ny styrelse och fullmäktige åt organisationen. Det är igen dags att välja nya medlemmar till den av styrelsen utnämnda riksomfattande ungdomskommittén. Enligt arbetsordningen för ungdomarnas årsmöte skall mötet göra ett förslag till styrelsen på nya medlemmar i riksomfattande ungdomskommittén. Styrelsen utnämner sedan ungdomskommittén.

Riksomfattande ungdomskommitténs valprocess förbereds av den valnämnd som valdes på Ungdomarnas årsmöte 2013. Valnämndens medlemmar är Otto Kari (ordf.), Outi Myllymäki (vice ordf.), Riitta Nieminen, Emmi Tuohimaa, Eeli Sulku och Linda Karvonen. Valnämnden har fattat beslut om de kriterier och tidtabeller som omnämns nedan och kommer i september att göra ett bottenförslag till ungdomarnas årsmöte med medlemmar till riksomfattande ungdomskommittén (inkluderar ordförande, viceordförande och fem medlemmar).

Kriterier

Ungdomskommitténs kunnande baserar sig på sakkunnighet, dvs. erfarenhet och vision om ungdoms- och frivilligverksamhet inom Finlands Röda Kors. **Medlemmarna i kommittén bör vara 15-29 år gamla** och medlemmar i Finlands Röda Kors samt uppfylla de kriterier för personval som är skrivna i FRK:s förordning (Kapitel 3 §18 och 19).

Angående medlemmarnas **sakkunskap** framhävs erfarenhet av organisations- och frivilligverksamhet (inte nödvändigtvis Röda Korset) samt förtroendeverksamhet, att man binder sig till Röda Korsets principer, är inspirerad, har visioner och en stark vilja att utveckla ungas verksamhet i Röda Korset. Ungdomskommitténs huvuduppgift är att utveckla ungas verksamhet i enlighet med strategin 2015-2017 samt strategierna för skolsamarbete och ungdomsverksamhet, vilka godkänns på hösten.

Utöver detta uppmärksammas organisationens tvåspråkighet, jämlik könsfördelning, regional spridning samt olika åldersgrupper och etnisk bakgrund. För ett välfungerande kommittéarbete är det en fördel om medlemmen kan finska.

Kommittén utses för stämmoperioden. Arbetet kräver ca **20 dagar per år**, i vilket ingår fyra möten, ungdomarnas årsmöte, distriktsbesök, arbetsgruppsarbete, deltagande i internationella möten, representationsuppdrag samt eventuella telefonmöten och aktiv e-post kommunikation mellan mötena. Arbetet i kommittén sker i huvudsak kvällstid och på veckoslut, men kan även kräva deltagande under vardagar.



Att ansöka om att bli medlem i riksomfattande ungdomskommittén

Man kan ansöka om att bli medlem i riksomfattande ungdomskommittén från och med 4.8.2014 med en elektronisk blankett, via denna länk:

<http://digiumenterprise.com/answer/?sid=1200015&chk=3Y78KYUH>.

Man kan bekanta sig med de frågor som finns i ansökningsblanketten genom att kolla in blanketten på RedNet i gruppen FRK Ungdomar (rednet.punainenristi.fi/nuoret). Där hittar man även bakgrundsmaterial till ansökningsblanketten, bl.a. nyaste strategin samt länken till elektroniska ansökningsblanketten.

Man kan bifoga en eventuell CV och fotografi på sig själv till ansökan (inte obligatoriska). Ifall du inte får bilagorna bifogade via digium så kan du skicka bilagorna via e-post till planeraren för ungdomsverksamhet på centralbyrån på adressen johanna.andersson@punainenristi.fi.

Då valnämnden gör sitt bottenförslag till ungdomarnas årsmöte tar de i beaktande alla de ansökningar som lämnats in före den **18.9.2014 kl. 16.00** via elektroniska digiumblanketten. En ungdomsmedlem i FRK kan även ställa upp som kandidat under själva ungdomarnas årsmöte.

Ungdomarnas årsmöte beslutar om ett förslag till medlemmar av ungdomskommittén den 5.10.2014, som sedan Finlands Röda Kors styrelse fattar beslut om. Den nya ungdomskommittén har sitt första möte den 13.12.2014.

Mera information om riksomfattande ungdomskommitténs och valnämndens arbete fås av:

Styrelsens viceordförande och valnämndens ordförande Otto Kari
Telefon 040-751 7711, otto.kari@punainenristi.fi

Planerare för organisations- och ungdomsverksamhet Johanna Andersson
Telefon 040-630 8567, johanna.andersson@punainenristi.fi

ANSÖKNINGSBLANKETT TILL RIKSOMFATTANDE UNGDOMSKOMMITTÉN 2014

Fylls i elektroniskt via länken:

<http://digiumenterprise.com/answer/?sid=1200015&chk=3Y78KYUH>

Ansökan öppen 4.8–18.9 kl. 16.00.

DEL I: BAKGRUNDSINFORMATION OM KANDIDATEN

Namn: _____

Ålder: _____

Medlemsnummer: _____

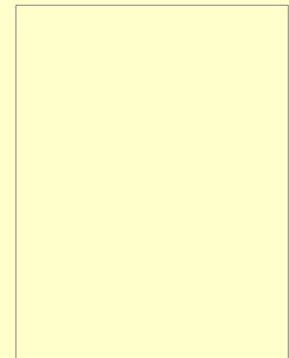
Röda Korsets avdelning _____

och distrikt: _____

Hemadress: _____

E-postadress: _____

Telefonnummer: _____



Fotografi

Jag söker till medlem i riksomfattande ungdomskommittén:

Ställer du dig till förfogande för uppdraget som riksomfattande ungdomskommitténs viceordförande:

Din erfarenhet av Röda Korsets eller andra organisationers verksamhet:

DEL II: FRÅGOR TILL KANDIDATEN

- Varför ansöker du om att bli medlem i riksomfattande ungdomskommittén?
- Hur förverkligar du Röda Korsets principer i ditt eget liv?
- Vad har du senast gjort inom organisationen?
- Vad betyder frivilligverksamhet för dig?
- Har du erfarenhet av styrelsearbete? Varifrån?
(Röda Korset, andra organisationer, arbete i kommittéer osv.)
- Hur kunde Röda Korsets ungdomar synas ännu mer, modigare och mer entusiastiskt i sin egen näromgivning? (t.ex. i skolan, i kommunen, genom sina hobbyn)

DEL 3: STRATEGIN 2014–2017

Stämman godkände en strategi för organisationen som definierar bl.a. Följande som utvecklingsområden inom ungdomsverksamheten (s. 13):

Strategiskt mål "En stark gemenskap – vi främjar välmående och ett tryggt liv"

2.2 Aktiva unga som stöder unga.

Ungdomar inom Röda Korset hjälper modigare än förut barn och ungdomar som behöver hjälp. Till den här verksamheten rekryterar vi aktivt nya frivilliga, också ungdomar med invandrar- bak- grund. Vi drar nytta av redan utbildade frivilliga såsom promor och ungdomsdelegater. Ungdoms- verksamheten sker alltid utgående från ungdomarnas behov. Verksamheten främjar ungas välbefinnande och beredskap att hjälpa och fostrar en ny generation av hjälpare.

Vem har under din frivillighetskarriär varit en viktig stöttepelare och påverkare? På vilket sätt?

På vilket sätt skulle du utveckla ungas verksamhet i Finlands Röda Kors (baserat på organisationens strategi)?

Vad är den första saken du skulle börja utveckla i ungas verksamhet?

DEL 4: MOTIVATIONSBREV

Varför borde ungdomarnas årsmöte föreslå dig som medlem eller viceordförande i riksomfattandeungdomskommittén?

Eventuell referens (inte obligatorisk): _____

Bifoga en eventuell CV till ansökan samt ett fotografi på dig själv.