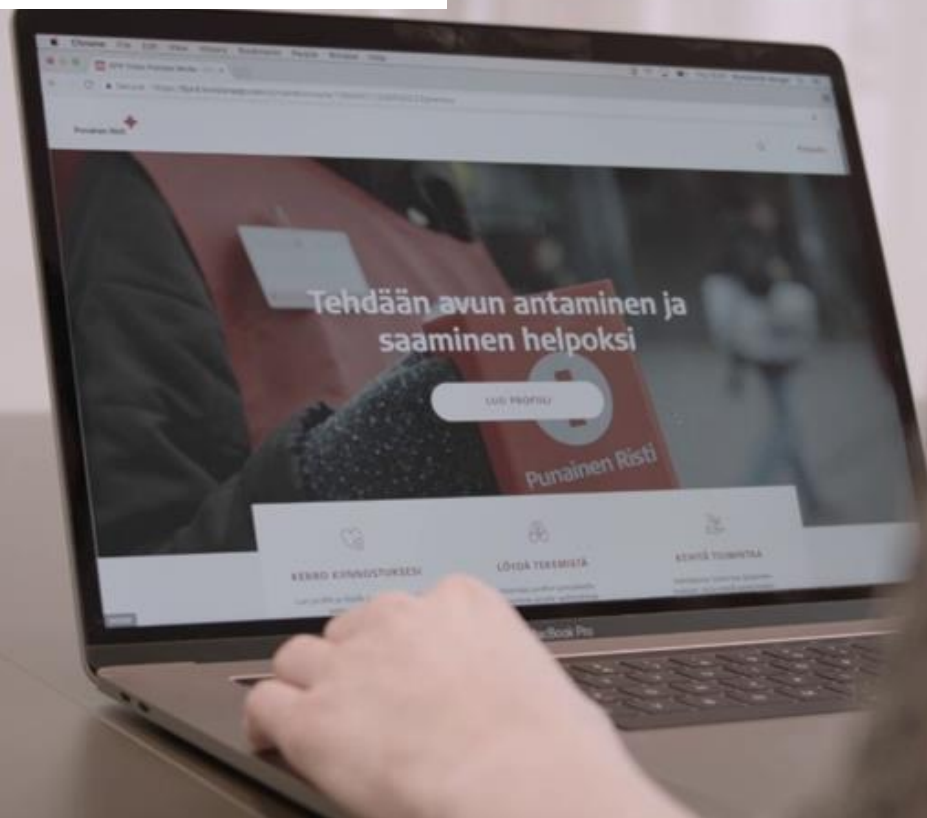


Punainen Risti



OMA



Oma Punainen Risti käyttöopas

Versio 2 / Päivitetty 15.7.2019

Sisällysluettelo

ALUKSI.....	2
KÄYTTÄJÄPROFIILIN LUOMINEN.....	3
OMAAN KIRJAUTUMINEN.....	5
KÄYTTÄJÄPROFIILIN ETUSIVU.....	6
KÄYTTÄJÄPROFIILIN TIETOJEN MUOKKAAMINEN JA SALASANAN VAIHTAMINEN.....	7
RYHMÄT JA NIIHIN LIITTYMINEN.....	8
TOIMINTA.....	14
TOIMINNAN SELAAMINEN.....	15
TOIMINTAAN ILMOITTAUTUMINEN.....	16
TOIMINTAAN ILMOITTAUTUMINEN ILMAN KÄYTTÄJÄPROFIILIA.....	17
TOIMINNAN LUOMINEN.....	18
KÄYTTÄJÄTASOT.....	24
HALLINTANÄKYMÄ.....	26
VAPAAEHTOISEN TIETOJEN MUOKKAAMINEN JA KÄYTTÄJÄTASON MUUTTAMINEN.....	27
UUDEN VAPAAEHTOISEN MERKITSEMINEN KONTAKTOIDUKSI.....	29
TOIMINTARYHMÄN LUOMINEN.....	31
RYHMÄN MUOKKAAMINEN JA RYHMÄNVETÄJÄKSI MERKITSEMINEN.....	32
YSTÄVÄKOULUTUKSEN MERKITSEMINEN JA YSTÄVÄPROFIILIN TIEDOT.....	34

Aluksi

Oma Punainen Risti eli tuttavallisemmin Oma on vapaaehtoisille rakennettu tietojärjestelmä, joka helpottaa vapaaehtoisia antamalla heille uusia työvälineitä vapaaehtoistehtävien hoitamiseen.

Vapaaehtoiset luovat järjestelmään omat käyttäjäprofiilinsa, joiden avulla he voivat etsiä itselleen sopivia koulutuksia, vapaaehtoistehtäviä ja kertoa omasta osaamisestaan.

Osastojen vapaaehtoistoiminnan vastuuhenkilöt voivat hallinnoida Omassa osaston vapaaehtoisiin, ryhmiin ja toimintaan liittyviä tietoja ja viestejä.

Tähän käyttöoppaaseen on koottu ohjeita Oman perustoiminnallisuuksien käyttöön.

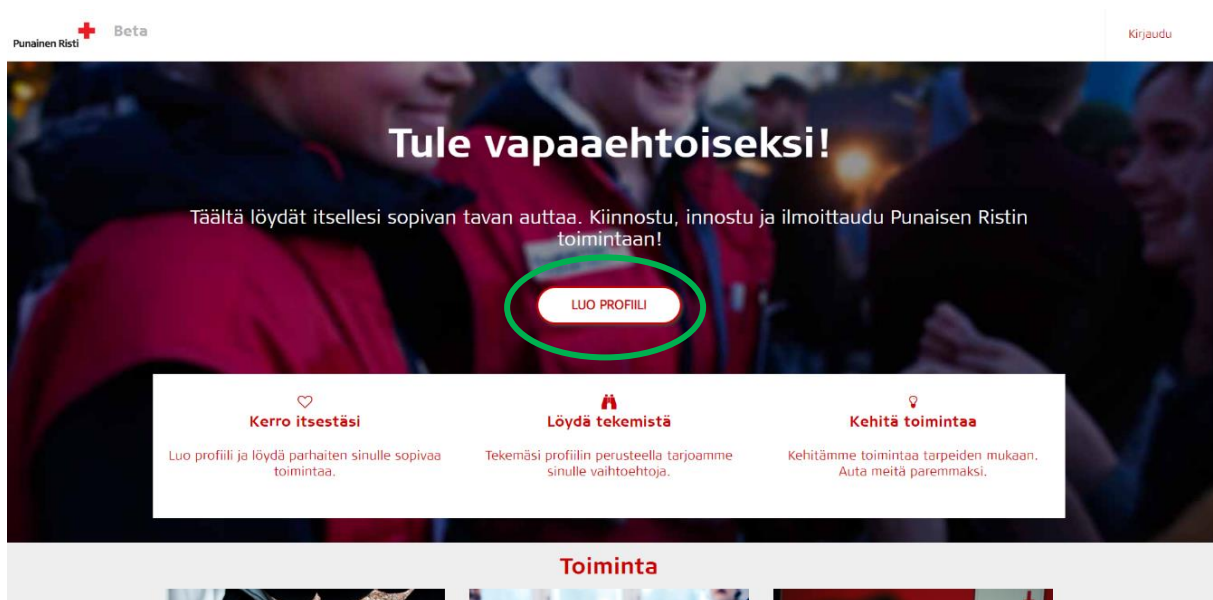
Järjestelmään kirjaudutaan osoitteessa
punainenristi.fi/oma

Tukisivut ovat osoitteessa
rednet.punainenristi.fi/oma

Käyttäjäprofiilin luominen

Jokainen Punaisen Ristin vapaaehtoinen luo Omaan henkilökohtaisen käyttäjäprofiilinsa. Sopivien vapaaehtoistehtävien löytymisen helpottamiseksi käyttäjäprofiilia varten kysytään osaamiseen, kiinnostuksen kohteisiin, aikaan ja paikkaan liittyviä tietoja.

Käyttäjäprofiilin pääsee luomaan Oman etusivulta osoitteessa punainenristi.fi/oma valitsemalla painikkeen **Luo profiili**.



Tärkeimmät kysyttävät tiedot ovat toiminta-alue ja yhteystiedot. Toiminta-alue on postinumero, jonka perusteella käyttäjäprofiili ohjautuu tiettyyn Punaisen Ristin osastoon.

Missä haluat auttaa?

Sijainti kertoo millä suunnalla haluat pääsääntöisesti toimia vapaaehtoisena.

KÄYTÄ NYKYISTÄ SIJAINIANI

Voit vaihtoehtoisesti ilmoittaa haluamasi paikallisosaston nimen tai postinumerosi.

Postinumero tai osaston nimi

SEURAAVA >

Toiminta-alueen voi valita myös ilmoittamalla haluamansa postinumeron tai osaston nimen. Postinumero voi olla eri, kuin oman postiosoitteen postinumero.

Käytä nykyistä sijaintiani – painike valitsee käyttäjän toiminta-alueen hänen käyttämänsä laitteen sijaintitietojen perusteella. (Tällöin sijaintitietojen tulee olla päällä käytettävässä laitteessa.)

Sähköpostiosoitteeksi tulee valita säännöllisessä käytössä oleva henkilökohtainen sähköpostiosoite. Sähköpostiosoite toimii käyttäjätunnuksena ja järjestelmä lähettää siihen Oman käyttöön liittyviä viestejä. Käyttäjäprofiilin luomisen jälkeen avautuu sisäänkirjautumissivu.

Sisäänkirjautuminen

Rekisteröityminen onnistui. Ensimmäinen salasanasi on lähetetty sähköpostiisi.

ville.vapaaehtoinen@gmail.com

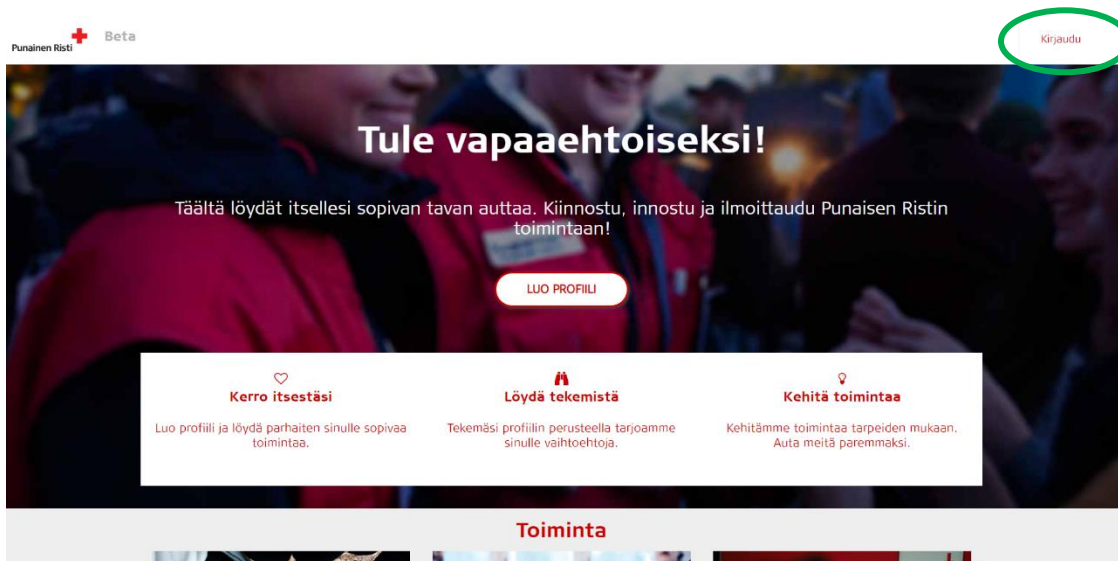
salasana

KIRJAUDU SISÄÄN

Järjestelmä lähettää käyttäjäprofiilin salasanan sähköpostiin.

Omaan kirjautuminen

Käyttäjäprofiilin luomisen jälkeen järjestelmään pääsee kirjautumaan Oman etusivulta osoitteessa punainenristi.fi/oma oikeassa yläkulmassa sijaitsevan **Kirjautu** painikkeen kautta, josta avautuu sisäänkirjautumissivu.



Käyttäjätunnus on käyttäjäprofiilin sähköpostiosoite. Salasana löytyy sähköpostista. Salasana kannattaa vaihtaa itselle helpommin muistettavaan heti ensimmäisen kirjautumisen yhteydessä.



Unohtuneen tai kadonneen salasanan tilalle voi saada uuden Unohdin salasanani – linkin kautta käyttäjätunnuksena toimivaan sähköpostiosoitteeseen.

Käyttäjäprofiilin pääsee luomaan myös sisäänkirjautumissivulta.

Käyttäjäprofiilin etusivu

Kirjautumisen jälkeen avautuu käyttäjäprofiilin etusivu. Sivulla on näkyvissä käyttäjäprofiilin postinumeron mukainen osasto.

Tervetuloa Virpi!

Tästä pääsee muuttamaan käyttäjäprofiilin tietoja.

[MUOKKAA PROFILIA](#)

Täältä pääsee näkemään tarkempia tietoja omasta osastosta sekä selaamaan osastoon luotuja toimintaryhmiä ja avoimia ryhmiä.

Osastosi

SPR Jyväskylän osasto

Tämä on Jyväskylän osaston kuvaus

[OSASTON SIMULLE](#)

Länsi-Suomen piiri
Osaston kieli suomi

Viestit (5 uusinta)

?	OMA SPR / EGEN FRK 31.07.2018 15:32	Sinut on lisätty toimintaryhmään / ...
?	SPR JYVÄSKYLÄN OSASTO 18.06.2018 14:45	Hei vaan hei!
?	DIGIKUMMIEN JA DIGIMESTARIEN OMA RYHMÄ 7.06.2018 12:51	Jäsenyyshakemus: Paula Testaaja
?	OMA SPR / EGEN FRK 24.05.2018 10:54	Sinut on poistettu toimintaryhmästä...
?	DIGIKUMMIEN JA DIGIMESTARIEN OMA RYHMÄ 24.03.2018 13:23	Otsikkotesti

[KAIKKI VIESTIT](#)

Tässä ovat listattuna ryhmät, jossa on jäsenenä tai ryhmänvetäjänä.

Ryhmäni

TESTIRYHMÄ Muu toiminta 2 jäsentä	Toimintaryhmä Valtakunnallinen jäsen ✓
DIGIKUMMIEN JA DIGIMESTARIEN OMA RYHMÄ Muu toiminta 19 jäsentä	Toimintaryhmä Valtakunnallinen jäsen ✓
KOULUVIERAILIJAT 3 jäsentä	Avoin ryhmä Valtakunnallinen jäsen ✓

Tästä pääsee selaamaan oman osaston ryhmien lisäksi myös muiden osastojen valtakunnallisia ryhmiä.

[SELAA RYHMIÄ](#)

[LUO AVOIN RYHMÄ](#)

Kuka tahansa käyttäjä voi luoda oman avoimen ryhmän. Ryhmän tulee noudattaa Punaisen Ristin arvoja ja periaatteita

Käyttäjäprofiilin tietojen muokkaaminen ja salasanan vaihtaminen

Käyttäjäprofiilin tietojen muokkaamissivulla voi muuttaa profiilin luomisen yhteydessä ilmoittamiaan tietoja sekä kertoa itsestään enemmän vapaaehtoistoiminnan vastuuhenkilöille. Tietoja muokataan kynäpainikkeiden kautta. Salasana vaihdetaan alareunasta kohdasta **Kirjautumistiedot**.

Raisa Vapaaehtoinen

Käyttäjäprofiiliin voi lisätä tunnistamista helpottavan kuvan sekä kertoa moton ja vapaaehtoisen tarinan.

Profiilin tila

Saa ehdottaa uutta toimintaa | Etsin toimintaa itsenäisesti | En etsi uutta toimintaa | En osallistu vähää

Profiilin tila – kohdassa voi ilmoittaa miten haluaa etsiä uutta toimintaa.

Omat tiedot

KIINNOSTUKSEN KOHTEET

Toimiminen lasten ja nuorten parissa | Toimia ikäihmisten parissa

TAIDOT JA OSAAMINEN

Ihmisten kohtaaminen | Ruuanlaitto ja leipominen

KIELITAITO

ruotsi

TOIMINTA-ALUE

Osaisto: Ei osastoa
Toiminta-alue: 99999
Sopivat ajat: Arkipäivä, Arkipäivä
Matkustustavat: Omalla autolla, Julkisilla liikennevälineillä
Kohtuullinen matka-aika: 60 min

Nämä tiedot ovat profiilin luomisen yhteydessä annettuja, joita voi muuttaa itse.

HENKILÖTIEDOT

Puhelinnumero
Osoite: Rovaniemi, 99999 Rovaniemi
Syntymäaika: 24.5.1974
Äidinkieli: suomi

PUNAISEN RISTIN JÄSENYYS TIEDOT

Osasto: -
Liittymisvuosi: -
jäsenmaksut: -
SPR-koulutukset: -

Tähän tulevat näkyviin vapaaehtoisen jäsentiedot, jos hän on jo Punaisen Ristin jäsen. Tiedot välittyvät Omaan suoraan jäsenjärjestelmän kautta. Tieto SPR:n koulutuksista tulee näkyviin, kun järjestön uusi sähköinen oppimisympäristö on otettu käyttöön.

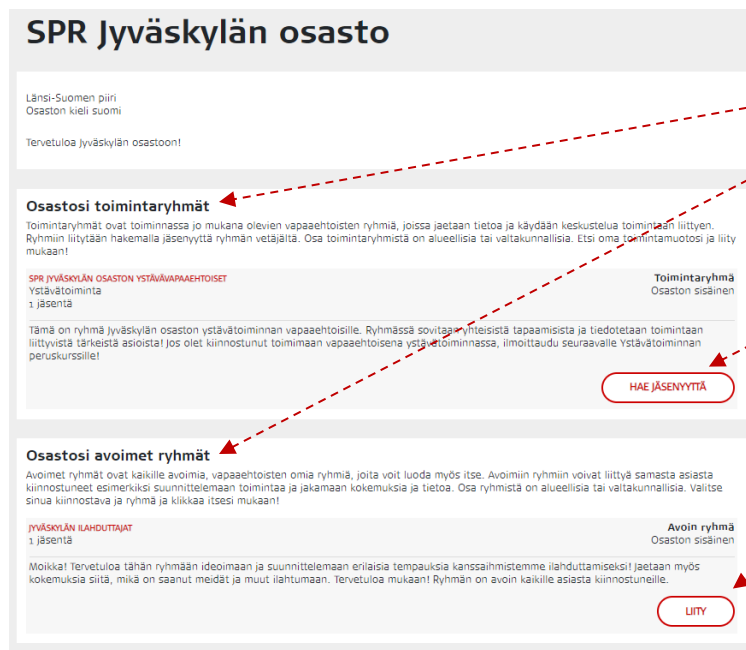
KIRJAUTUMISTIEDOT

Sähköpostiosoite: raisa.vapaaehtoinen@gmail.com
Uusi salasana: *****

Käyttäjätunnusta ja salasanaa pääsee muuttamaan tästä. Salasana kannattaa vaihtaa järjestelmän automaattisesti luomasta itselle tutumpaan heti ensimmäisen kirjautumisen yhteydessä sen muistamisen helpottamiseksi.

Ryhmät ja niihin liittyminen

Omassa on vapaaehtoisille ryhmiä, joihin liittymällä vapaaehtoiset voivat saada tietoa toiminnasta ja lähettää toisilleen viestejä. Ryhmiä pääsee selaamaan käyttäjäprofiilin etusivun kautta **Osaston sivulta**,

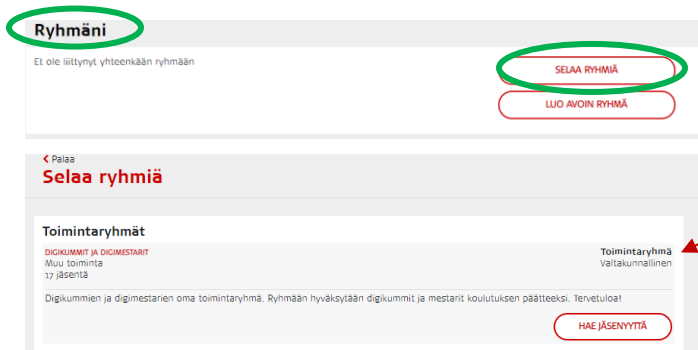


Osaston sivulla ovat näkyvissä kaikki osastoon luodut ryhmät.

Toimintaryhmiin haetaan jäsenyyttä.

Avoimiin ryhmiin voi liittyä suoraan.

sekä kohdasta **Ryhmäni** painikkeesta **Selaa ryhmiä**.



Selaa ryhmiä -painikkeen kautta pääsee tarkastelemaan myös muiden osastojen valtakunnalliseksi luotuja ryhmiä. Valtakunnalliset ryhmät näkyvät kaikille käyttäjille.

Toimintaryhmät

Toimintaryhmät ovat osaston toimintamuotojen mukaan perustettuja ryhmiä jo toiminnassa mukana oleville vapaaehtoisille. Toimintaryhmissä jaetaan tietoa ja käydään keskustelua toimintaan liittyen. Toimintaryhmän jäsenyyttä haetaan, jolloin jäsenpyyntö välittyy toimintaryhmän ryhmänvetäjälle. Jäsenyyden hyväksymisestä saa viestin Omaan. Ryhmänvetäjä voi myös kutsua käyttäjän ryhmään, jolloin käyttäjä voi hyväksyä tai hylätä kutsun Omaan.

Ryhmät, joissa on jäsenenä, löytyvät käyttäjäprofiilin etusivulta kohdasta **Ryhmäni.**

Ryhmäni

SPR JYVÄSKYLÄN OSASTON YSTÄVÄVAPAAEHTOISET
Ystävötoiminta
jäsenä

Toimintaryhmä
Osaston sisäinen
jäsen ✓

SELAA RYHMIÄ

LUO AVOIN RYHMÄ

Saatuana jäsenyyden ryhmään vapaaehtoinen voi nähdä muiden ryhmän jäsenten nimet ja lähettää viestejä ryhmässä.

< Palaa

KUVUUS
Tämä on ryhmä Jyväskylän osaston ystävötoiminnan vapaaehtoisille. Ryhmässä sovitaan yhteisistä tapaamisista ja tiedotetaan toimintaan liittyvistä tärkeistä asioista! Jos olet kiinnostunut toimimaan vapaaehtoisena ystävötoiminnassa, ilmoittaudu seuraavalle Ystävötoiminnan peruskurssille!

KATEGORIA
Ystävötoiminta

VIESTIT
Ryhmän viestintä

TOIMINNOT
Eroa ryhmästä

SPR Jyväskylän osaston ystävävapaaehtoiset

MEERI JAATINEN
SPR Jyväskylän osasto

★ VENLA VASTUUVAPAAEHTOINEN
SPR Jyväskylän osasto

VIRPI VAPAAEHTOINEN
SPR Jyväskylän osasto

Tässä näkyvät toimintaryhmän jäsenet. Tähdellä merkityt ovat toimintaryhmän ryhmänvetäjiä.

Täältä pääsee lähettämään ja lukemaan viestejä ryhmässä.



Toimintaryhmään jäseneksi liitetty vapaaehtoinen voi luoda tapahtumia Omaan. Toimintaryhmät luodaan Omaan osaston hallintanäkymän kautta.

Toimintaryhmän hallinta käyttäjäprofiilin etusivun kautta

Toimintaryhmän luoneella henkilöllä on automaattisesti ryhmän hallintaoikeus, mutta hän voi merkitä kenet tahansa toisen vapaaehtoisen toimintaryhmän ryhmänvetäjäksi osaston hallintanäkymässä. Ryhmänvetäjä voi hallinnoida toimintaryhmäänsä käyttäjäprofiilin etusivun kautta kohdasta **Ryhmäni**.

Ryhmäni

SPR JYVÄSKYLÄN OSASTON YSTÄVÄVAPAAEHTOISET
Ystävötoiminta
3 jäsentä

Toimintaryhmä
Osaston sisäinen

jäsen ✓

SELAA RYHMIÄ

LUO AVOIN RYHMÄ

< Palaa

NIMI
SPR Jyväskylän osaston ystävävapaaehtoiset

KUVAUS
Tämä on ryhmä Jyväskylän osaston ystävötoiminnan vapaaehtoisille. Ryhmässä sovitaan yhteisistä tapaamisista ja tiedotetaan toimintaan liittyvistä tärkeistä asioista! Jos olet kiinnostunut toimimaan vapaaehtoisena ystävötoiminnassa, ilmoittaudu seuraavalle Ystävötoiminnan peruskurssille!

KATEGORIA
Ystävötoiminta

VIESTIT
Ryhmän viestintä

TOIMINNOT
Eroa ryhmästä
Poista käytöstä

SPR Jyväskylän osaston ystävävapaaehtoiset

Lisää vapaaehtoinen +

MEERI JAATINEN
SPR Jyväskylän osasto

★ VENLA VASTUUVAPAAEHTOINEN
SPR Jyväskylän osasto

Ryhmänvetäjä voi muokata toimintaryhmän tietoja kynäpainikkeista

Lisää vapaaehtoinen - painikkeesta pääsee näkemään toimintaryhmään jäsenyyttä hakeneet ja hyväksymään heidät ryhmän jäseniksi tai lisäämään jäseniä vapaaehtoisten listalta.

Ryhmänvetäjä näkee ryhmän jäsenten tiedot avaamalla vapaaehtoisen kortin.

Jäsenten lisääminen toimintaryhmään

Toimintaryhmän ryhmänvetäjä saa tiedon ryhmän jäsenyyttä hakeneista viesteihinsä Omassa sekä sähköposti-ilmoituksen, jonka jälkeen hän voi hyväksyä heidät jäseniksi ryhmän **Lisää Vapaaehtoinen** – painikkeen kautta. Toimintaryhmään jäseniksi hakeneihin kannattaa olla yhteydessä ennen hyväksymistä, jos he eivät ole ryhmänvetäjälle ennestään tuttuja. Ryhmänvetäjä voi kutsua vapaaehtoisia ryhmän jäseniksi myös ilman jäsenhakemusta. Kutsu vaatii kuitenkin vapaaehtoisen hyväksynnän, ennen kuin hänestä tulee ryhmän jäsen.

[← Palaa](#)
NIMI
SPR Jyväskylän osaston ystävävapaaehtoiset

SPR Jyväskylän osaston ystävävapaaehtoiset

Lisää vapaaehtoinen +

Lisää vapaaehtoinen

Ryhmään hakeneet ja ryhmänvetäjän lisäämät jäsenet

RAISA VAPAAEHTOINEN Ei osastoa	Toimintaryhmään hakeneet käyttäjät hyväksytään ryhmän jäseniksi valitsemalla Hyväksy – painike.	Hyväksy Poista
IRMA INNOSTUJA SPR Jyväskylän osasto		Ryhmän vetäjän kutsumien jäsenten kohdalla näkyy, että kutsu odottaa käyttäjän hyväksyntää.

Lisää jäsen

Hae ja lisää vapaaehtoisia ryhmään

MATTI MASANEN
SPR Jyväskylän osasto

Lisättäviä jäseniä voi myös hakea nimellä tai valita listalta, jossa näkyvät oman osaston käyttäjät.

Jäsen lisätään valitsemalla painike Lisää ryhmään.

[Lisää ryhmään](#)

Lisää jäsen

[Matti Masanen](#) ✖️

MATTI MASANEN
SPR Jyväskylän osasto

Toiminnon voi perua ruksista, tai suorittaa loppuun valitsemalla painikkeen Tallenna.

[Tallenna](#) >

Odottaa tallennusta ⚠️

Avoimet ryhmät

Avoimet ryhmät ovat kaikille avoimia vapaaehtoisten omia ryhmiä. Niihin voivat liittyä samasta asiasta kiinnostuneet vapaaehtoiset esimerkiksi suunnittelemaan yhdessä Punaisen Ristin tempausta tai tapahtumaa. Ryhmässä voidaan jakaa tietoa ja käydä keskustelua. Jäseneksi voi **liittyä** suoraan ilman erillistä jäsenyyspyyntöä.



Avoimet ryhmät

KUINKA SAAN LISÄÄ JÄSENIÄ - SPARRAUSRYHMÄ KAIKILLE
15 jäsentä

Avoin ryhmä
Valtakunnallinen

LIITY

SPR TAMPEREEN OSASTON VAPAAEHTOISET
70 jäsentä

Avoin ryhmä
Valtakunnallinen

Tämä on avoin ryhmä kaikille Tampereen osaston uusille, nykyisille ja vanhoille vapaaehtoisille, sekä toiminnasta kiinnostuneille.

LIITY

Liittyttyään avoimeen ryhmään, vapaaehtoinen voi nähdä muiden ryhmän jäsenten nimet, lähettää viestejä ryhmään ja halutessaan erota ryhmästä.



[← Palaa](#)

KUVAUS

Moi! Liity tähän ryhmään, jos haluat tulla mukaan ilahduttamaan palvelutaloissa asuvia ikäihmisiä. Tervetuloa ideoimaan ja sopimaan yhdessä mukavia tempauksia! :)

VIESTIT

Ryhmän viestintä

TOIMINNOT

Eroa ryhmästä

Liakan osaston vanhainkodin valtaajat

★ **VENLA VASTUUVAPAAEHTOINEN**
SPR Liakan osasto

VIRPI VAPAAEHTOINEN
SPR Liakan osasto



Kuka tahansa vapaaehtoinen voi luoda itse haluamansa avoimen ryhmän. Ryhmän tulee noudattaa Punaisen Ristin arvoja ja periaatteita.

Avoimen ryhmän luominen

Avoimen ryhmän pääsee luomaan käyttäjäprofiilin etusivulla kohdasta **Ryhmäni** → **Luo avoin ryhmä**.

Ryhmäni

LIAKAN OSASTON YSTÄVÄTOIMIJAT Ystävätoiminta 1 jäsentä	Toimintaryhmä Osaston sisäinen jäsen ✓	SELAA RYHMIÄ LUO AVOIN RYHMÄ
LIAKAN OSASTON VANHAINKODIN VALTAAJAT 2 jäsentä	Avoin ryhmä Osaston sisäinen jäsen ✓	

Ryhmälle kannattaa antaa sen toimintaa mahdollisimman hyvin kuvaava nimi, jossa käy ilmi myös sen mahdollinen sijainti, jotta se erottuu. Ryhmän on noudatettava Punaisen Ristin arvoja ja periaatteita.

< Palaa
Luo ryhmä

Ryhmälle on annettava nimi ja kuvaus.

NIMI*

KUVAUS

Ryhmän merkitseminen valtakunnalliseksi tarkoittaa, että se on kaikkien Oman käyttäjien löydettävissä.

Lopuksi valitaan Tallenna, jonka jälkeen ryhmä näkyy selattavien ryhmien luettelossa sekä osaston sivulla, että käyttäjäprofiilin etusivulla.

Valtakunnallinen ryhmä

TALLENNA >

Toiminta

Tervetuloa Esko!

MUOKKAA PROFILIA

Osastosi

SPR Kokkolan osasto Länsi-Suomen piiri
Osaston kieli suomi

OSASTON SIVULLE

Viestit (5 uusinta)

- SPR KOKKOLAN OSASTO 22.05.2019 10:11 Kokkolan osaston hallituksen kok...
- SPR KOKKOLAN OSASTO 11.04.2019 18:10 Testailaan
- ESIMERKKIOSASTON ENSIAPURYHM... 19.12.2018 12:18 VS: Joulu tervehdys!

KAIKKI VIESTIT

Ryhmäni

ESIMERKKIOSASTON ENSIAPURYHMÄN VARAAEHTOSET 6 jäsentä | Ensiapu toiminta

Toimintaryhmä
Osaston sisäinen jäsen ✓

SELA RYHMIÄ
LJJO AVOIN RYHMÄ

Toiminta

Tulevat Suositut Järjestämäni Ilmoittautumiseni

Tarkennettu haku »

- 4.7.2019 klo 10:00 KOKKOLAN YSTÄVÄKERHON TORIKAHVIT Kahvit Ystävätoiminta
- 4.7.2019 klo 17:00 REDDIE KIDS -KERHO Kahvit Hankasalmi, 41570 Lapset ja nuoret
- 5.7.2019 klo 17:00 NUORTEN LEIRIN SUUNNITTELURYHMÄ Leirit Hankasalmi, 41570 Lapset ja nuoret
- 8.7.2019 - 5.7.2019 HALLITUKSEN KOKOUS - HANKASALMEN OSASTO Kokoukset Hankasalmi, 41570 Järjestötoiminta
- 10.7.2019 klo 08:00 HANKASALMEN YSTÄVÄVAPAAEHTOISTEN TAPAAMINEN Ryhmätapaamiset Hankasalmi, 41570 Ystävätoiminta
- 11.7.2019 klo 00:00 TESTI 1 Muut Muu toiminta

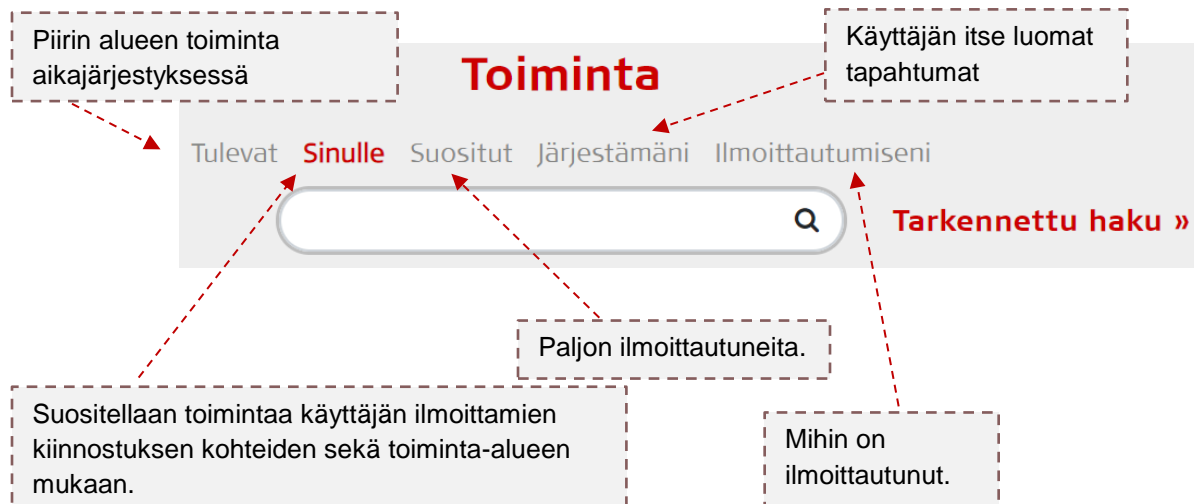
Lisää toimintaa

JÄRJESTÄ TOIMINTAA KAIKKI TOIMINTA

Omasta löytyy tietoa Punaisen Ristin toiminnasta, kuten esimerkiksi koulutuksista ja ryhmien tapaamisista. **Toimintaa** pääsee selaamaan sisäänkirjautumisen jälkeen käyttäjäprofiilin etusivun alareunasta.

Toiminnan selaaminen

Käyttäjän profiilin etusivun alareunassa näkyvillä olevaa toimintaa voi lajitella valmiiden hakusuodattimien tai hakusanakentän avulla.



Klikkaamalla kiinnostavan toiminnan kuvaketta, pääsee näkemään siitä tarkempia tietoja sekä halutessaan ilmoittautumaan mukaan.

6.9.2018 - 7.9.2018
VAPAAEHTOISTEN KUTSUSEMINAARI, SIILINJÄRVI, KUNNONPAIKKA 6.-7.9.2018
Harjoitukset
Vuorela, 70910 Omaishoitajatoiminta

8.9.2018 klo 00:00
TERVEYDEN EDISTÄMISEN PÄIVÄ
Kurssit ja koulutukset
Kuopio Terveyden edistäminen

15.9.2018 klo 00:00
TERVEYDEN EDISTÄMISEN PÄIVÄ, JOENSUU
Kurssit ja koulutukset
Joensuu Terveyden edistäminen

Lisää toimintaa

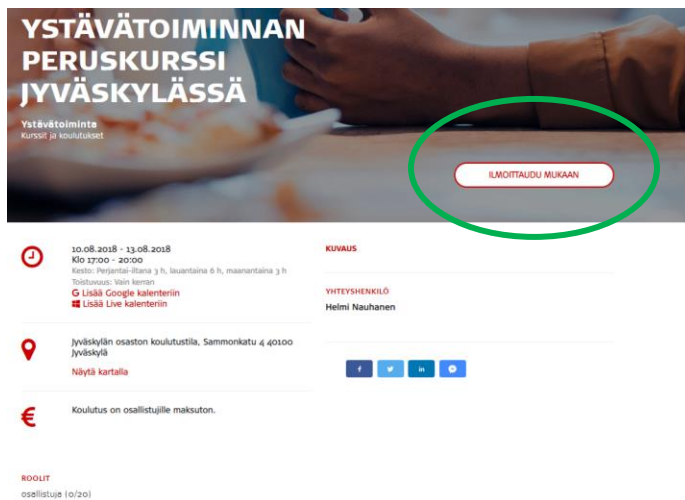
KAIKKI TOIMINTA

Lisää toimintaa -painikkeesta saa näkyville enemmän toimintailmoituksia.

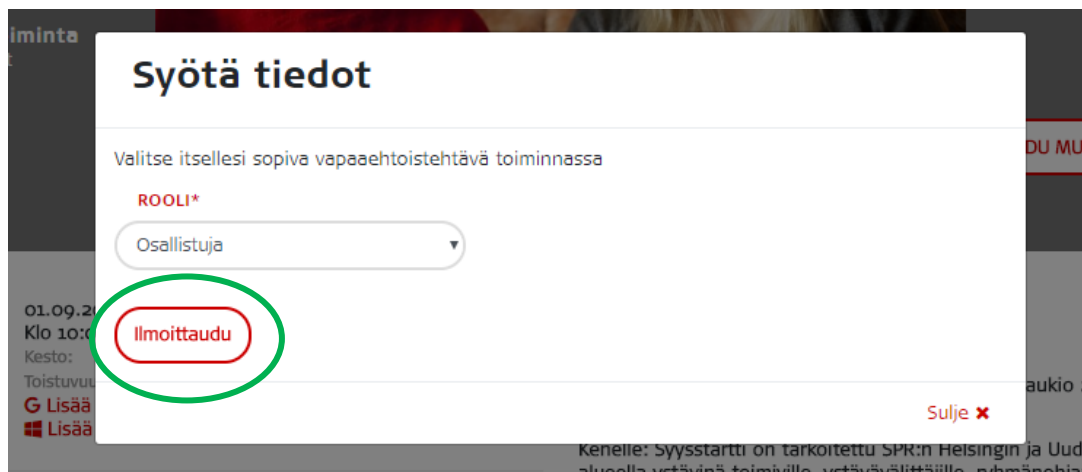
Kaikki toiminta -painikkeesta pääsee etsimään ja selaamaan toimintaa esimerkiksi sen kategorian tai ajankohdan perusteella.

Toimintaan ilmoittautuminen

Toimintaan pääsee ilmoittautumaan mukaan klikkaamalla ensin kiinnostavan toiminnan kuvaketta, josta pääsee myös näkemään lisätietoja toiminnasta. Seuraavaksi valitaan **Ilmoittaudu mukaan**.



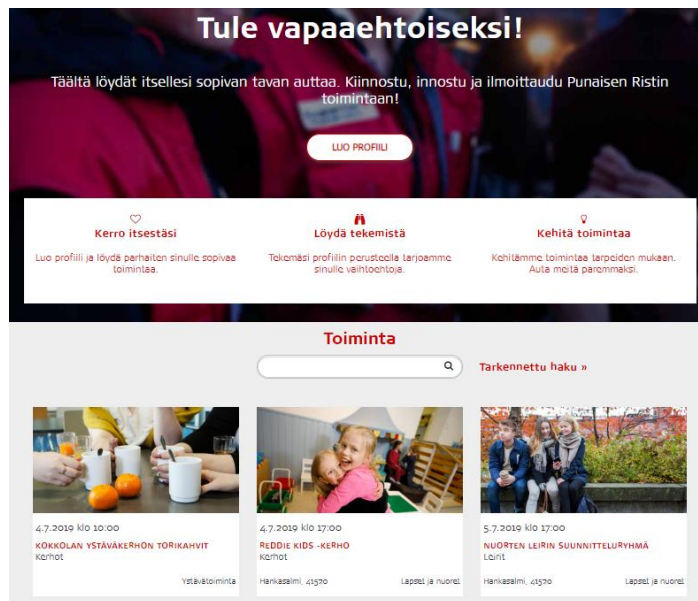
Tämän jälkeen pääsee valitsemaan vaihtoehtoisista rooleista itselleen sopivan vapaaehtoistehtävän toiminnassa. Valitsemalla **Ilmoittaudu** tiedot välittyvät toiminnan järjestäjälle.



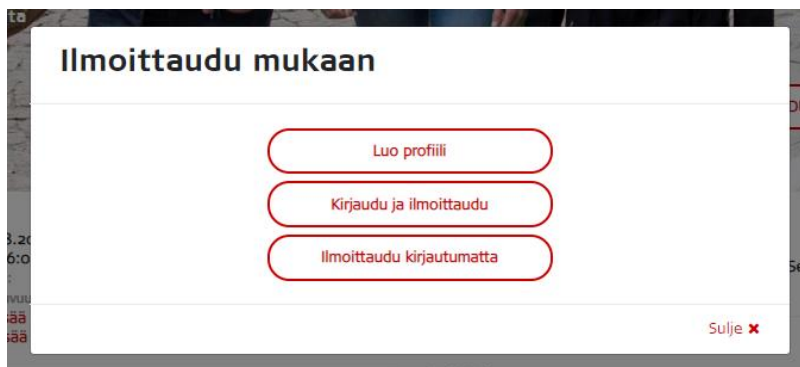
Tämän jälkeen toiminta, johon on ilmoittautunut, löytyy käyttäjäprofiilini etusivulta kohdasta Ilmoittautumiseni. Ilmoittautumisen peruminen on mahdollista toiminnan sivulla.

Toimintaan ilmoittautuminen ilman käyttäjäprofiilia

Julkiseksi luotu toiminta on näkyvissä kaikille Oman etusivulla.

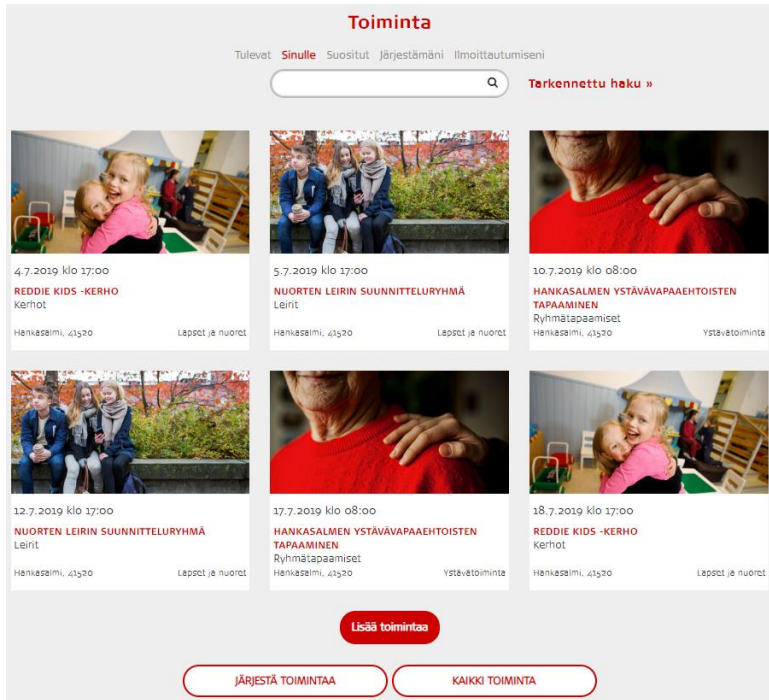


Jos toimintaan ilmoittautuu Oman etusivun kautta, näkyville tulee kolme vaihtoehtoa.



Ilmoittaudu kirjautumatta -vaihtoehdon kautta ilmoittautuva siirtyy lomakkeelle, jossa kysytään yhteystietoja sekä missä vapaaehtoistehtävässä hän haluaa osallistua toimintaan. Ilmoittautunut saa sähköpostiosoitteeseensa linkin, jonka kautta ilmoittautumisen voi tarvittaessa perua.

Toiminnan luominen



Toimintaa pääsee luomaan kuka tahansa vähintään yhteen Oman toimintaryhmistä jäsenyyden saanut käyttäjä. Ensin valitaan käyttäjäprofiilin etusivun alareunasta painike **Järjestä toimintaa**. Painikkeen näkyminen edellyttää siis jäsenyyttä vähintään yhdessä Oman toimintaryhmistä.

Toiminnan nimi ja kuvaus

Tämän jälkeen aukeaa valmis ilmoituspohja, johon toiminnan tiedot syötetään. Ohjeessa toimintailmoitukseen täytetyt tiedot ovat vain esimerkkejä.

KIELIVERSIOT

suomi

ruotsi **Lisää ruotsi**

NIMI*

TOIMINTAMUOTO

Muu toiminta

TYYPPI

Muut

Julkinen toiminta

VAIHDA ILMOITTAUTUMINEN ULKOPUOLISEEN JÄRJESTELMÄÄN

Ilmoita ulkopuolisen järjestelmän osoite esim. <https://www.lyyti.com/...>

Valitse Lisää ruotsi, jos haluat luoda ruotsinkielisen ilmoituksen.

Toiminta kannattaa nimetä siten, että sen sijainti erottuu helposti ilmoitusten joukosta.

Valikosta valittu toimintamuoto vaikuttaa siihen, kenelle toiminta nostetaan etusivulla Sinulle-kohtaan.

Tyyppi-kentässä voi valita onko toiminta esimerkiksi tapahtuma, keräys, koulutus tai muu.

Valitsemalla Julkinen toiminta -kohdan, luotu toimintailmoitus on näkyvissä myös Oman etusivulla sisäänkirjautumattomille käyttäjille.


Kuvan lisääminen

Toimintailmoitukseen voi valita kuvan kuvapankin valmiista vaihtoehdoista, tai halutessaan omista tiedostoista. Esikatselukuvan voi vaihtaa, jos haluaa käyttää toimintalistauksessa eri kuvaa kuin toiminnan sivulla.

VAIHDA TAUSTAKUVA →

Valitse omalta koneelta: Taustakuva


VALITSE KUVAPANKISTA



VAIHDA ESIKATSELUKUVA →

Valitse omalta koneelta: Esikatselukuva

VALITSE KUVAPANKISTA



Omia kuvia ladatessa kannattaa huomioida, että kuvasta näkyvä osa riippuu käyttäjän selaimesta.

Tapahutumailoituksen taustakuvan korkeus leikkautuu kuvan keskeltä siten, että se on aina 415 pix korkea. Sivusuunnassa kuva keskittyy ja siitä näkyy selaimen ikkunaan mahtuva osa. Sopiva kuvan leveys on esimerkiksi 1920 pix, jolloin kuva toimii myös leveillä näytöillä.

Tapahutumien esikatselukuvat näkyvät tietokoneiden selaimilla koossa 350 x 180 pix. Mobiililaitteissa esikatselukuvan leveys vaihtelee ja se voi olla leveimmillään 510 x 180 pix. Isommat kuvat pienenevät automaattisesti siten, että mahdollisimman suuri osa kuvasta näkyy. Kuvan leveys määrittää kuinka paljon kuvaa voidaan näyttää korkeussuunnassa.

Kuvat kannattaa tallentaa mahdollisimman vähän tilaa vaativassa muodossa, suurin mahdollinen tiedostokoko on 500 kb. Järjestelmä tukee JPG, GIF ja PNG formaatteja.

Lisätietojen pyytäminen osallistujilta

Erilliseen kenttään voit kirjoittaa, mitä lisätietoja haluaisit osallistujien kertovan. Näitä voivat olla esim. erityisruokavalio ja allergiat, mikäli ne ovat järjestämäsi toiminnan kannalta oleellisia. Kun vapaaehtoinen ilmoittautuu mukaan, häntä pyydetään vastaamaan antamiisi lisätietokysymyksiin.

LISÄTIETOKYSYMYKSET ILMOITTAUTUJILLE

Erityisruokavalio tai allergiat

Ajankohta, kuvaus ja paikan ilmoittaminen

Toiminnan ajankohta syötetään valmiiden kenttien avulla. Kuvaukseen voi kirjoittaa vapaasti toimintaan liittyviä lisätietoja.

MUOKKAA PÄIVÄMÄÄRÄÄ

ALKUPVM

15.07.2019



ALKAA

18:00

LOPPUPVM

15.07.2019



PÄÄTTYY

20:30

KESTO

2,5 h

TOISTUVUUS

Kuukausittain

MONTAKO KERTAA TOIMINTA JÄRJESTETÄÄN

5

MUOKKAA PAIKKAA

PAIKAN NIMI

Jyväskylän osaston koulutustila

KATUOSOITE

Sammonkatu 4

POSTINUMERO

40100

PAIKKAKUNTA

Jyväskylä

MAKSULLISUUS

Koulutus on osallistujille maksuton.

KUVAUS

Kellonaikojen merkinnässä tulee käyttää kaksoispistettä.

Kesto-kohdassa voi ilmoittaa toiminnan päivittäisen keston, jos se jatkuu useamman päivän ajan. Kohdan voi jättää myös tyhjäksi.

Jos toiminta toistuu säännöllisesti, voi Toistuvuus-kentän avulla luoda useamman ilmoituksen kerralla. Alemmasta valikosta voi valita, kuinka monta kertaa toimintailmoitus toistetaan. Toisto luo yksittäisiä ilmoituksia, joita voi muokata tai perua yksittäin.

Paikan nimi on vapaa tekstikenttä.

Osoitetiedot tulee kirjoittaa tarkasti, jotta järjestelmän automaattinen karttahaku tunnistaa sijainnin. Erityisesti postinumero on tärkeä! Tällöin toimintaa voidaan tarjota sijainnin perusteella käyttäjäprofiiliin etusivulla kohdassa Sinulle.

Maksullisuus näytetään toimintailmoituksessa omana kohtanaan. Mikäli toiminta on maksutonta, kannattaa tieto kirjoittaa kenttään, muutoin kirjoitetaan mahdollisen osallistumismaksun määrä.

Vapaaehtoistehtävät toiminnassa

Toimintaan tulee määritellä yksi tai useampia vapaaehtoistehtäviä, joista vapaaehtoinen voi valita itselleen sopivan ilmoittautuessaan mukaan toimintaan. Vapaaehtoistehtävät ilmoitetaan Roolit – kohdassa, valitsemalla Lisää rooli – painike.

ROOLIT

Lisää rooli +

Tämän jälkeen avautuu kenttä, jossa voi ilmoittaa vapaaehtoistehtävän, esimerkiksi osallistuja tai vaikkapa lipaskerääjä.

ROOLIT

ROOLIT*

osallistuja

Rajaton määrä osallistujia

OSALLISTUJIEN ENIMMÄISMÄÄRÄ

20

Tallenna rooli

Järjestelmä tarjoaa automaattisesti vaihtoehtoa Rajaton määrä osallistujia. Mikäli valinnan poistaa, tulee näkyviin kenttä, jossa voi syöttää montako paikkaa kyseisessä vapaaehtoistehtävässä toiminnassa on.

Jos toimintaan halutaan määritellä useampia vapaaehtoistehtäviä, niiden ilmoittaminen onnistuu valitsemalla painike Lisää rooli uudestaan ja ilmoittamalla uuden vapaaehtoistehtävän tiedot edellisen tapaan. Muista tallentaa edellinen vapaaehtoistehtävä ennen seuraavan ilmoittamista.

ROOLIT

osallistuja (0/20) ✕

Lisää rooli +

Aiemmin lisätyn vapaaehtoistehtävän voi poistaa tarvittaessa ruksista.

Toiminnan yhteys henkilön tiedot

Jos toiminnan yhteys henkilö on joku muu, kuin toiminnan luonut henkilö Omassa, hänen yhteystietonsa voidaan lisätä ilmoitukseen toiminnasta kiinnostuneiden mahdollisia yhteydenottoja varten. Järjestelmä lähettää yhteys henkilöksi merkitylle henkilölle sähköpostiin tiedoksi linkin toimintailmoitukseen.

YHTEYSHENKILÖ

ETUNIMI*

SUKUNIMI*

SÄHKÖPOSTI

PUHELIN

Ilmoittautumisten vastaanottaminen Omassa, muutosten tekeminen luotuun toimintailmoitukseen ja toiminnan peruminen ovat kuitenkin mahdollisia vain toimintailmoituksen luoneelle henkilölle.

Toiminnan julkaiseminen

Toiminta julkaistaan Omassa valitsemalla **Julkaise** sivun alareunasta.



JULKAISE PERUUTA POISTA

Valmiin toimintailmoituksen tiedot

Toiminnan julkaisemisen jälkeen aukeaa valmis toimintailmoitus tarkasteltavaksi. Toiminta löytyy tämän jälkeen käyttäjäprofiilin etusivun alareunasta kohdasta Järjestämäni.

YSTÄVÄTOIMINNAN PERUSKURSSI JYVÄSKYLÄSSÄ

Ystävätoiminta
kurssit ja koulutukset

Toiminnan nimi

Toimintailmoitusta voi tarvittaessa muokata tai sen voi poistaa.

MUOKKAA

POISTA

SINÄ OLET TOIMINNAN JÄRJESTÄJÄ

Toiminnan tyyppi

Toimintamuoto

10.08.2018 - 13.08.2018
Klo 17:00 - 20:00
Kesto: Perjantai-iltana 3 h, lauantaina 6 h, maanantaina 3 h
Toistuvuus: Vain kerran
Lisää Google kalenteriin
Lisää Live kalenteriin

KUVAUS

YHTEYSHENKILÖ
Helmi Nauhanen

Jyväskylän osaston koulutustila, Sammonkatu 4 40100 Jyväskylä
Näytä kartalla

Koulutus on osallistujille maksuton.

ROOLIT
osallistuja (0/20)

OSALLISTUJA
Tässä roolissa ei osallistujia

Toimintailmoituksen voi jakaa sosiaaliseen mediaan näistä painikkeista.

Toiminnan sijainnin voi nähdä kartalla, jos osoite on ilmoitettu oikein.

Toimintaan ilmoittautuneet osallistajat tulevat näkyviin tähän.

Osallistujalistan voi tarvittaessa ladata tästä. Lista aukeaa Excel-tiedostona.

Lataa osallistujalista

MUOKKAA

POISTA

Näytä kartalla

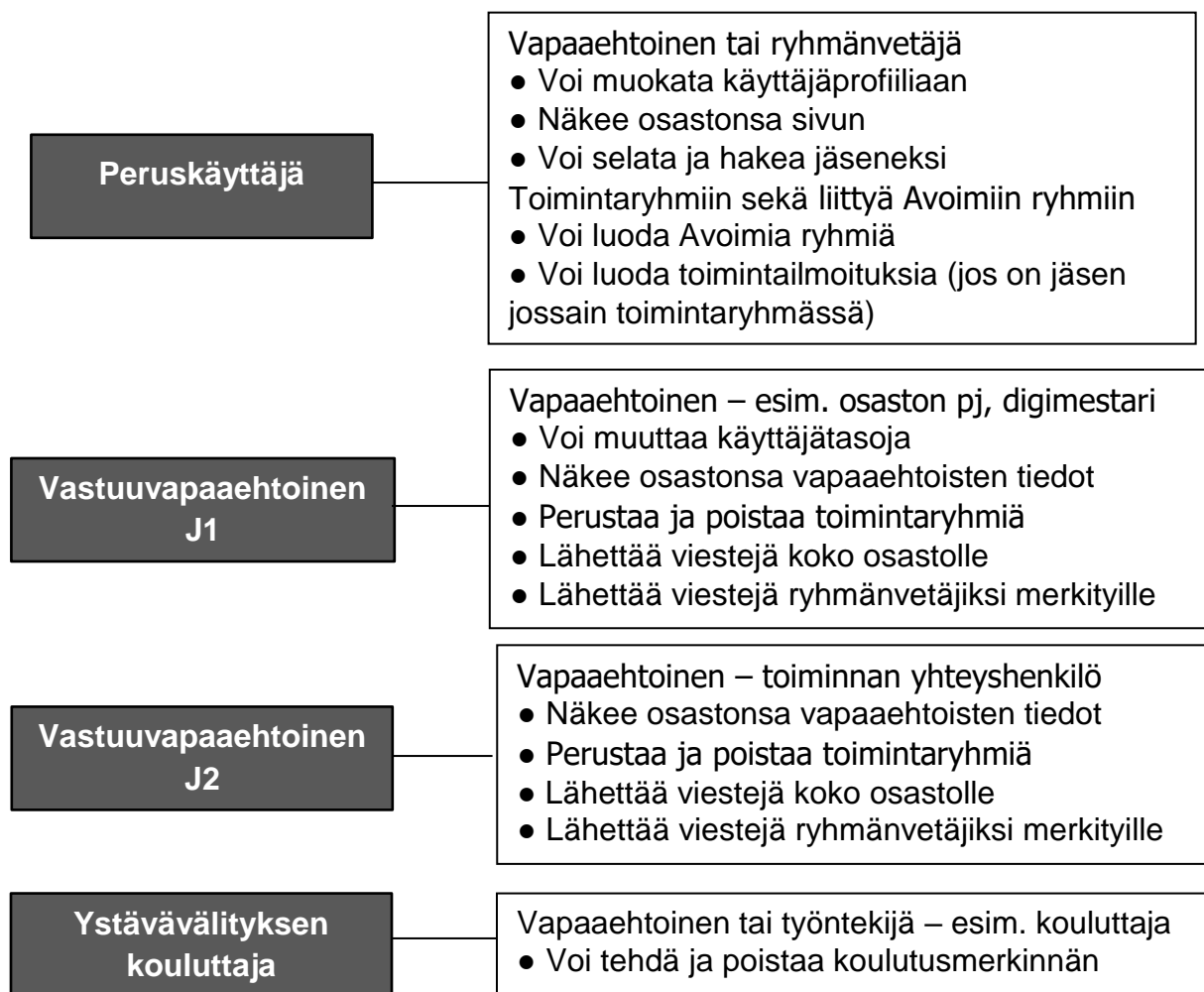
Jyväskylän osaston koulutustila, Sammonkatu 4 40100 Jyväskylä

Käyttäjätasot

Jokainen Omaan käyttäjäprofiilin luonut ja kirjautunut käyttäjä on automaattisesti käyttäjätasoltaan järjestelmän peruskäyttäjä.

Tämän lisäksi osaston vapaaehtoistoiminnan vastuuhenkilöillä on kaksi käyttäjätasoa, joilla saa **osaston hallintanäkymän käyttöoikeuden**. Ystäväkoulutuksen merkitsemistä varten tarvitaan Ystäväkouluttajan käyttäjätaso.

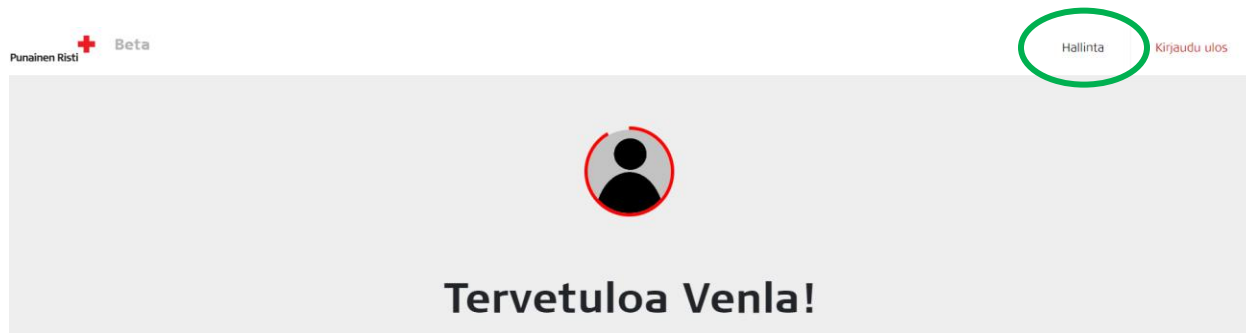
Oikeat käyttäjätasot antavat käyttöönoton aluksi piirin pääkäyttäjä tai aloitustyöpajan tai koulutuksen vetäjä. Käyttäjätason muutoksesta tulee ilmoitus viesteihin Omassa.



	Peruskäyttäjä	J2- vapaaehtoinen	J1- vapaaehtoinen
Voi muokata käyttäjäprofiiliaan	x	x	x
Näkee osastonsa sivun	x	x	x
Voi selata ja hakea jäseneksi toimintaryhmiin ja liittyä avoimiin ryhmiin	x	x	x
Voi luoda avoimia ryhmiä	x	x	x
Voi luoda toimintailmoituksia (jos on jäsen jossain toimintaryhmässä)	x	x	x
Voi muokata toiminta- aluettaan	x		
Pääsee osaston hallintanäkymään		x	x
Voi muokata osaston kuvausta		x	x
Näkee osastonsa vapaaehtoisten tiedot		x	x
Voi perustaa ja poistaa toimintaryhmiä		x	x
Voi lähettää viestejä koko osastolle		x	x
Voi lähettää viestejä kaikille ryhmänvetäjiksi merkityille osastossaan		x	x
Voi antaa J2-vapaaehtoisen käyttäjätason toiselle käyttäjälle			x
Voi poistaa ryhmän käytöstä		x	x

Hallintanäkymä

Käyttäjätason antamisen jälkeen ilmestyy käyttäjäprofiilin etusivun oikeaan yläreunaan painike **Hallinta**.



josta avautuu osaston **Hallintanäkymä**.

Osaston kuvauksen voi lisätä tästä.

The image shows the 'Hallintanäkymä' for the 'SPR Kokkolan osasto'. At the top left, there is a button labeled 'OSASTON KUVAUS' with a pencil icon, circled in green. Below this, there are fields for 'Piiri' (Länsi-Suomen piiri) and 'Osaston kieli' (suomi). To the right, there is a section for 'Osaston postinumerot' with a list of numbers. Below this, there is a section for 'Osastoni uudet vapaaehtoiset' with a list of members, including 'MINTTU NIKULA'. At the bottom, there is a search bar and a list of members, including 'AARO AVUSTAJA'. A red dashed arrow points from the 'OSASTON KUVAUS' button to the 'Osaston kuvauksen voi lisätä tästä' text. Another red dashed arrow points from the 'Tässä näkyvät postinumerot...' text to the 'Osaston postinumerot' section. A third red dashed arrow points from the search bar to the 'AARO AVUSTAJA' member.

Hallintanäkymästä pääsee hallinnoimaan osaston vapaaehtoisia, ryhmiä, viestejä ja vastuuvapaaehtoisten käyttäjätasoa Omassa.

Tärkeimpiä hallintanäkymän kautta tapahtuvia toimintoja ovat

- Vapaaehtoisen tietojen muokkaaminen ja käyttäjätason muuttaminen
- Uuden vapaaehtoisen merkitseminen kontaktoiduksi
- Toimintaryhmien luominen
- Viestien lähettäminen koko osastolle ja osaston ryhmänvetäjille
- Ystäväkoulutuksen merkitseminen

Vapaaehtoisen tietojen muokkaaminen ja käyttäjätason muuttaminen

Vapaaehtoisen tietoja pääsee muuttamaan hallintanäkymässä kohdasta **Vapaaehtoiset**. Ensinnä avataan halutun vapaaehtoisen kortti. Sen jälkeen valitaan kortilta painike **Muokkaa**.

Vapaaehtoiset Ryhmät Viestit Koulutukset Oikeudet

Vapaaehtoisen kortin saa auki tästä.

AARO AVUSTAJA

07.06.2018 67100

ESKO ENSIAPURYHMÄNVETÄJÄ

04.04.2018 67101

Saa ehdottaa uutta toimintaa

Sähköpostiosoite
esko.ensiapuryhmanvetaja@gmail.com

Puhelinnumero
05050505

Osoite
Katu 1, 99999 Rovaniemi

Syntymäaika
23.5.1974

Äidinkieli
suomi

Kielitaito

Kiinnostuksen kohteet
-

Taidot ja osaaminen
-

Motto
-

Minun tarinani
-

Toimintaryhmät
Esimerkkiosaston ensiapuryhmän vapaaehtoiset

Avoimet ryhmät
ESKON AVOIN-TESTIRYHMÄ 2

Toiminta-alue
67101

Minulle sopivat ajankohdat
-

Pääasiallinen liikkumistapa
-

Kohtuullinen matka-aika
60 min

Punaisen Ristin jäsenyystiedot

Osasto
-

Liittymisvuosi
-

Jäsenmaksut
-

Oma SPR:n käyttöoikeudet
-

SPR-koulutukset
-

MUOKKAA

Hallintanäkymän kautta voi muokata vapaaehtoisen yhteystietoja ja muuttaa hänen käyttäjätasoaan. Käyttäjätasoa muutetaan valitsemalla ensin **Oma SPR käyttöoikeudet**.

[← Palaa](#)

Hallinta

ETUNIMI
Virpi

SUKUNIMI
Vapaaehtoinen

POSTINUMERO
40100

POSTITOIMIPAIKKA
Jyväskylä

KATUOSOITE
Ailakinkatu 5

ÄIDINKIELI
Finnish

SYNTYMÄPÄIVÄ
27.07.1989

TOIMINTA-ALUE
60800

PUHELINNUMERO
050 123 4567

MOTTO

TARINA

OMA SPR KÄYTTÖOIKEUDET

TALLENNA PERUUTA

Tämän jälkeen valitaan valikosta oikea käyttäjätaso ja **Tallenna**.

OMA SPR KÄYTTÖOIKEUDET

Vastuuvapaaehtoinen J1

Vastuuvapaaehtoinen J2

Vastuuvapaaehtoinen J1

TALLENNA PERUUTA

Osaston kaikkien vastuuvapaaehtoisten käyttäjätasoa voi hallita kootusti Oikeudet-välilehdellä.

Uuden vapaaehtoisen merkitseminen kontaktoiduksi

Kun vapaaehtoinen luo käyttäjäprofiiliin Omaan, hänen tietonsa tulevat näkyviin hallintanäkymässä **Uudet vapaaehtoiset** – listalle.

Uudet vapaaehtoiset

VIRPI VAPAAEHTOINEN

Listalla näkee, milloin vapaaehtoinen on luonut käyttäjäprofiilinsa. Tarkemmat tiedot ovat vapaaehtoisen kortilla.

19.06.2018 40100

Uuteen vapaaehtoiseen kannattaa olla suoraan yhteydessä ja kertoa mahdollisuuksista toimia osastossa. **Merkitse kontaktoiduksi** - painike poistaa hänet uusien vapaaehtoisten listalta, jolloin muutkin osaston hallintanäkymää käyttävät voivat nähdä, että häneen on oltu jo yhteydessä.

Uudet vapaaehtoiset

VIRPI VAPAAEHTOINEN

Saa ehdottaa uutta toimintaa

Sähköpostiosoite
virpi.vapaaehtoinen@gmail.com

Puhelinnumero

Osoite
Ailakinkatu 5, 40100 Jyväskylä

Syntymäaika
19.1.1985

Äidinkieli
suomi

Kielitaito
suomi

Kiinnostuksen kohteet
Toimia ikäihmisten parissa, Opastaa ja opettaa, Organisoida toimintaa, Hyvinvoinnin edistäminen, Porukassa toimiminen

Taidot ja osaaminen
Ihmisten kohtaaminen, Toiminnan järjestäminen, Kouluttaminen, Digitaalinen osaaminen

Motto
Aina valmiina auttamaan!

Minun tarinani
Punaisen Ristin toiminnassa aktiivisesti mukana jo useamman vuoden ajan.

Toimintaryhmät
-

Avoimet ryhmät
Jyväskylän ilahduttajat

Toiminta-alue
40100

Minulle sopivat ajankohdat
Arkena illalla

Pääasiallinen liikkumistapa
Omalla autolla

Kohtuullinen matka-aika
60 min

Punaisen ristin jäsenyystiedot

Osasto
-

Liittymisvuosi
-

Jäsenmaksut
-

Oma SPR:n käyttöoikeudet
Vastuuvapaaehtoinen J1

SPR-koulutukset
-

Tästä voi tarkistaa etsiikö vapaaehtoinen uutta toimintaa.

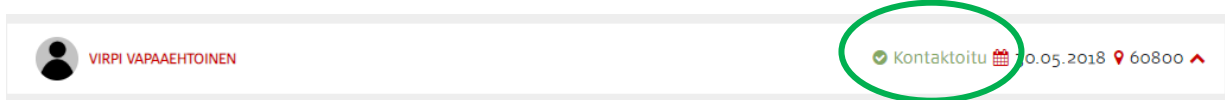
Vapaaehtoisen kortilla voi nähdä hänen yhteystietonsa sekä tarkempia vapaaehtoisena toimimiseen liittyviä tietoja.

Täältä voi tarkistaa vapaaehtoisen käyttäjätason Omassa.

MUOKKAA

MERKITSE KONTAKTOIDUKSI

Merkitse kontaktoiduksi -painikkeen painamisen jälkeen vapaaehtoinen näkyy listalla **kontaktoituna**, kunnes käyttäjä lataa sivun uudelleen. Tämä mahdollistaa merkinnän perumisen.



Klikkaamalla vapaaehtoisen kortin uudelleen auki ennen kuin on päivittänyt sivun, pääsee tarvittaessa perumaan toiminnon ja merkitsemään hänet jälleen kontaktoimattomaksi.

Uudet vapaaehtoiset

VIRPI VAPAAEHTOINEN Kontaktoitu 30.05.2018 60800

Saa ehdottaa uutta toimintaa

Sähköpostiosoite
virpi.vapaaehtoinen@gmail.com

Puhelinnumero
050 123 4567

Osoite
Ailakinkatu 5, 40100 Jyväskylä

Syntymäaika
27.7.1989

Äidinkieli
suomi

Kiinnostuksen kohteet
-

Taidot ja osaaminen
-

Osasto
-

Liittymisvuosi
-

Jäsenmaksut
-

SPR-koulutukset
-

Oma SPR:n käyttöoikeudet
Ystävävälittäjä, Ystävävälitysryhmän vetäjä, Vastuuvapaaehtoinen J1

MUOKKAA MERKITSE KONTAKTOIMATTOMAKSI

Sivun päivittämisen jälkeen vapaaehtoinen poistuu Uudet vapaaehtoiset listalta. **Vapaaehtoiset** – listalla näkyvät kaikki osaston vapaaehtoiset.

Vapaaehtoiset Ryhmät Viestit Koulutukset Oikeudet

AARO AVUSTAJA 07.06.2018 67100

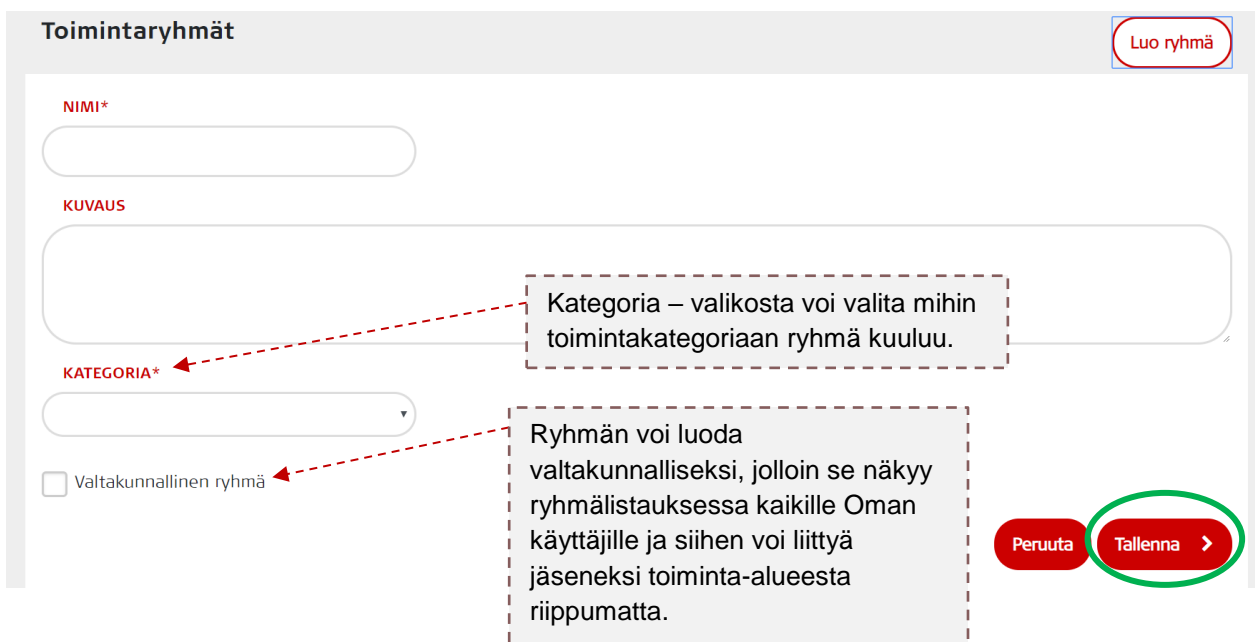
EERO ENSIAPURYHMÄLÄINEN 26.09.2018 67100

Toimintaryhmän luominen

Toimintaryhmiä voivat luoda kaikki, joiden käyttäjätaso oikeuttaa hallintanäkymän käyttämiseen. Toimintaryhmä luodaan hallintanäkymästä valitsemalla ensin kohta **Ryhmät** ja sen jälkeen painike **Luo ryhmä**.



Tämän jälkeen ryhmälle annetaan nimi ja kuvaus. Toimintaryhmän nimessä tulee mainita sen osasto tai paikkakunta, jotta se erottuu, esimerkiksi Oulun osaston ensiapuryhmä, tai SPR Tampere ensiapuryhmä. Toimintaryhmän kuvauksessa on hyvä kertoa muutamalla lauseella ryhmän toiminnasta ja kenelle toimintaryhmä on tarkoitettu sekä ryhmänvetäjän yhteystiedot. Ryhmä luodaan valitsemalla **Tallenna**.

The image shows the 'Toimintaryhmät' form. At the top right, there is a red button labeled 'Luo ryhmä'. The form contains the following fields:

- NIMI***: A text input field.
- KUVAUS**: A large text area for the group description.
- KATEGORIA***: A dropdown menu for selecting a category. A dashed box points to this field with the text: 'Kategoria – valikosta voi valita mihin toimintakategoriaan ryhmä kuuluu.'
- Valtakunnallinen ryhmä: A checkbox for creating a national group. A dashed box points to this checkbox with the text: 'Ryhmän voi luoda valtakunnalliseksi, jolloin se näkyy ryhmälistauksessa kaikille Oman käyttäjille ja siihen voi liittyä jäseneksi toiminta-alueesta riippumatta.'

At the bottom right, there are two buttons: 'Peruuta' (Cancel) and 'Tallenna >' (Save). The 'Tallenna >' button is circled in green.

Ryhmän muokkaaminen ja ryhmänvetäjäksi merkitseminen

Ryhmiä voi muokata hallintanäkymän kautta valitsemalla halutun ryhmän kohdasta **Ryhmät**.

Vapaaehtoiset **Ryhmät** Viestit Koulutukset Oikeudet

Toimintaryhmät Luo ryhmä

RYHMÄN NIMI
SPR Jyväskylän osaston ystävätoiminnassa mukana olevat vapaaehtoiset (3)
Ystävätoiminta

RYHMÄN VETÄJÄT
Virpi Vapaaehtoinen

Hallinta

Muokkaa ryhmää

RYHMÄN TILA
Aktiivinen

NIMI*
Kokkolan osaston hallitus

KUVAUS
Ryhmä on tarkoitettu osaston hallituksen jäsenille. Tervetuloa mukaan kokouksiimme - voit ilmoittautua niihin tapahtumien kautta. Lisätietoja hallituksen toiminnasta sekä tulevista kokouksista löydät osoitteesta: laura.lansisuomalainen@email.fi.

Valtakunnallinen ryhmä

Ryhmän jäsenet

AARO AVUSTAJA
SPR Kokkolan osasto

IRMA INNOSTUJA ★
SPR Jyväskylän osasto

JUSSI PAITA
SPR Kokkolan osasto

Ryhmään hakeneet ja ryhmä

EERO ENSIAPURYHMÄLÄINEN
SPR Kokkolan osasto

LAURA LÄNSISUOMALAINEN
SPR Kokkolan osasto

Lisää jäsen

Etsi henkilön nimeä

Hae ja lisää vapaaehtoisia ryhmään

Annotations:

- Ryhmän voi poistaa käytöstä valitsemalla poista käytöstä.
- Ryhmään tehdyt muutokset astuvat voimaan valitsemalla Tallenna.
- Ryhmän näkyvyyttä voi muuttaa myös jälkikäteen.
- Tästä voi merkitä jäsenen ryhmänvetäjäksi tai poistaa ryhmänvetäjän oikeuden. Ryhmänvetäjä on merkitty vihreällä tähdellä.
- Ryhmään jäsenyyttä hakeneita voi hyväksyä jäseniksi myös hallintanäkymän kautta. Ryhmänvetäjän kutsumien jäsenten kohdalla näkyy, että kutsu odottaa käyttäjän hyväksyntää.
- Ryhmään voi kutsua henkilöitä myös hakemalla käyttäjää nimellä, tai valitsemalla listalta, jossa ovat kaikki osaston käyttäjät.

Viestien lähettäminen koko osastolle ja osaston ryhmänvetäjille

Hallintanäkymän kautta kohdasta **Viestit** on mahdollista lähettää viestejä **kaikille osaston käyttäjille**, tai **osaston ryhmänvetäjiksi merkityille** käyttäjille. Lähetetyt viestit tulevat näkyviin käyttäjäprofiilin etusivulle kohtaan Viestit. Lähetettyjä viestejä ei voi poistaa kuin niiden vastaanottaja. Viestejä voivat lähettää kaikki, joilla on hallintanäkymän käyttöoikeus.

Vapaaehtoiset Ryhmät **Viestit** Koulutukset Oikeudet

Lähetä viesti koko osastolle Lähetä viesti osaston ryhmänvetäjille

Kaikki osastolle lähetetyt viestit

▲ LAURA LÄNSISUOMALAINEN 22.05.2019 13:11 Kokkolan osaston hallituksen kokous 6.6.2019 - tervetuloa!

Tähän listaan jäävät näkyviin kaikki koko osastolle lähetetyt viestit.

Osaston kaikille vapaaehtoisille

VIESTIN OTSIKKO

VIESTIN SISÄLTÖ

Tässä voi valita, että viesti lähtee myös sähköpostitse.

Lähetä myös sähköpostina

Lähetä Peruuta

Ystäväkoulutuksen merkitseminen ja ystäväprofiilin tiedot

Ystäväkoulutuksen saaneet vapaaehtoiset merkitään koulutetuiksi Omassa, jotta he pääsevät täyttämään ystävävapaaehtoisen kortin ja heidän tietonsa tulevat näkyviin Oman ystävävälitysjärjestelmässä. Ystäväkoulutuksen merkitsemiseksi tulee käyttäjällä olla Ystävävälityksen kouluttajan käyttäjätaso. Käyttäjätason saa piirin pääkäyttäjältä.

Ensin valitaan osaston hallintanäkymästä kohta **Koulutukset**.

Vapaaehtoiset Ryhmät Viestit **Koulutukset** Oikeudet

AARO AVUSTAJA 07.06.2018 67100

EERO ENSIAPURYHMÄLÄINEN 26.09.2018 67100

Tämän jälkeen etsitään hakukentän avulla oikea ystävävapaaehtoinen ja valitaan Merkitse koulutetuksi.

Hallinta

Ystävävapaaehtoiseksi hyväksyminen

virpi

KOULUTTAMATTOMAT **KOULUTETUT**

VIRPI VAPAAEHTOINEN
virpi.vapaaehtoinen@gmail.com
40100 SPR Jyväskylän osasto

Merkitse koulutetuksi

KOULUTTAMATTOMAT **KOULUTETUT**

VIRPI VAPAAEHTOINEN
virpi.vapaaehtoinen@gmail.com
40100 SPR Jyväskylän osasto

Poista koulutusmerkintä

Tämän jälkeen vapaaehtoinen pääsee täyttämään ystävävapaaehtoisen tiedot käyttäjäprofiilinsa muokkaussivulta kohdasta **Luo ystävävapaaehtoisen profiili**. Ystävävapaaehtoisen kortti täytyy muistaa tallentaa täyttämisen jälkeen, jotta vapaaehtoisen tiedot tulevat näkyviin ystävävälitysjärjestelmässä.



Virpi Vapaaehtoinen

MOTTO ✎

Aina valmiina auttamaan!

MINUN TARINANI ✎

Punaisen Ristin toiminnassa aktiivisesti mukana jo useamman vuoden ajan.

Profiilin tila

Saa ehdottaa uutta toimintaa

Etsin toimintaa itsenäisesti

En etsi uutta toimintaa

En osallistu vähään aikaan

Omat tiedot

KIINNOSTUKSEN KOHTEET ✎

Toimia ikäihmisten parissa

Opastaa ja opettaa

Organisoida toimintaa

Hyvinvoinnin edistäminen

Porukassa toimiminen

TAIDOT JA OSAAMINEN ✎

Ihmisten kohtaaminen

Toiminnan järjestäminen

Kouluttaminen

Digitaalinen osaaminen

KIELITAITO ✎

suomi

TOIMINTA-ALUE ✎

Toiminta-alue

40100

Sopivat ajat

Arkena illalla

Matkustustavat

Omalla autolla

Kohtuullinen matka-aika

60 min

HENKILÖTIEDOT ✎

Puhelinnumero

Osoite

Ailakinkatu 5, 40100 Jyväskylä

Syntymäaika

19.1.1985

Äidinkieli

suomi

PUNAISEN RISTIN JÄSENYYS TIEDOT

Osasto

-

Liittymisvuosi

-

Jäsenmaksut

-

SPR-koulutukset

-

KIRJAUTUMISTIEDOT ✎

Sähköpostiosoite

virpi.vapaaehtoinen@gmail.com

Uusi salasana

Ystävävapaaehtoisen tiedot

Luo ystävävapaaehtoisen profiili

Punainen Risti 
OMA