**Sekretesspolicy – [Persongruppens namn]**

|  |  |
| --- | --- |
| 1Personuppgiftsansvarig | Finlands Röda Kors (FRK) |
| Fabriksgatan 1 A00140 Helsingfors |
| Telefon: 020 701 2000 |
| 2Kontaktuppgifter i ärenden gällande behandling av personuppgifter | Finlands Röda Kors/Dataskydd |
| Fabriksgatan 1 A00140 Helsingfors |
| Telefon: 020 701 2000tietosuoja@redcross.fi |
| 3 Personuppgiftsgrupp | Finlands Röda Kors/[Persongruppens namn] |
| 4Syftet med hanteringen av personuppgifter | Ändamålet med hanteringen av personuppgifter är att genomföra Röda Korsets verksamhet. Hanteringen av nödvändiga personuppgifter krävs för genomförandet av verksamheten.Hanteringen av personuppgifter bygger på Personuppgifterna i registret används för:* [ange alla användningssyften här, exempel nedan]
* Användarhantering gällande frivilliga
* Administrering, uppföljning, analys och statistikföring i fråga om frivillighet
* Behandling av uppgifter om frivillighet och kontakthistorik
* Administration och genomförande av evenemang, utbildningar, tjänster samt avgifter avseende frivilligverksamheten
* Frivilligkommunikation genom försorg av Röda Korsets centralbyrå, distrikt, avdelningar och institutioner
* Marknadsföring och distansförsäljning, såsom direktmarknadsföring, digital marknadsföring, produktmarknadsföring, förfrågningar om donationer och inbjudningar till evenemang.
* Marknads- eller opinionsundersökningar.

Personuppgifter kan behandlas hos tredje parter på sådant sätt som tillämplig lagstiftning tillåter, inklusive för marknadsföring, distansförsäljning samt marknads- och opinionsundersökningar. Dessa tredje parter kan vara reklambyråer, tryckerier eller motsvarande samarbetspartner som stödjer registrets verksamhetsidé och vars syften med användningen av uppgifterna inte är oförenliga med Röda Korsets syften. Röda Korset har ingått nödvändiga avtal avseende behandling av personuppgifter med dylika tredje parter.Personuppgifter om personer som frivilligt registrerat sig sparas hur länge. |
| 5Registrets datainnehåll | Följande uppgifter kan hanteras i registret:* + [Ange alla uppgifter som samlas in, exempel nedan]
	+ Namnuppgifter
	+ Kön
	+ Födelsedatum
	+ Kontaktuppgifter:
		- Adress
		- Telefonnummer
		- E-postadress
	+ Fotografier av frivilligverksamheten

Röda Korset sparar endast sådana uppgifter som är viktiga för organisationens verksamhet och användningsändamålen för uppgifterna och för behandlingen av vilka det finns lagenliga förutsättningar. Uppgifter som inte längre behövs för användningsändamålet, är föråldrade eller som det av någon annan orsak inte längre finns grunder för att hantera anonymiseras eller raderas på ett datasäkert sätt. |
| 6Regelmässiga uppgiftskällor | Personuppgifter tas emot och uppdateras regelbundet* [ange alla kanaler genom vilka personuppgifter kan samlas in, exempel nedan]
* av den frivilliga själv
	+ via e-tjänsterna
	+ i samband med kundbetjäning
	+ på ett returkort
	+ per e-post
 |
| 7Regelmässigt utlämnande av uppgifter | Personuppgifter i registret över frivilliga lämnas regelmässigt ut mellan Röda Korsets avdelningar, distrikt, institutioner samt centralbyrån i ärenden som berör frivillighet.Personuppgifterna i registret kan lämnas ut till samarbetspartner som deltar i genomförandet av Röda Korsets marknadsföring eller evenemang.Uppgifterna lämnas ut till myndigheter i situationer där lagen kräver det, exempelvis för att utreda och förhindra missbruk.Kunduppgifter kan lämnas ut för marknads- eller opinionsundersökningar.  |
| 8Översändande av uppgifter utanför EU eller EES | Uppgifter överförs inte utanför Europeiska unionens medlemsstater eller Europeiska ekonomiska samarbetsområdet.  |
| 9Principerna för skyddet av registret | Personuppgifter som behandlas i fysisk form:Material som hanteras i fysisk form lagras och behandlas i låsta och övervakade utrymmen.Elektroniskt material:Uppgifter hanteras i databaser eller filer som skyddas med brandväggar eller andra tekniska verktyg. Endast specifika på förhand utnämnda personer har tillgång till databaserna och filerna. Endast de frivilliga som har rätt att behandla personuppgifter i sitt arbete har rätt att använda personuppgifterna. Varje användare har ett eget användarnamn och lösenord till uppgifterna. |
| 10Den registrerades rättigheter | Den registrerade har rätt att* begära en kopia av sina personuppgifter
* begära att uppgifter om hen korrigeras eller raderas om tillämplig dataskyddsreglering inte kräver att uppgifterna sparas
* begära att hanteringen av uppgifter om hen begränsas eller motsätta sig hanteringen av uppgifterna
* begära rätt att överföra sina uppgifter från ett system till ett annat så som föreskrivs i tillämplig dataskyddslagstiftning
* helt eller delvis förbjuda att hen kontaktas i direktmarknadsförings- eller forskningssyfte
* lämna in ett klagomål till dataskyddsmyndigheten.

Kontakter som gäller rätten till insyn, rätten till korrigering eller förbud ska i första hand framföras i skriftlig form till den e-postadress som nämns under punkt 2. Om det inte är möjligt att framföra ärendet per e-post kan det alternativt göras per brev, genom att kontakta kundtjänsten eller genom ett personligt besök på något av vissa specifika Röda Korsets verksamhetsställen. Röda Korset skickar svaren till den e-postadress för den registrerade som Röda Korset känner till. I undantagsfall kan svaret skickas till en postadress som Röda Korset känner till. |