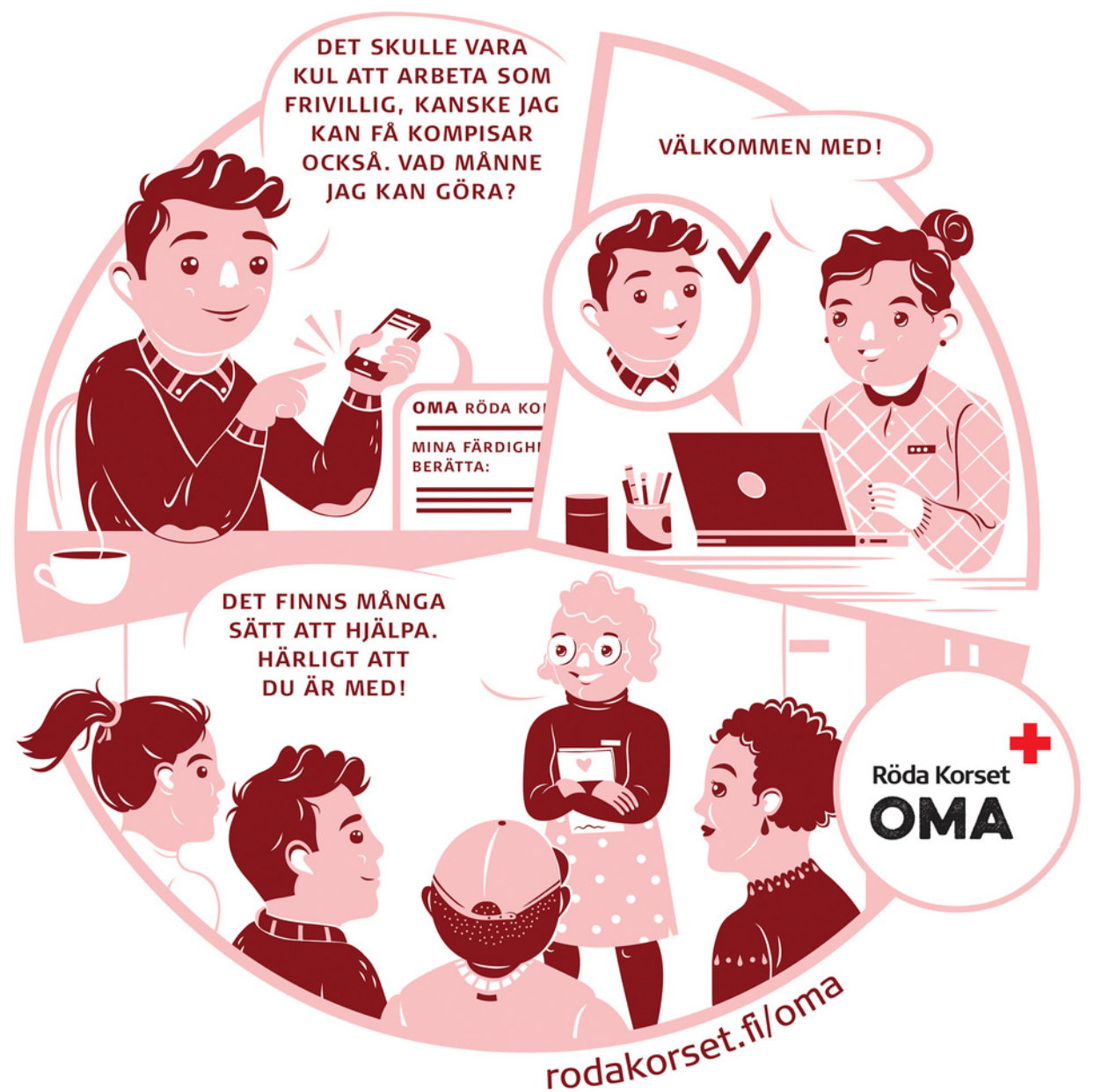


## NOTERA OCH TA HAND NYA FRIVILLIGA

- En ny frivillig skapar en profil i Oma och ett automatiskt meddelande skickas och hälsar personen välkommen.
- Ni får ett meddelande i Oma om att ni har en ny frivillig väntande på listan över inte ännu kontaktade personer. Om ni vill kan ni också få meddelandet till en e-postadress.



## HÄLSA VÄLKOMMEN OCH TA MED I VERKSAMHETEN

- Ta kontakt med den nya frivilliga inom en vecka. Ni väljer själva på vilket sätt ni gör det. Då ni kontaktat personen ska ni kryssa för personen som kontaktad i Oma. Ni ska också lägga till personen i Oma-gruppen för nya frivilliga.
- Om er avdelning inte har den frivilligverksamhet som den nya frivilliga önskat ska ni erbjuda andra verksamhetsformer. Ansvarspersoner i avdelningen kan också ge stöd för att starta en ny typ av frivilligverksamhet.
- Om den verksamhet den nya frivilliga är intresserad av inte finns och inte heller kan ordnas i er avdelning så kolla upp var det i närheten ordnas just den verksamheten och hjälp den nya frivilliga att komma med där om det är möjligt.

## FÅ GRUPPLEDARNA ATT TA SITT ANSVAR

- Påminn era gruppledare om vilken roll de har och ordna vid behov utbildning för dem. Gruppledarna ska också ta kontakt med nya frivilliga som söker sig till verksamhetsgruppen och hälsa dem välkomna och berätta om hur man kommer med i verksamheten.
- Alltid då en ny frivillig börjat i gruppen lägger gruppledaren till personen i verksamhetens grupp i Oma.

## KOM IHÅG

Det är inte alltid en ny frivillig svarar första gången man försöker ta kontakt. Men varje frivillig är värdefull, också om det är någon som anmält att hen bara vill delta sporadiskt, till exempel som insamlare.

Det kan också hända att situationen för den som anmält sig som frivillig förändrats och att hen kanske kan tänka sig att vara aktiv i ett senare skede. Ofta aktiverar sig människor och vill hjälpa vid olika kriser som t.ex. under coronapandemin.

## **DÅ DU TAR KONTAKT MED EN NY FRIVILLIG**

**1. Bekanta dig med personens profil, vilken verksamhet som intresserar och vilket kunnande hen för med sig?**

**2. Bestäm dig för hur du tar kontakt, ringer du eller skickar du ett meddelande?**

**3. Då du har tagit kontakt, markera personen som kontaktad.**

**4. Tips då du tar kontakt:**

- Hälsa den nya frivilliga välkommen med i Röda Korset.
- Berätta om er avdelning, om er verksamhet, era grupper och frivilliguppdrag. Du kan komplettera med kontaktuppgifter till gruppledare eller till väntjänsten.
- Fråga vilken typ av verksamhet som kunde intressera och vilka kunskaper hen har om det inte framgår av profilen i Oma. Berätta vilken verksamhet avdelningen har.
- Om personen vill aktivera sig i verksamheten, kom överens om något så konkret som möjligt. Du kan också komma överens om att träffas eller mötas i ett videosamtal.
- Bjud in personen till någon händelse, avdelningsmöte, verksamhet eller utbildning. Ge datum, klockslag, plats. Se till att någon har som uppgift att ta emot den nya frivilliga första gången hen deltar i något evenemang.
- Berätta om Oma-gruppen för nya frivilliga och om hur den fungerar och varför det är bra att vara med i just den gruppen. (Se nedan.)

### **AVDELNINGENS CHECKLISTA FÖR ATT TA EMOT NYA FRIVILLIGA**

- Utänn en person eller ett team som ansvarar för att ta emot nya frivilliga.
- Utänn avdelningens Oma huvudanvändare.
- Se till att gruppledarna använder Oma, att verksamhetsgrupperna skapats i Oma och att grupperna har rätt personer markerade som gruppledare.
- Planera hur avdelningens nyckelfrivilliga informerar gruppledarna om att det finns nya personer som är intresserade av verksamhetsformen.
- Se till att gruppledarna kan använda grupp- och händelsefunktionerna i Oma.
- Skapa en öppen grupp för nya frivilliga i avdelningen, "Avdelningen XXX:s nya frivilliga".
- Uppmuntra nya frivilliga att presentera sig i den gruppen.
- I gruppen kan gruppledare och nyckelfrivilliga berätta om verksamheten, om kommande händelser, utbildningar och om lediga frivilliguppdrag
- Det lönar sig att i satsa på ett personligt välkomnande av nya frivilliga om det bara är möjligt.
- Kunde avdelningen ha frivilligfaddrar för nya frivilliga? Personer som skulle var aktivt med i början och se till att de nya hittar ett lämpligt uppdrag?