

Oma Punainen Risti

Perustoiminnot, ystävävälitys ja
käyttöönotto



Oma Punainen Risti ja sähköinen ystävälitys

Mikä on Oma Punainen Risti?

Oma Punainen Risti on vapaaehtoisille rakennettu tietojärjestelmä, joka helpottaa vapaaehtoisten työtä antamalla uusia työvälineitä vapaaehtoistehtävien hoitamiseen. Vapaaehtoiset luovat järjestelmään omat profiilinsa, joiden avulla he voivat etsiä itselleen sopivia koulutuksia, vapaaehtoistehtäviä ja kertoa omasta osaamisestaan.

Osastojen avainvapaaehtoiset, eli hallituksen jäsenet ja ryhmänvetäjät, voivat puolestaan hallinnoida Omassa erilaisia ryhmiä ja tapahtumia. Avainvapaaehtoisia auttaa, kun useat toiminnot ovat yhdessä paikassa ja helppokäyttöisiä.

Mikä on sähköinen ystävälitys?

Oma Punainen Risti -järjestelmään kehitetään jatkuvasti uusia työvälineitä eri vapaaehtoismuotojen käyttöön. Ensimmäinen isompi käyttöön otettu työväline on sähköistetty ystävälitys.

Järjestelmä sisältää sähköisessä muodossa sekä vapaaehtoistemme että asiakkaidemme kortit ja helpottaa monin tavoin ystävälittäjien työtä

Järjestelmään kirjaututaan osoitteessa:

vapaaehtoiset.punainenristi.fi

Oman keskeiset toiminnot

Osaston toiminta rakentuu Omassa erityisesti ryhmien ja tapahtumien ympärille

Toimintaryhmä

Toimintaryhmä voidaan luoda toiminnan ympärille (esim. ensiaputoiminta, ystävätoiminta). Ryhmän jäsenyyttä voi hakea, jolloin jäsenyushakemukset tulevat viestinä ryhmän vetäjälle. Ryhmän vetäjä voi liittää ryhmään jäseniä myös suoraan ilman erillistä hakemusta.

Toimintaryhmän jäsenet saavat oikeudet luoda tapahtumia.



Avoin ryhmä

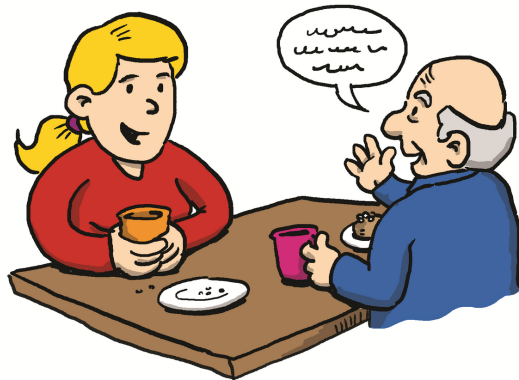
Avoimia ryhmiä voivat luoda kaikki osaston vapaaehtoiset esimerkiksi mielenkiinnon kohteiden perusteella tai kun tarvitaan ryhmää, johon kaikki voivat liittyä ilman hyväksyntää. Kuka tahansa rekisteröitynyt käyttäjä voi liittyä avoimeen ryhmään.

Toiminta ja tapahtumat

Omaan voi luoda kertaluontoisia tai toistuvia tapahtumia erilaista toimintaa varten. Esimerkiksi koulutukset, kerhot, keräykset ja erilaiset kokoon-tumiset voidaan luoda tapahtumatoiminnolla.

Tapahtumaa luodessa ilmoitetaan sen aika, paikka, mahdollinen maksu ja yhteyshenkilö sekä annetaan tarkempi kuvaus tapahtuman sisällöstä. Tapahtumaan luodaan erilaisia vapaaehtoistehtäviä, joihin voi erikseen ilmoittautua.

Tapahtumista voi tehdä joko avoimia eli kaikille näkyviä tai pelkästään järjestelmään kirjautuneille näkyviä.



Viestien lähettäminen

Omassa käyttäjien välinen viestintä tapahtuu yleensä ryhmien sisällä. Ryhmäläiset voivat viestiä toisilleen niin avoimissa- kuin toimintaryhmissäkin. Ryhmien ylläpitäjät voivat myös lähettää ryhmäläisilleen viestin, joka näkyy käyttäjien etusivulla.

Hallintaoikeudet saaneet käyttäjät voivat lähettää kaikille osastonsa rekisteröityneille käyttäjille ryhmäviestin käyttäjäprofiilin etusivulle ja halutessaan myös sähköpostiin.

Oman käyttöönotto

Ennen käyttöönottoa osasto...

- ottaa tarvittaessa yhteyttä piirin osastokummiin tai muuhun piirin työntekijään, joka antaa lisäohjeistusta.
 - valitsee itselleen digimestarin eli Oman pääkäyttäjän ja lähettää hänet tarvittaessa digikummi- ja digimestarikoulutukseen. Digimestarin valinnasta tulee tehdä hallituksen päätös.
 - tiedottaa toiminnasta vastaavia vapaaehtoisia Oman käyttöönotosta.
-

Kouluttautuminen

Piirin tuella järjestetään osastolle tai osaston digimestarille tarvittava koulutus tai perehdytys, jossa tutustutaan Oman toimintaominaisuuksiin. Koulutuksia voidaan järjestää myös alueellisesti tai käyttöön voidaan perehtyä aloitustyöpajan yhteydessä.

Digikummi- ja digimestarikoulutus

Digikummi- ja digimestarikoulutuksia järjestetään ympäri Suomea. Koulutuksessa digikummeiksi ja digimestareiksi aikovat saavat tietoa, miten Oma toimii ja miten se voidaan ottaa osastossa käyttöön sekä valmiuksia toimia muiden vapaaehtoisten tukena Oman käyttöönotossa.

Digimestari toimii osastonsa Oman pääkäyttäjänä. Digikummi voi kouluttaa ja tukea Oman käyttäjiä sekä piiri- että osastotasolla. Digikummin tai -mestarin tehtävästä kiinnostuneiden kannattaa olla yhteydessä oman alueen piiritoimistoon.

Aloitustyöpaja

Oman käyttö on helppo aloittaa aloitustyöpajassa osaston digimestarin, piirin työntekijän tai digikummin johdolla. Aloitustyöpajassa sovitaan keskeisistä käyttäjä-rooleista, sovitaan miten osaston vapaaehtoiset saadaan kirjautumaan Omaan ja voidaan luoda ensimmäiset toimintaryhmät ja tapahtumat.

Tärkeimpien käyttäjäroolien kuvaukset:

Digimestari

- Oman pääkäyttäjä ja tukihenkilö osastossa
- Yhteyshenkilö piirin suuntaan Omaan liittyvissä asioissa
- Digimestari pystyy mm.
 - ...antamaan käyttöoikeuksia vapaaehtoisille
 - ...luomaan toimintaryhmiä ja tapahtumia
 - ...merkitsemään vapaaehtoisia toimintaryhmien vetäjiksi.

Vapaaehtoisten vastaanottaja, esim. jäsenmestari

- Ottaa yhteyttä uusiin Omaan rekisteröityneisiin vapaaehtoisiin ja merkitsee heidät kontaktoiduiksi
- Lisää koulutusmerkinnän ystävätoiminnan koulutuksen käyneiden profiileihin ja ohjaa vapaaehtoisia täyttämään ystäväkortin.

Toimintaryhmien ryhmänvetäjät

- Ottavat yhteyttä toimintaryhmiin jäsenyyttä hakeneisiin (jos eivät tunne heitä entuudestaan) ja lisäävät heidät jäseniksi ryhmään
- Viestivät toimintaan liittyvistä asioista ryhmässään ja luovat tapahtumia Omaan

Välitysryhmän vetäjä

- Osaston sähköisen ystävävälityksen pääkäyttäjä
- Lisää ystävävälityksen rooleista sivulla 9.

Käyttö

Aloitustyöpajan jälkeen Oma ryhdytään käyttämään työpajassa tehtyjen suunnitelmien mukaisesti. Tapahtumailmoitukset luodaan Omassa ja toiminnasta viestitään Oman ryhmissä.

Uusille vapaaehtoisille Oma on luonteva kanava tulla mukaan osaston toimintaan. Järjestelmän käyttö vaatii kuitenkin sen, että myös nykyiset vapaaehtoiset tietävät Oman olemassaolosta ja ovat motivoituneita luomaan sinne profiilinsa. Oman käyttöönotossa onkin tärkeää muistaa erityisesti viestintä osaston eri kanavia, kuten RedNetiä, Facebook-sivuja, sähköpostia sekä koulutuksia ja muita tapaamisia hyödyntäen. Epävarmoille tietokoneen käyttäjille järjestettävät tukipajat ovat myös hyödyllisiä Oman käyttöönoton tukivälineitä.

Sähköisen ystävävälityksen käyttöönotto

Ennen käyttöönottoa

Sähköisen välityksen käyttöönotto aloitetaan ottamalla yhteyttä piirin ystävätoiminnasta vastaavaan työntekijään. Hänen kauttaan osasto saa tarkempaa ohjeistusta ja tukea käyttöönotossa.

Sähköiseen välitykseen voi siirtyä, kunhan osastossa on sovittu, kuka tulee toimimaan välityksen avainvapaaehtoisena eli välitysryhmänvetäjänä. Erityisiä teknisiä vaatimuksia ei ole - tietokone jolla pääsee internetiin riittää.



Koska sähköinen välitysjärjestelmä on osa Oma Punainen Risti -järjestelmää, olisi kuitenkin hyvä, että osastossa otettaisiin järjestelmä käyttöön myös muilta osin. Jotta ystävätoiminnan vapaaehtoiset näkyvät välityksessä, on heidän luotava profiilit Omaan. Vapaaehtoisille saattaa vaikuttaa omituiselta, jos osaston toiminta ei muilta osin näy millään tavalla järjestelmässä.

Välityksen käyttäjäroolien kuvaukset:

Välitysryhmän vetäjä

Välitysryhmän vetäjä toimii alueensa ystävävälityksen avainvapaaehtoisena. Hän toimii välittäjänä, mutta voi antaa käyttöoikeuksia myös muille alueen välittäjille. Välitysryhmän vetäjä ylläpitää myös "ystävätoimijat" toimintaryhmää, johon alueen ystävätoimijat ovat liitettyinä. Lisäksi hän huolehtii, että järjestelmään kirjatut vapaaehtoiset tulevat merkatuksi koulutetuiksi ja että he täyttävät ystävä tietonsa.

Välittäjä

Yhdessä välityksessä voi olla välitysryhmän vetäjän lisäksi myös useita välittäjiä. Välittäjät toimivat erityisesti välitystehtävässä haastatellen asiakasystäviä ja vapaaehtoisia, kirjaten näiden tietoja ja tehden yhdistämisii. Sovitusti heillä voi olla myös muita tehtäviä, kuten huolehtia oman osastonsa "ystävätoimijat" -ryhmästä.

Ystäväkouluttaja

Ystäväkouluttajan oikeustaso on tavallisesti sosiaalipalvelukouluttajilla, jotka järjestävät erilaisia ystävätoiminnan kursseja. Ystäväkouluttajat pystyvät merkkamaan ystäväkurssin läpäisseet vapaaehtoiset koulutetuiksi, jolloin he voivat täyttää omat ystävä tietonsa ja tulla näkyviin heidän omassa välityksessään.

Yleensä ystäväkouluttajan oikeustaso annetaan myös välittäjälle ja jäsenmestarille, jotta nämä voivat merkata vapaaehtoisia koulutetuiksi. Tämä on tärkeää etenkin alkuvaiheessa, kun järjestelmään rekisteröityy paljon jo toiminnassa mukana olevia vapaaehtoisia, joilta puuttuu koulutusmerkintä.

Käyttöönoton askelmerkit

Sovitaan käyttöönnotosta osastossa

- Sovitaan, että sähköiseen välitysjärjestelmään siirytään ja ollaan yhteydessä piiriin.

Sovitaan käyttäjäroolit ja koulutaudutaan

- Sovitaan, kenestä tulee ystävävälitysryhmänvetäjä ja kenestä välittäjiä. Koulutaudutaan järjestelmän käyttöön.

Varmistetaan, että vapaaehtoiset luovat profiilit ja siirtyvät välitykseen

- Viestitään aktiivisesti ystävätoiminnan vapaaehtoisille ja kannustetaan heitä luomaan profiilit Oma Punainen Risti -järjestelmään ja täyttämään ystävätiedot. Näin vapaaehtoiset siirtyvät näkyviin välitykseen.

Huolehditaan tietojensiirrosta

- Tallennetaan asiakaskortit järjestelmään, luodaan ne vapaaehtoiset järjestelmään jotka eivät itse ole sitä tehneet ja yhdistetään parit.

Tuhotaan paperikortit

- Kun järjestelmän käyttöönotto on onnistunut, hävitetään kaikki vanhat paperikortit tietoturvallisesti.

Käytön tuki ja ohjaus

Oman tukisivusto on RedNetissä osoitteessa:

rednet.punainenristi.fi/oma

Sivulta löytyy käyttöohjeita sekä teksti, että videomuodossa. Lisäksi sivuilla uutisoidaan Oman kehitys- ja jalkautustyön etenemisestä.

Facebook-ryhmä: Oma Punainen Risti - käyttäjät

Facebook-ryhmä on suunnattu Oman käyttäjille. Ryhmässä voi keskustella ja saada tukea järjestelmän käyttöön. Ryhmässä myös tiedotetaan Omaan liityvistä asioista.

Piirin pääkäyttäjä ja osastokummit

Osastolaisten ottaessa järjestelmää käyttöön tai muutoin ongelmia kohdatessaan heitä tukevat myös piiritoimiston työntekijät. Luontevinta on ottaa yhteyttä piirin pääkäyttäjään tai mahdolliseen osastokummiin.

Digikummit palvelevat

Oman käytössä ja käyttöönotossa tukevat koulutetut vapaaehtoiset digikummit. Heiltä voi kysyä apua kaikkiin Oman käyttöön liittyviin ongelmiin. Digikummiin yhteystiedot ovat saatavilla piiritoimiston kautta.

Tukisähköposti

oma.tuki@redcross.fi

Tukisähköpostin kautta voi ilmoittaa mahdollisista havaituista ongelmista, tehdä kehitysehdotuksia ja kysyä neuvoa. Sähköposti ohjautuu järjestelmän suunnittelijoille.

