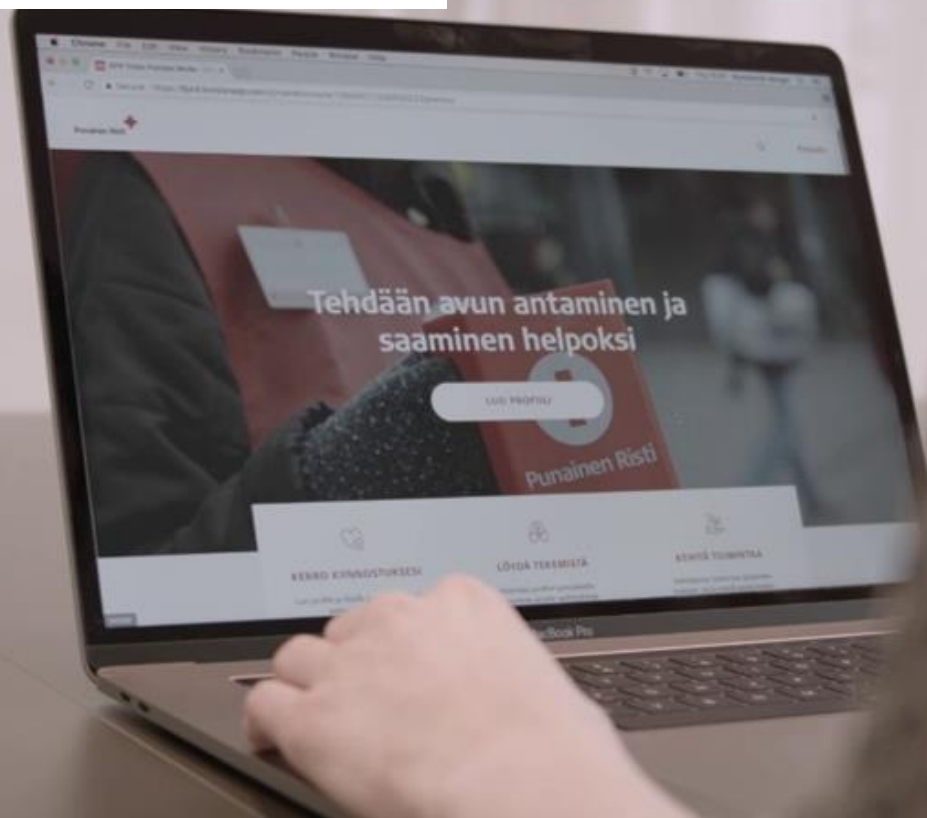


Punainen Risti



OMA



Oma Punainen Risti käyttöopas

Versio 1.3

Sisällysluettelo

ALUKSI.....	2
KÄYTTÄJÄPROFIILIN LUOMINEN.....	3
OMAAN KIRJAUTUMINEN	5
KÄYTTÄJÄPROFIILIN ETUSIVU	6
KÄYTTÄJÄPROFIILIN TIETOJEN MUOKKAAMINEN JA SALASANAN VAIHTAMINEN.....	7
RYHMÄT JA NIIHIN LIITTYMINEN.....	8
TOIMINTA	14
TOIMINNAN SELAAMINEN.....	15
TOIMINTAAN ILMOITTAUTUMINEN	16
TOIMINTAAN ILMOITTAUTUMINEN ILMAN KÄYTTÄJÄPROFIILIA	17
TOIMINNAN LUOMINEN.....	18
KÄYTTÄJÄTASOT	24
HALLINTANÄKYMÄ	25
VAPAAEHTOISEN TIETOJEN MUOKKAAMINEN JA KÄYTTÄJÄTASON MUUTTAMINEN	26
UUDEN VAPAAEHTOISEN MERKITSEMINEN KONTAKTOIDUKSI.....	28
TOIMINTARYHMÄN LUOMINEN	30
RYHMÄN MUOKKAAMINEN JA RYHMÄNVETÄJÄKSI MERKITSEMINEN	31
YSTÄVÄKOULUTUKSEN MERKITSEMINEN JA YSTÄVÄPROFIILIN TIEDOT	33

Aluksi

Oma Punainen Risti eli tuttavallisemmin Oma on vapaaehtoisille rakennettu tietojärjestelmä, joka helpottaa vapaaehtoisia antamalla heille uusia työvälineitä vapaaehtoistehtävien hoitamiseen.

Vapaaehtoiset luovat järjestelmään omat käyttäjäprofiilinsa, joiden avulla he voivat etsiä itselleen sopivia koulutuksia, vapaaehtoistehtäviä ja kertoa omasta osaamisestaan.

Osastojen vapaaehtoistoiminnan vastuuhenkilöt voivat hallinnoida Omassa osaston vapaaehtoisiin, ryhmiin ja toimintaan liittyviä tietoja ja viestejä.

Tähän käyttöoppaaseen on koottu ohjeita Oman perustoiminnallisuuden käyttöön.

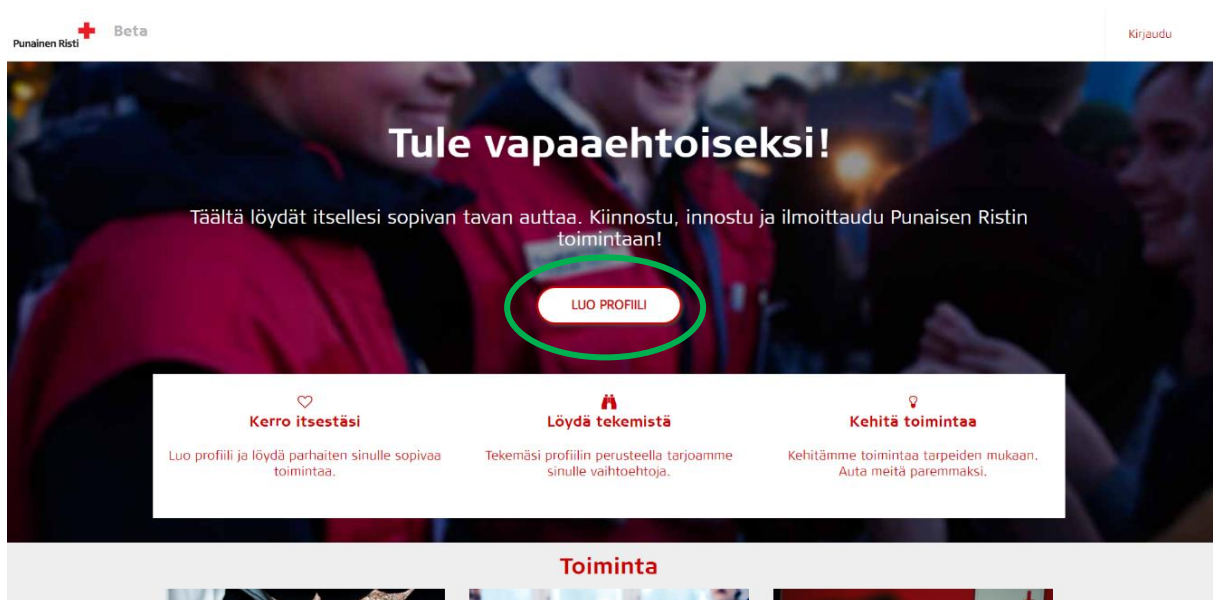
Järjestelmään kirjaudutaan osoitteessa
punainenristi.fi/oma

Tukisivut ovat osoitteessa
rednet.punainenristi.fi/oma

Käyttäjäprofiilin luominen

Jokainen Punaisen Ristin vapaaehtoinen luo Omaan henkilökohtaisen käyttäjäprofiilinsa. Sopivien vapaaehtoistehtävien löytymisen helpottamiseksi käyttäjäprofiilia varten kysytään osaamiseen, kiinnostuksen kohteisiin, aikaan ja paikkaan liittyviä tietoja.

Käyttäjäprofiilin pääsee luomaan Oman etusivulta osoitteessa punainenristi.fi/oma valitsemalla painikkeen **Luo profiili**.



Tärkeimmät kysyttävät tiedot ovat toiminta-alue ja yhteystiedot. Toiminta-alue on postinumero, jonka perusteella käyttäjäprofiili ohjautuu tiettyyn Punaisen Ristin osastoon.

Missä haluat auttaa?

Antamasi sijainti tai postinumero kertoo millä suunnalla haluat ensisijaisesti toimia.

KÄYTÄ NYKYISTÄ SIJAINIANI

Tai kirjoita alle yksi postinumero

40100

Toiminta-alueen voi valita myös ilmoittamalla haluamansa postinumeron. Postinumero voi olla eri, kuin oman postiosoitteen postinumero.

Käytä nykyistä sijaintiani – painike valitsee käyttäjän toiminta-alueen hänen käyttämänsä laitteen sijaintitietojen perusteella. (Tällöin sijaintitietojen tulee olla päällä käytettävässä laitteessa.)

Sähköpostiosoitteeksi tulee valita säännöllisessä käytössä oleva henkilökohtainen sähköpostiosoite. Sähköpostiosoite toimii käyttäjätunnuksena ja järjestelmä lähettää siihen Oman käyttöön liittyviä viestejä. Käyttäjäprofiilin luomisen jälkeen avautuu sisäänkirjautumissivu.

Sisäänkirjautuminen

Rekisteröityminen onnistui. Ensimmäinen salasanasi on lähetetty sähköpostiisi.

ville.vapaaehtoinen@gmail.com

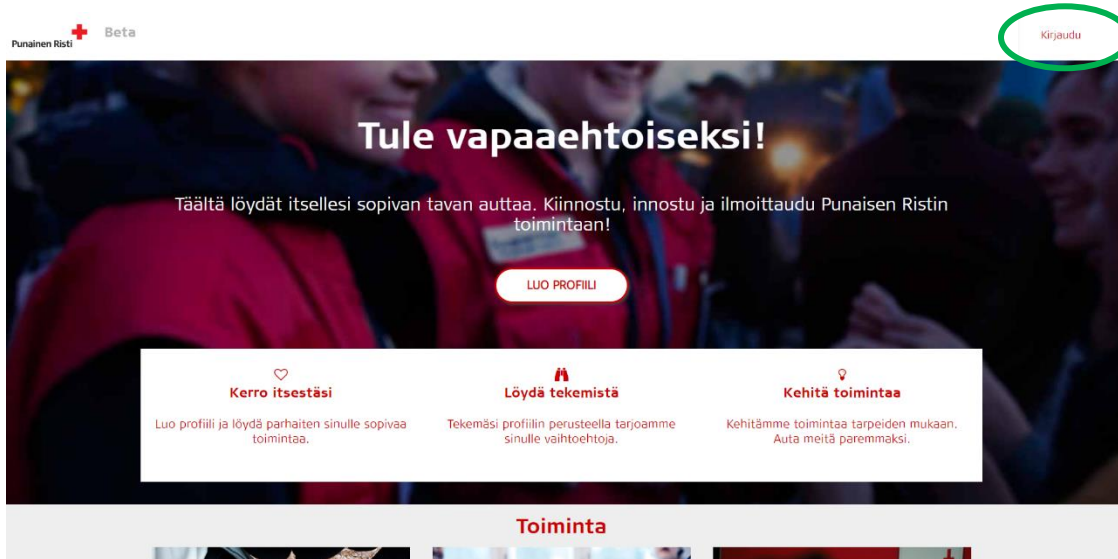
salasana

KIRJAUDU SISÄÄN

Järjestelmä lähettää käyttäjäprofiilin salasanan sähköpostiin.

Omaan kirjautuminen

Käyttäjäprofiilin luomisen jälkeen järjestelmään pääsee kirjautumaan Oman etusivulta osoitteessa **punainenristi.fi/oma** oikeassa yläkulmassa sijaitsevan **Kirjaudu** painikkeen kautta, josta avautuu sisäänkirjautumissivu.



Käyttäjätunnus on käyttäjäprofiilin sähköpostiosoite. Salasana löytyy sähköpostista. Salasana kannattaa vaihtaa itselle helpommin muistettavaan heti ensimmäisen kirjautumisen yhteydessä.

Unohtuneen tai kadonneen salasanan tilalle voi saada uuden Unohdin salasanani – linkin kautta käyttäjätunnuksena toimivaan sähköpostiosoitteeseen.

Käyttäjäprofiilin pääsee luomaan myös sisäänkirjautumissivulta.

Käyttäjäprofiilin etusivu

Kirjautumisen jälkeen avautuu käyttäjäprofiilin etusivu. Sivulla on näkyvissä käyttäjäprofiilin postinumeron mukainen osasto.

Tervetuloa Virpi!

Tästä pääsee muuttamaan käyttäjäprofiilin tietoja.

MUOKKAA PROFIILIA

Täältä pääsee näkemään tarkempia tietoja omasta osastosta sekä selaamaan osastoon luotuja toimintaryhmiä ja avoimia ryhmiä.

Osastosi

SPR Jyväskylän osasto

Tämä on Jyväskylän osaston kuvaus

OSASTON SIVULLE

Länsi-Suomen piiri
Osaston kieli suomi

Viesteihin saa tietoa osaston vapaaehtoistoiminnasta sekä käyttäjäprofiiliin ja Omaan liittyvistä muutoksista. Viesteissä näkyvät myös niissä ryhmissä lähetetyt viestit, joissa vapaaehtoinen on jäsenenä.

KAIKKI VIESTIT

Tässä ovat listattuna ryhmät, jossa on jäsenenä tai ryhmänvetäjänä.

Viestit (5 uusinta)

?	OMA SPR / EGEN FRK 31.07.2018 15:32	Sinut on lisätty toimintaryhmään / ...
?	SPR JYVÄSKYLÄN OSASTO 18.06.2018 14:45	Hei vaan hei!
?	DIGIKUMMIEN JA DIGIMESTARIEN OMA RYHMÄ 7.06.2018 12:51	Jäsenyyshakemus: Paula Testaaja
?	OMA SPR / EGEN FRK 24.05.2018 10:54	Sinut on poistettu toimintaryhmästä...
?	DIGIKUMMIEN JA DIGIMESTARIEN OMA RYHMÄ 24.03.2018 13:23	Otsikkotesti

Ryhmäni

TESTIRYHMÄ Muu toiminta 2 jäsentä	Toimintaryhmä Valtakunnallinen jäsen ✓
DIGIKUMMIEN JA DIGIMESTARIEN OMA RYHMÄ Muu toiminta 19 jäsentä	Toimintaryhmä Valtakunnallinen jäsen ✓
KOULUVIERAILIJAT 3 jäsentä	Avoim ryhmä Valtakunnallinen jäsen ✓

SELAA RYHMIÄ

LUO AVOIN RYHMÄ

Tästä pääsee selaamaan oman osaston ryhmien lisäksi myös muiden osastojen valtakunnallisia ryhmiä.

Kuka tahansa käyttäjä voi luoda oman avoimen ryhmän. Ryhmän tulee noudattaa Punaisen Ristin arvoja ja periaatteita


Punainen Risti

Käyttäjäprofiilin etusivulle pääsee palaamaan miltä tahansa Oman sivulta vasemmassa yläreunassa jatkuvasti näkyvillä olevan Punaisen Ristin logon kautta.

6

Käyttäjäprofiilin tietojen muokkaaminen ja salasanan vaihtaminen

Käyttäjäprofiilin tietojen muokkaamissivulla voi muuttaa profiilin luomisen yhteydessä ilmoittamiaan tietoja sekä kertoa itsestään enemmän vapaaehtoistoiminnan vastuuhenkilöille. Tietoja muokataan kynäpainikkeiden kautta. Salasana vaihdetaan alareunasta kohdasta **Kirjautumistiedot**.

Virpi Vapaaehtoinen

KÄYTTÄJÄPROFIILIIN VOI LISÄTÄ TUNNISTAMISTA HELPOTTAVAN KUVAN SEKÄ KERTOA MOTON JA VAPAAEHTOISEN TARINAN.

MOTTO Aina valmiina auttamaan!

MINUN TARINANI Punaisen Ristin toiminnassa aktiivisesti mukana jo useamman vuoden ajan.

Profiilin tila

Saa ehdottaa uutta toimintaa | Etsin toimintaa itsenäisesti | En etsi uutta toimintaa | En osallistu vähään aikaan

Omat tiedot

KIINNOSTUKSEN KOHTEET

Porukassa toimiminen | Toimia ikäihmisten parissa | Organisoida toimintaa | Hyvinvoinnin edistäminen | Opastaa ja opettaa

TAIDOT JA OSAAMINEN

Digitaalinen osaaminen | Ihmisten kohtaaminen | Kouluttaminen | Toiminnan järjestäminen

KIELITAITO

suomi

TOIMINTA-ALUE

Toiminta-alue 40100
Sopivat ajat Arkena illalla
Matkustustavat Omalla autolla
Kokkeuullinen matka-aika 60 min

NÄMÄ TIEDOT OVAT PROFIILIN LUOMISEN YHTEYDESSÄ ANNETTUJA, JOITA VOI MUUTTAÄ ITSE, LUKUUN OTTAMATTA POSTINUMEROA, JONKA VOI MUUTTAÄ VAIN JÄRJESTELMÄN HALLINTANÄKYMÄN KAUTTA.

HENKILÖTIEDOT

Puhelinnumero
Osoite Ailakinkatu 5, 40100 Jyväskylä
Syntymäaika 10.1.1985
Äidinkieli suomi

PUNAISEN RISTIN JÄSENYYSTIEDOT

KIRJAUTUMISTIEDOT

Sähköpostiosoite virpi.vapaaehtoinen@gmail.com
Uusi salasana *****

KÄYTTÄJÄTUNNUSTA JA SALASANAÄ PÄÄSEE MUUTTAMAAN TÄSTÄ. SALASANA KANNATTAA VAIHTAA JÄRJESTELMÄN AUTOMAATTISESTI LUOMASTA ITSELLE TUTUMAAN HETI ENSIMMÄISEN KIRJAUTUMISEN YHTEYDESSÄ SEN MUISTAMISEN HELPOTTAMISEKSI.

TÄHÄN TULEVAT MYÖHEMMIN NÄKYVIIN VAPAAEHTOISEN JÄSENTIEDOT, JOS HÄN ON JO PUNAISEN RISTIN JÄSEN. TIEDOT TULEVAT VÄLITYMÄÄN OMAAN SUORAAN JÄSENJÄRJESTELMÄN KAUTTA.

Ryhmät ja niihin liittyminen

Omassa on vapaaehtoisille ryhmiä, joihin liittymällä vapaaehtoiset voivat saada tietoa toiminnasta ja lähettää toisilleen viestejä. Ryhmiä pääsee selaamaan käyttäjäprofiilin etusivun kautta **Osaston sivulta**,

The screenshot shows the 'Osastosi' (Your Section) page for SPR Jyväskylän osasto. The page header includes 'Länsi-Suomen piiri' and 'Osaston kieli suomi'. A green oval highlights the 'OSASTON SIVULLE' button. Below the header, there are two main sections: 'Osastosi toimintaryhmät' and 'Osastosi avoimet ryhmät'. The 'Osastosi toimintaryhmät' section lists a group named 'SPR JYVÄSKYLÄN OSASTON YSTÄVÄVAPAAEHTOISET' with 1 member. A red dashed arrow points from a text box to this section, stating 'Osaston sivulla ovat näkyvissä kaikki osastoon luodut ryhmät.' Another red dashed arrow points from a text box to the 'HAE JÄSENYTTÄ' button, stating 'Toimintaryhmiin haetaan jäsenyyttä.' The 'Osastosi avoimet ryhmät' section lists a group named 'JYVÄSKYLÄN ILAHDUTTAJAT' with 1 member. A red dashed arrow points from a text box to this section, stating 'Avoimiin ryhmiin voi liittyä suoraan.' The 'LITTY' button is also visible.

sekä kohdasta **Ryhmäni** painikkeesta **Selaa ryhmiä**.

The screenshot shows the 'Ryhmäni' (My Groups) page. The header includes 'Et ole liittynyt yhteenkään ryhmään'. A green oval highlights the 'Ryhmäni' button. Below the header, there are two buttons: 'SELAA RYHMIÄ' and 'LUO AVOIN RYHMÄ'. A red dashed arrow points from a text box to the 'SELAA RYHMIÄ' button, stating 'Selaa ryhmiä painikkeen kautta pääsee tarkastelemaan myös muiden osastojen valtakunnallisiksi luotuja ryhmiä. Valtakunnalliset ryhmät näkyvät kaikille käyttäjille.' Below the buttons, there is a section for 'Toimintaryhmät' with a list of groups. A red dashed arrow points from the text box to the 'HAE JÄSENYTTÄ' button.

Toimintaryhmät

Toimintaryhmät ovat osaston toimintamuotojen mukaan perustettuja ryhmiä jo toiminnassa mukana oleville vapaaehtoisille. Toimintaryhmissä jaetaan tietoa ja käydään keskustelua toimintaan liittyen. Toimintaryhmän jäsenyyttä haetaan, jolloin jäsenpyyntö välittyy toimintaryhmän ryhmänvetäjälle. Jäsenyyden hyväksymisestä saa viestin Omaan.

Ryhmät, joissa on jäsenenä, löytyvät käyttäjäprofiilin etusivulta kohdasta **Ryhmäni.**



Saatuana jäsenyyden ryhmään vapaaehtoinen voi nähdä muiden ryhmän jäsenten nimet ja lähettää viestejä ryhmässä.



Toimintaryhmään jäseneksi liitetty vapaaehtoinen voi luoda tapahtumia Omaan. Toimintaryhmät luodaan Omaan osaston hallintanäkymän kautta.

Toimintaryhmän hallinta käyttäjäprofiilin etusivun kautta

Toimintaryhmän luoneella henkilöllä on automaattisesti ryhmän hallintaoikeus, mutta hän voi merkitä kenet tahansa toisen vapaaehtoisen toimintaryhmän ryhmänvetäjäksi osaston hallintanäkymässä. Ryhmänvetäjä voi hallinnoida toimintaryhmäänsä käyttäjäprofiilin etusivun kautta kohdasta **Ryhmäni**.



Jäsenten liittäminen toimintaryhmään

Toimintaryhmän ryhmänvetäjä saa tiedon ryhmään jäsenyyttä hakeneista viesteihinsä Omassa, jonka jälkeen hän voi hyväksyä heidät jäseniksi ryhmän **Lisää Vapaaehtoinen** – painikkeen kautta. Ryhmänvetäjä voi lisätä vapaaehtoisia ryhmän jäseniksi myös ilman jäsenhakemusta. Toimintaryhmään jäseniksi hakeneihin kannattaa olla yhteydessä ennen hyväksymistä, jos he eivät ole ryhmänvetäjälle ennestään tuttuja.

[< Palaa](#)
NIMI
SPR Jyväskylän osaston
ystävävapaaehtoiset

**SPR Jyväskylän osaston
ystävävapaaehtoiset**

Lisää vapaaehtoinen +

[< Palaa](#)
Lisää vapaaehtoinen

Ryhmään hakeneet jäsenet

VIRPI VAPAAEHTOINEN
SPR Jyväskylän osasto

Tällä listalla näkyvät toimintaryhmään jäsenyyttä hakeneet. Heidät hyväksytään ryhmän jäseniksi valitsemalla Hyväksy – painike.

Hyväksy

Lisää jäsen

Lisättäviä jäseniä voi myös hakea nimellä tai valita listalta, jossa näkyvät kaikki käyttäjät.

Hae ja lisää vapaaehtoisia ryhmään

MATTI MASANEN
SPR Jyväskylän osasto

Jäsen lisätään valitsemalla painike Lisää ryhmään.

Lisää ryhmään

Lisää jäsen

Matti Masanen ✖

MATTI MASANEN
SPR Jyväskylän osasto

Toiminnon voi perua ruksista, tai suorittaa loppuun valitsemalla painikkeen Tallenna.

Tallenna >

Odottaa tallennusta ⚠

Avoimet ryhmät

Avoimet ryhmät ovat kaikille avoimia vapaaehtoisten omia ryhmiä. Niihin voivat liittyä samasta asiasta kiinnostuneet vapaaehtoiset esimerkiksi suunnittelemaan yhdessä Punaisen Ristin tempausta tai tapahtumaa. Ryhmässä voidaan jakaa tietoa ja käydä keskustelua. Jäseneksi voi **liittyä** suoraan ilman erillistä jäsenyyspyyntöä.

Avoimet ryhmät

KUINKA SAAN LISÄÄ JÄSENIÄ - SPARRAUSRYHMÄ KAIKILLE

15 jäsentä

Avoim ryhmä

Valtakunnallinen

LIITY

SPR TAMPEREEN OSASTON VAPAAEHTOISET

70 jäsentä

Tämä on avoin ryhmä kaikille Tampereen osaston uusille, nykyisille ja vanhoille vapaaehtoisille, sekä toiminnasta kiinnostuneille.

LIITY

Liittyttyään avoimeen ryhmään, vapaaehtoinen voi nähdä muiden ryhmän jäsenten nimet, lähettää viestejä ryhmään ja halutessaan erota ryhmästä.

[← Palaa](#)

KUVAUS

Moi! Liity tähän ryhmään, jos haluat tulla mukaan ilahduttamaan palvelutaloissa asuvia ikäihmisiä. Tervetuloa ideoimaan ja sopimaan yhdessä mukavia tempauksia! :)

VIESTIT

Ryhmän viestintä

TOIMINNOT

Eroa ryhmästä

Liakan osaston vanhainkodin valtaajat

★ **VENLA VASTUUVAPAAEHTOINEN**

SPR Liakan osasto

VIRPI VAPAAEHTOINEN

SPR Liakan osasto



Kuka tahansa vapaaehtoinen voi luoda itse haluamansa avoimen ryhmän. Ryhmän tulee noudattaa Punaisen Ristin arvoja ja periaatteita.

Avoimen ryhmän luominen

Avoimen ryhmän pääsee luomaan käyttäjäprofiilin etusivulla kohdasta **Ryhmäni** → **Luo avoin ryhmä**.



Ryhmälle kannattaa antaa sen toimintaa mahdollisimman hyvin kuvaava nimi, jossa käy ilmi myös sen mahdollinen sijainti, jotta se erottuu. Ryhmän on noudatettava Punaisen Ristin arvoja ja periaatteita.

[< Palaa](#)

Luo ryhmä

Ryhmälle on annettava nimi ja kuvaus.

NIMI*

KUVAUS

☐ Valtakunnallinen ryhmä

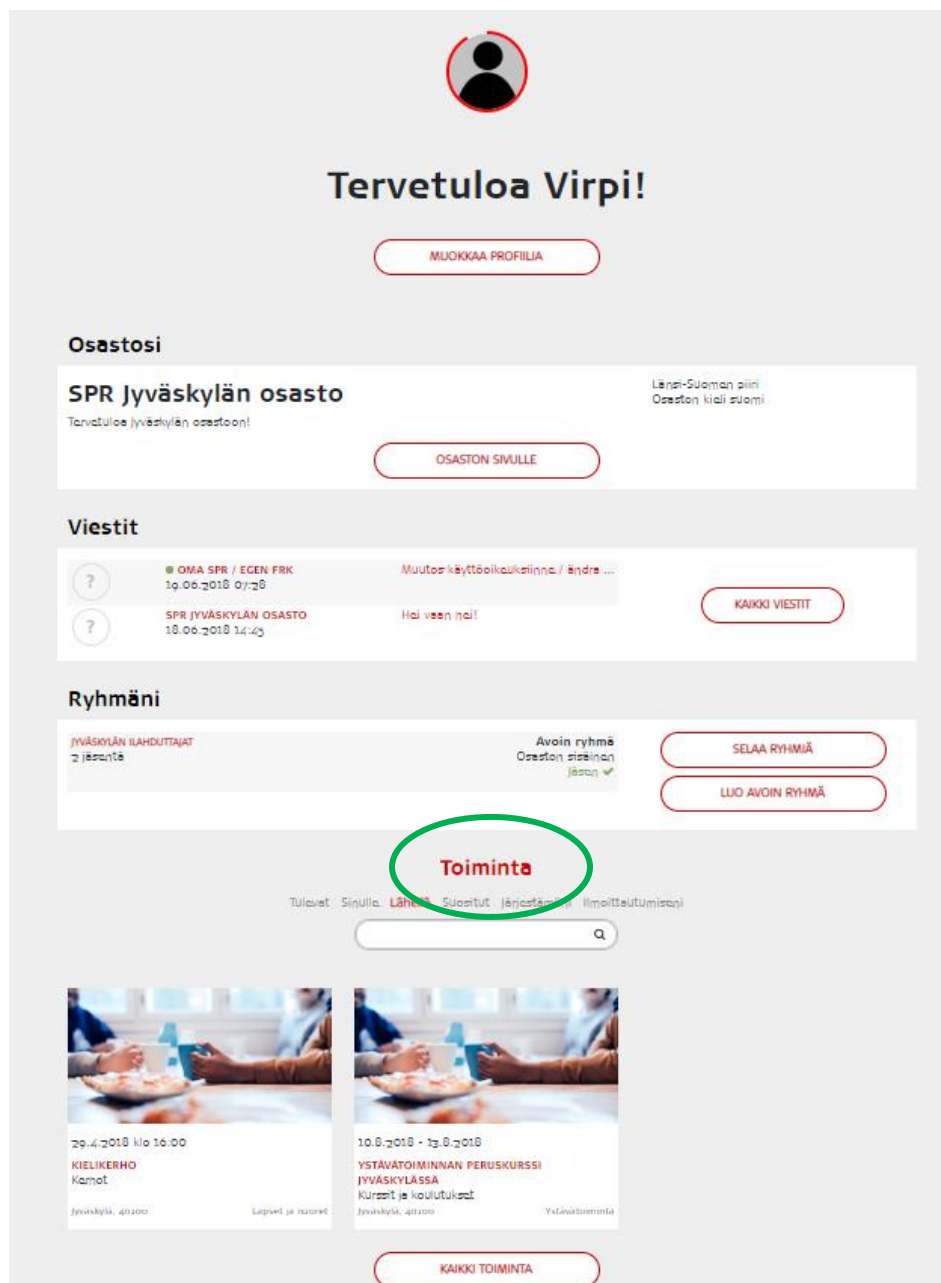
TALLENNA >

Lopuksi valitaan Tallenna, jonka jälkeen ryhmä näkyy selattavien ryhmien luettelossa sekä osaston sivulla, että käyttäjäprofiilin etusivulla.

Ryhmän merkitseminen valtakunnalliseksi tarkoittaa, että se on kaikkien Oman käyttäjien löydettävissä.

Toiminta

Omasta löytyy tietoa Punaisen Ristin toiminnasta, kuten esimerkiksi koulutuksista ja ryhmien tapaamisista. **Toimintaa** pääsee selaamaan sisäänkirjautumisen jälkeen käyttäjäprofiilin etusivun alareunasta.



Tervetuloa Virpi!

MUOKKAA PROFIILIA

Osastosi

SPR Jyväskylän osasto

Tervetuloa Jyväskylän osastoon!

Länsi-Suomen piiri
Osaston kieli suomi

OSASTON Sivulle

Viestit

OMA SPR / EGEN FRK
19.06.2018 07:28
Muutoskäyttöaikakautena / andra ...

SPR JYVÄSKYLÄN OSASTO
18.06.2018 14:45
Hei vaan halii

KAIKKI VIESTIT

Ryhmäni

JYVÄSKYLÄN ILAHDUTTAJAT
2 jäsentä

Avoin ryhmä
Osaston sisäinen
jäsön ✓

SELAA RYHMÄ

LUO AVOIN RYHMÄ

Toiminta

Tulevat: Sinulla, Länsi-Suomen, Järjestäminen, Ilmoittautuminen

K

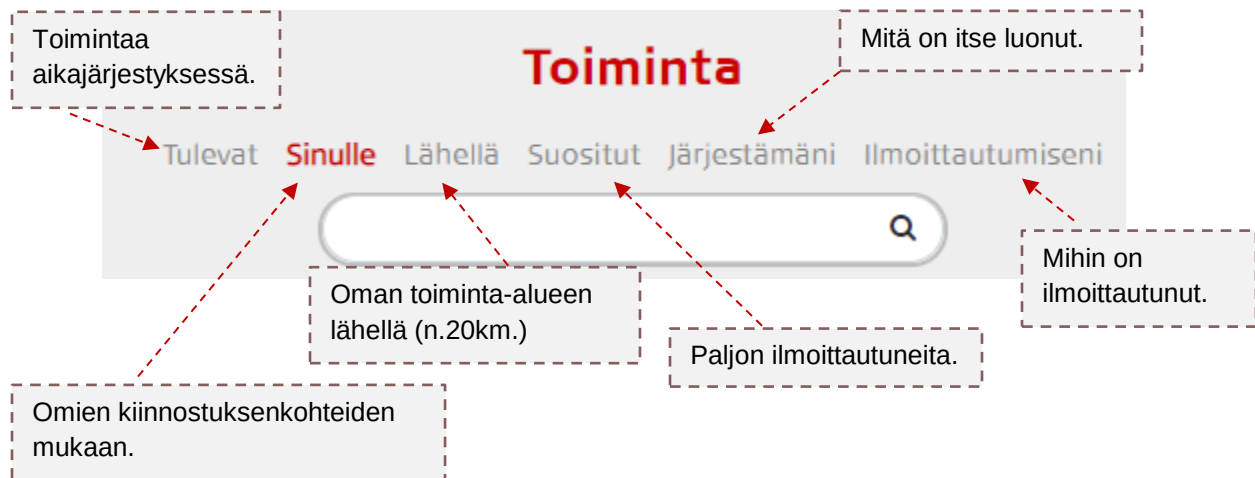
29.4.2018 klo 16:00
KIELIKERHO
Kamot
Jyväskylä, 40100
Lapsi ja nuori

10.6.2018 - 13.6.2018
YSTÄVÄTOIMINNAN PERUSKURSSI
JYVÄSKYLÄSSÄ
Kurssi ja koulutus
Jyväskylä, 40100
Ystävätoiminta

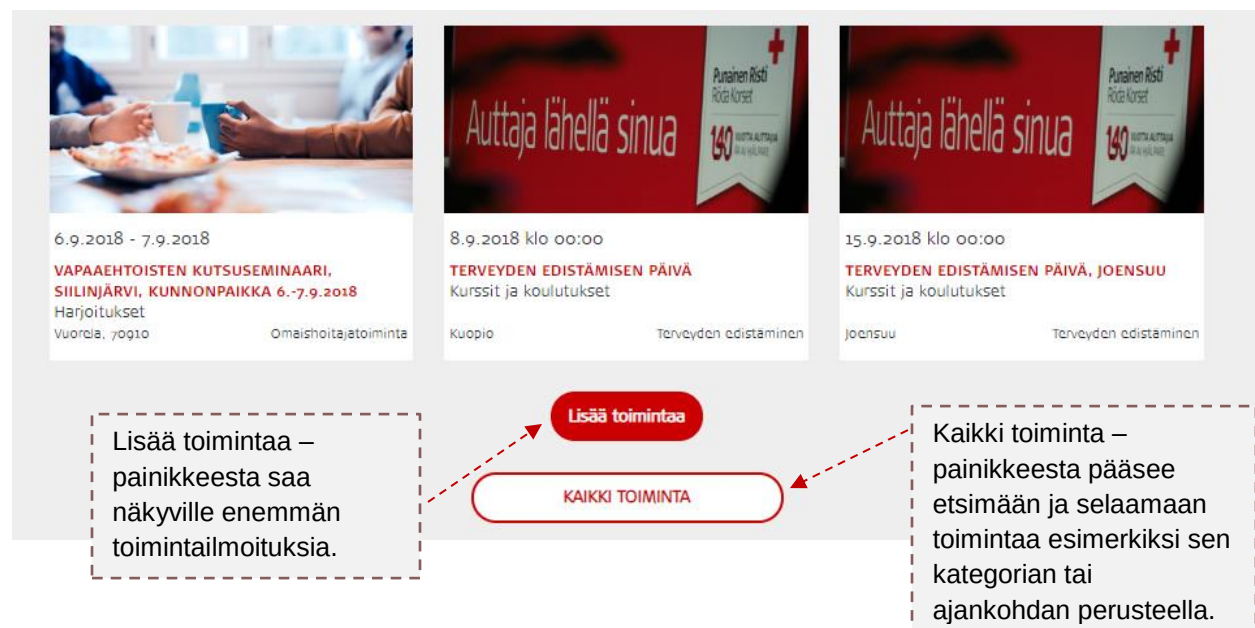
KAIKKI TOIMINTA

Toiminnan selaaminen

Käyttäjäprofiilin etusivun alareunassa näkyvillä olevaa toimintaa voi lajitella valmiiden hakusuodattimien tai hakusanakentän avulla.

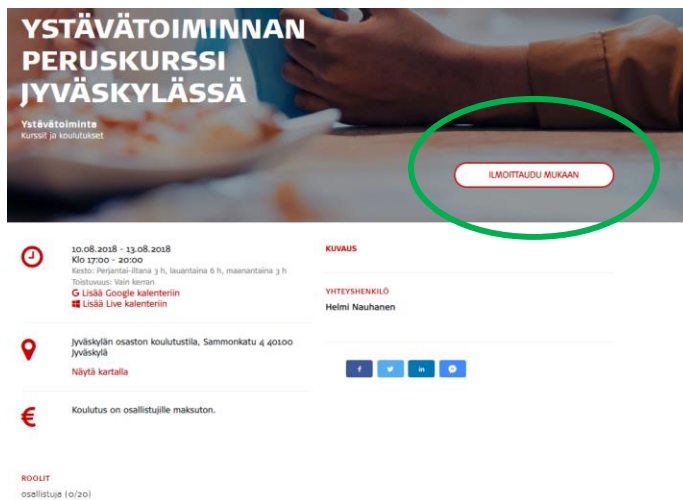


Klikkaamalla kiinnostavan toiminnan kuvaketta, pääsee näkemään siitä tarkempia tietoja sekä halutessaan ilmoittautumaan mukaan.

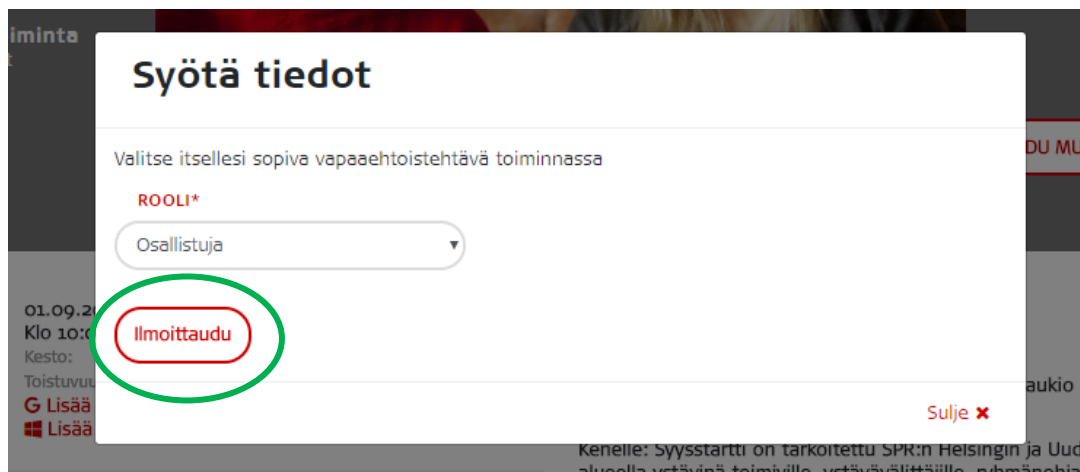


Toimintaan ilmoittautuminen

Toimintaan pääsee ilmoittautumaan mukaan klikkaamalla ensin kiinnostavan toiminnan kuvaketta, josta pääsee myös näkemään lisätietoja toiminnasta. Seuraavaksi valitaan **Ilmoittaudu mukaan**.



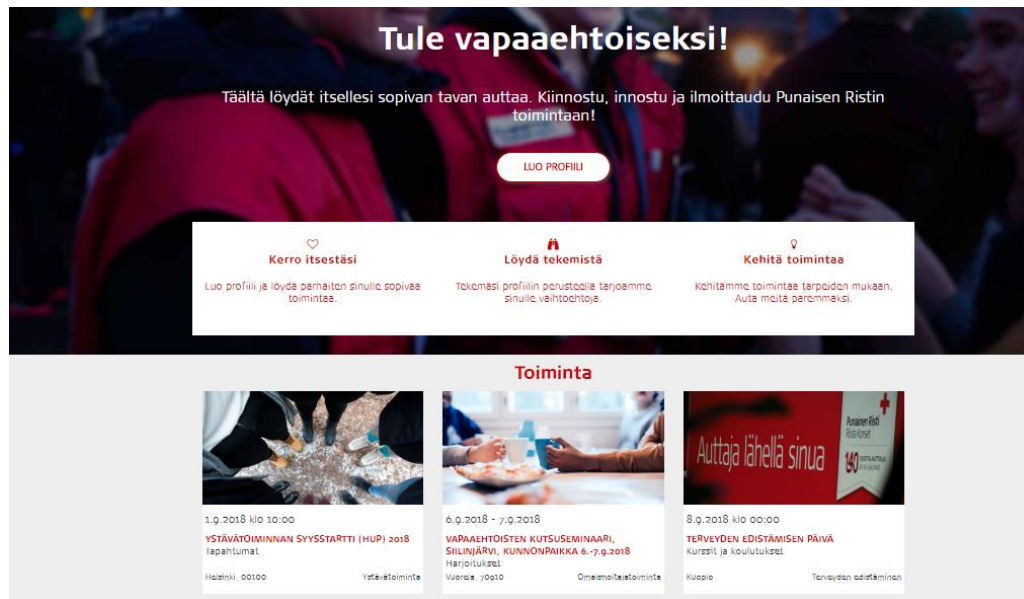
Tämän jälkeen pääsee valitsemaan vaihtoehtoisista rooleista itselleen sopivan vapaaehtoistehtävän toiminnassa. Valitsemalla **Ilmoittaudu** tiedot välittyvät toiminnan järjestäjälle.



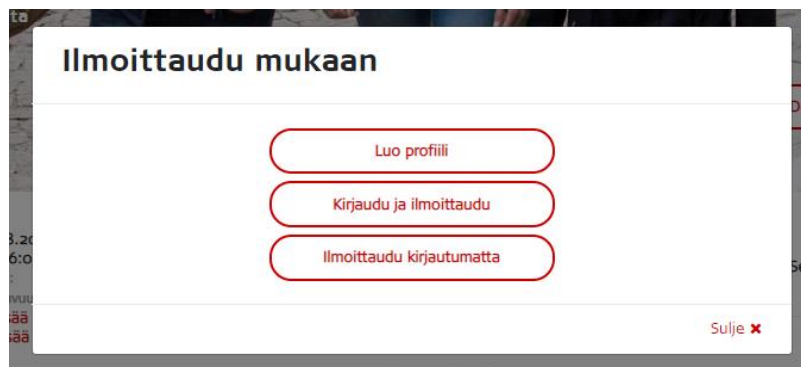
Tämän jälkeen toiminta, johon on ilmoittautunut, löytyy käyttäjäprofiilin etusivulta kohdasta Ilmoittautumiseni. Ilmoittautumisen peruminen on mahdollista toiminnan sivulla.

Toimintaan ilmoittautuminen ilman käyttäjäprofiilia

Julkiseksi luotu toiminta on näkyvissä kaikille Oman etusivulla.



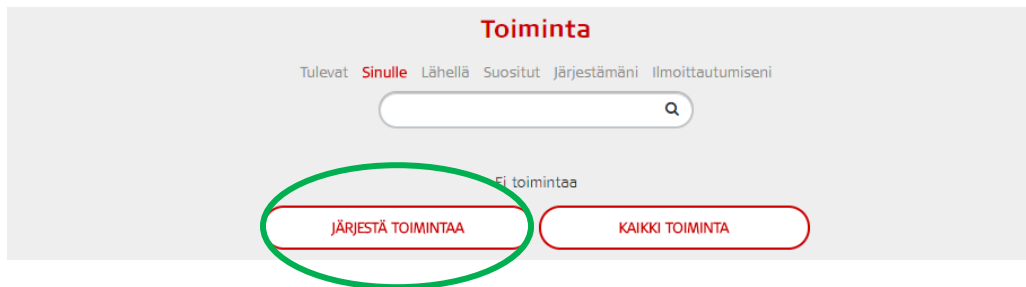
Jos toimintaan ilmoittautuu Oman etusivun kautta, näkyville tulee kolme vaihtoehtoa.



Ilmoittaudu kirjautumatta vaihtoehdon kautta ilmoittautuva siirtyy lomakkeelle, jossa kysytään yhteystietoja sekä missä vapaaehtoistehtävässä hän haluaa osallistua toimintaan. Ilmoittautunut saa sähköpostiosoitteeseensa linkin, jonka kautta ilmoittautumisen voi tarvittaessa perua.

Toiminnan luominen

Toimintaa pääsee luomaan kuka tahansa vähintään yhteen Oman toimintaryhmistä jäsenyyden saanut käyttäjä. Ensin valitaan käyttäjäprofiilin etusivun alareunasta painike **Järjestä toimintaa**. Painikkeen näkyminen edellyttää siis jäsenyyttä vähintään yhdessä Oman toimintaryhmistä.



Toiminnan nimi ja kuvaus

Tämän jälkeen aukeaa valmis ilmoituspohja, johon toiminnan tiedot syötetään. Ohjeessa toimintailmoitukseen täytetyt tiedot ovat vain esimerkkejä.

KIELIVERSIOT

suomi
Valitse Lisää ruotsi, jos haluat luoda ruotsinkielisen ilmoituksen.

ruotsi Lisää ruotsi

NIMI* ← Toiminta kannattaa nimetä siten, että sen sijainti erottuu helposti ilmoitusten joukosta.

Ystävätoiminnan peruskurssi Jyväskylässä

TOIMINTAMUOTO ← Ystävätoiminta

TYYPPI ← Kurssit ja koulutukset

☐ Julkinen toiminta

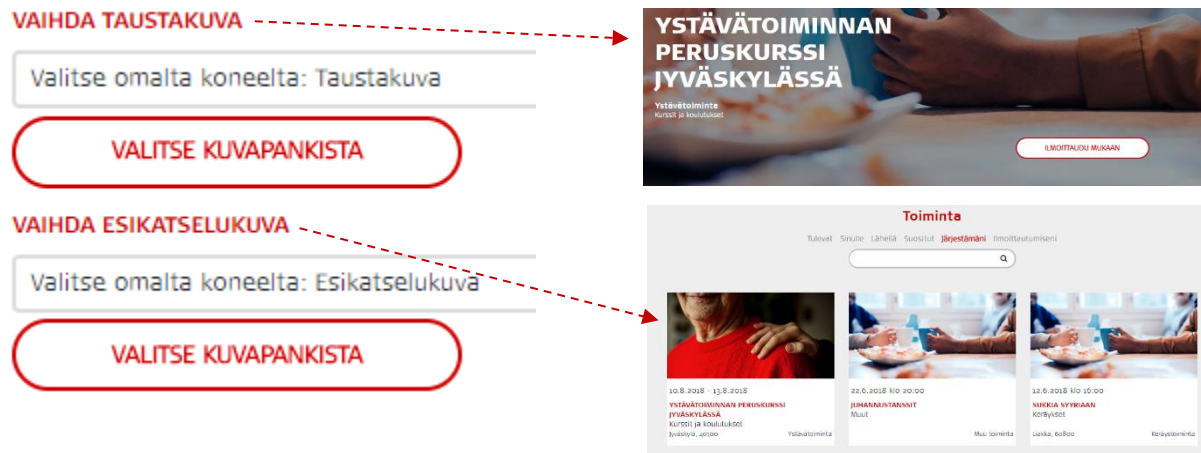
Valikosta valittu toimintamuoto vaikuttaa mille käyttäjille toiminta nostetaan Sinulle – kohtaan.

Tyyppi – kentässä voi valita onko toiminta esimerkiksi tapahtuma, keräys, koulutus tai muu.

Valitsemalla Julkinen toiminta -kohdan, luotu toimintailmoitus on näkyvissä myös Oman etusivulla sisään kirjautumattomille käyttäjille.

Kuvan lisääminen

Toimintailmoitukseen voi valita kuvan kuvapankin valmiista vaihtoehtoista, tai halutessaan omista tiedostoista. Esikatselukuvan voi vaihtaa, jos haluaa käyttää toimintalistauksessa eri kuvaa kuin toiminnan sivulla.



Omia kuvia ladatessa kannattaa huomioida, että kuvasta näkyvä osa riippuu käyttäjän selaimesta.

Tapahtumailmoituksen taustakuvan korkeus leikkautuu kuvan keskeltä siten, että se on aina 415 pix korkea. Sivusuunnassa kuva keskittyy ja siitä näkyy selaimen ikkunaan mahtuva osa. Sopiva kuvan leveys on esimerkiksi 1920 pix, jolloin kuva toimii myös leveillä näytöillä.

Tapahtumien esikatselukuvat näkyvät tietokoneiden selaimilla koossa 350 x 180 pix. Mobiililaitteissa esikatselukuvan leveys vaihtelee ja se voi olla leveimmillään 510 x 180 pix. Isommat kuvat pienennetään automaattisesti siten, että mahdollisimman suuri osa kuvasta näkyy. Kuvan leveys määrittää kuinka paljon kuvaa voidaan näyttää korkeussuunnassa.

Kuvat kannattaa tallentaa mahdollisimman vähän tilaa vaativassa muodossa. Järjestelmä tukee JPG, GIF ja PNG formaatteja.

Ajankohta, kuvaus ja paikan ilmoittaminen

Toiminnan ajankohta syötetään valmiiden kenttien avulla. Kuvaukseen voi kirjoittaa vapaasti toimintaan liittyviä lisätietoja.

MUOKKAA PÄIVÄMÄÄRÄÄ

ALKUPVM

10.08.2018



LOPPUPVM

13.08.2018



KESTO

Perjantai-iltana 3 h, lauantaina 6 h, maanantaina 3 h

TOISTUVUUS

Vain kerran

TOISTUVUUS

Viikottain

MONTAKO KERTAA TOIMINTA JÄRJESTETÄÄN

2

MUOKKAA PAIKKA

PAIKAN NIMI

Jyväskylän osaston koulutustila

KATUOSOITE

Sammonkatu 4

POSTINUMERO

40100

PAIKKAKUNTA

Jyväskylä

MAKSULLISUUS

Koulutus on osallistujille maksuton.

KUVAUS

Kellonaikojen merkinnässä tulee käyttää kaksoispistettä.

Kesto-kohdassa voi ilmoittaa toiminnan päivittäisen keston, jos se jatkuu useamman päivän ajan. Kohdan voi jättää myös tyhjäksi.

Jos toiminta toistuu säännöllisesti, voi Toistuvuus – kentän avulla luoda useamman ilmoituksen kerralla. Alemmasta valikosta voi valita, kuinka monta kertaa toimintailmoitus toistetaan. Toisto luo yksittäisiä ilmoituksia, joita voi muokata tai perua yksittäin.

Paikan nimi on vapaa tekstikenttä.

Osoitetiedot tulee kirjoittaa tarkasti, jotta järjestelmän automaattinen karttahuu tunnistaa sijainnin. Tällöin toimintaa voidaan tarjota sijainnin perusteella käyttäjäprofiilin etusivulla kohdassa Lähellä.

Maksullisuus näytetään toimintailmoituksessa omana kohtanaan. Mikäli toiminta on maksutonta, kannattaa tieto kirjoittaa kenttään, muutoin kirjoitetaan mahdollisen osallistumismaksun määrä.

Vapaaehtoistehtävät toiminnassa

Toimintaan tulee määritellä yksi tai useampia vapaaehtoistehtäviä, joista vapaaehtoinen voi valita itselleen sopivan ilmoittautuessaan mukaan toimintaan. Vapaaehtoistehtävät ilmoitetaan Roolit – kohdassa, valitsemalla Lisää rooli – painike.

ROOLIT

Lisää rooli +

Tämän jälkeen avautuu kenttä, jossa voi ilmoittaa vapaaehtoistehtävän, esimerkiksi osallistuja tai kerääjä.

ROOLIT

ROOLIT*

osallistuja

☐ Rajaton määrä osallistujia

OSALLISTUJIEN ENIMMÄISMÄÄRÄ

20

Tallenna rooli

Järjestelmä tarjoaa automaattisesti vaihtoehtoa Rajaton määrä osallistujia. Mikäli valinnan poistaa, tulee näkyviin kenttä, jossa voi syöttää montako paikkaa kyseisessä vapaaehtoistehtävässä toiminnassa on.

Jos toimintaan halutaan määritellä useampia vapaaehtoistehtäviä, niiden ilmoittaminen onnistuu valitsemalla painike Lisää rooli uudestaan ja ilmoittamalla uuden vapaaehtoistehtävän tiedot edellisen tapaan. Muista tallentaa edellinen vapaaehtoistehtävä ennen seuraavan ilmoittamista.

ROOLIT

osallistuja (0/20) ✖

Lisää rooli +

Aiemmin lisätyn vapaaehtoistehtävän voi poistaa tarvittaessa ruksista.

Toiminnan yhteyshenkilön tiedot

Jos toiminnan yhteyshenkilö on joku muu, kuin toiminnan luonut henkilö Omassa, hänen yhteystietonsa voidaan lisätä ilmoitukseen toiminnasta kiinnostuneiden mahdollisia yhteydenottoja varten. Järjestelmä lähettää yhteyshenkilöksi merkitylle henkilölle sähköpostiin tiedoksi linkin toimintailmoitukseen.

YHTEYSHENKILÖ

ETUNIMI*

SUKUNIMI*

SÄHKÖPOSTI

PUHELIN

Ilmoittautumisten vastaanottaminen Omassa, muutosten tekeminen luotuun toimintailmoitukseen ja toiminnan peruminen ovat kuitenkin mahdollisia vain toimintailmoituksen luoneelle henkilölle.

Toiminnan julkaiseminen

Toiminta julkaistaan Omassa valitsemalla **Julkaise** sivun alareunasta.

Valmiin toimintailmoituksen tiedot

Toiminnan julkaisemisen jälkeen aukeaa valmis toimintailmoitus tarkasteltavaksi. Toiminta löytyy tämän jälkeen käyttäjäprofiilin etusivun alareunasta kohdasta Järjestämäni.

The screenshot shows a web interface for managing events. The top section displays the event title "YSTÄVÄTOIMINNAN PERUSKURSSI JYVÄSKYLÄSSÄ" with annotations: "Toiminnan nimi" (Event name) pointing to the title, "Toimintamuoto" (Event type) pointing to "Ystävätoiminta Kurssit ja koulutukset", and "Toimintailmoitusta voi tarvittaessa muokata tai sen voi poistaa" (The event announcement can be edited or deleted if needed) pointing to "MUOKKAA" and "POISTA" buttons. Below this, the event details are shown: dates "10.08.2018 - 13.08.2018", times "Klo 17:00 - 20:00", duration "Kesto: Perjantai-iltana 3 h, lauantaina 6 h, maanantaina 3 h", frequency "Toistuvuus: Vain kerran", and links to add to Google and Live calendars. The location is "Jyväskylän osaston koulutustila, Sammonkatu 4 40100 Jyväskylä" with a "Näytä kartalla" (Show on map) link. The fee is "Koulutus on osallistujille maksuton." (Education is free for participants). The contact person is "YHTEYSHENKILÖ Helmi Nauhanen". Social media sharing icons for Facebook, Twitter, LinkedIn, and YouTube are present. A map shows the location in Jyväskylä. The bottom section shows the number of participants "ROOLIT osallistuja (0/20)" and a list of participants "OSALLISTUJA" with a note "Tässä roolissa ei osallistujia". Annotations include: "Toimintailmoituksen voi jakaa sosiaaliseen mediaan näistä painikkeista." (The event announcement can be shared to social media from these buttons), "Toiminnan sijainnin voi nähdä kartalla, jos osoite on ilmoitettu oikein." (The event location can be seen on the map if the address is correctly entered), "Toimintaan ilmoittautuneet osallistujat tulevat näkyviin tähän." (Participants who have registered for the event will appear here), and "Osallistujalista voi tarvittaessa ladata tästä. Lista aukeaa exceliin .csv tiedostomuodossa." (The participant list can be downloaded from here. The list will open in Excel in .csv file format). Buttons at the bottom include "Lataa osallistujalista" (Download participant list), "MUOKKAA" (Edit), and "POISTA" (Delete).

Ystävätoiminta
Kurssit ja koulutukset

Ystävätoiminnan PERUSKURSSI JYVÄSKYLÄSSÄ

Toiminnan nimi

Toimintamuoto

Toimintailmoitusta voi tarvittaessa muokata tai sen voi poistaa.

MUOKKAA **POISTA**

SINÄ OLET TOIMINNAN JÄRJESTÄJÄ

Toiminnan tyyppi

KUVAUS

10.08.2018 - 13.08.2018
Klo 17:00 - 20:00
Kesto: Perjantai-iltana 3 h, lauantaina 6 h, maanantaina 3 h
Toistuvuus: Vain kerran
G Lisää Google kalenteriin
Lisää Live kalenteriin

YHTEYSHENKILÖ
Helmi Nauhanen

Toimintailmoituksen voi jakaa sosiaaliseen mediaan näistä painikkeista.

Jyväskylän osaston koulutustila, Sammonkatu 4 40100 Jyväskylä
Näytä kartalla

€ Koulutus on osallistujille maksuton.

Toiminnan sijainnin voi nähdä kartalla, jos osoite on ilmoitettu oikein.

ROOLIT
osallistuja (0/20)

OSALLISTUJA
Tässä roolissa ei osallistujia

Toimintaan ilmoittautuneet osallistujat tulevat näkyviin tähän.

Osallistujalista voi tarvittaessa ladata tästä. Lista aukeaa exceliin .csv tiedostomuodossa.

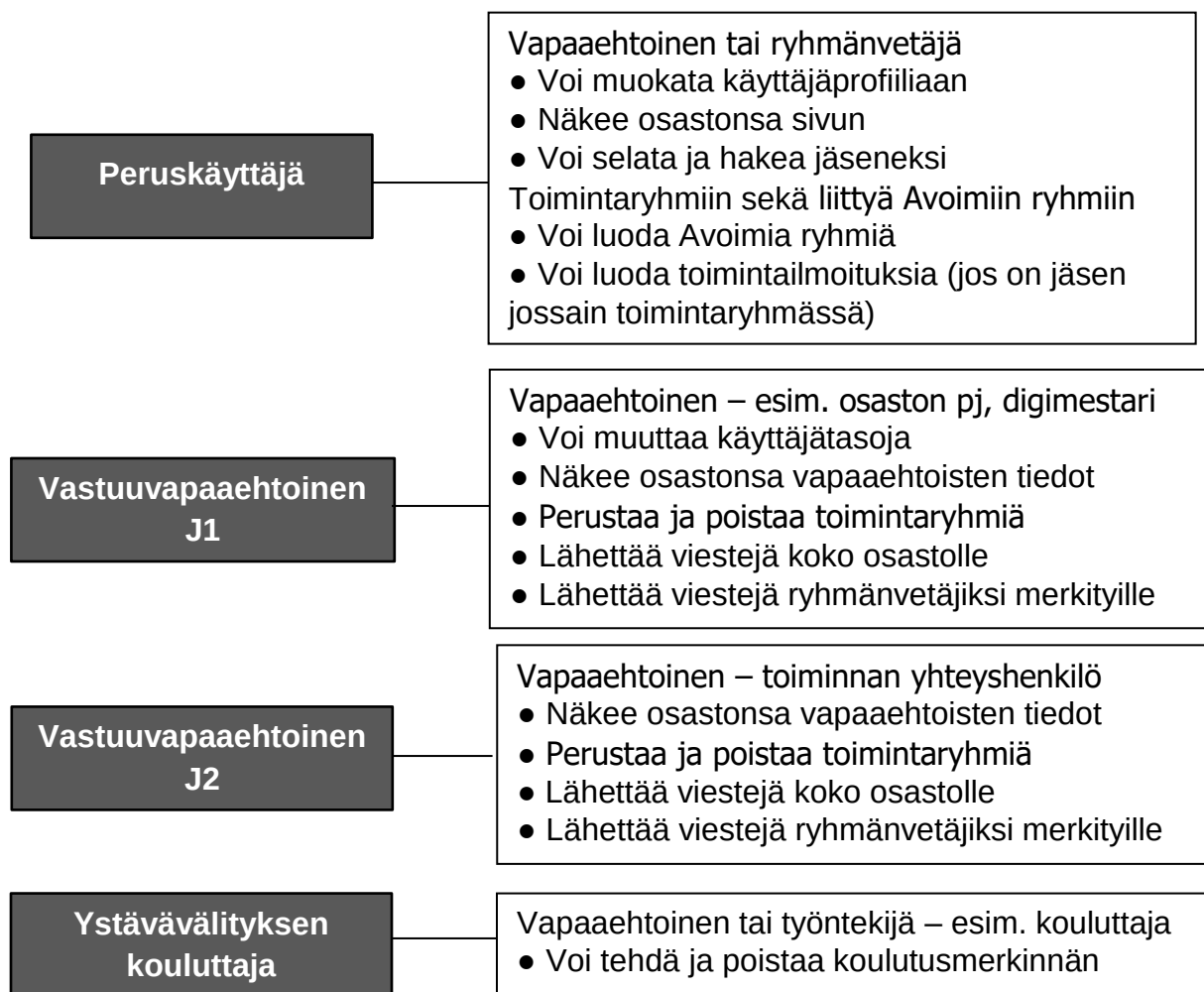
Lataa osallistujalista **MUOKKAA** **POISTA**

Käyttäjätasot

Jokainen Omaan käyttäjäprofiiliin luonut ja kirjautunut käyttäjä on automaattisesti käyttäjätasoltaan järjestelmän peruskäyttäjä.

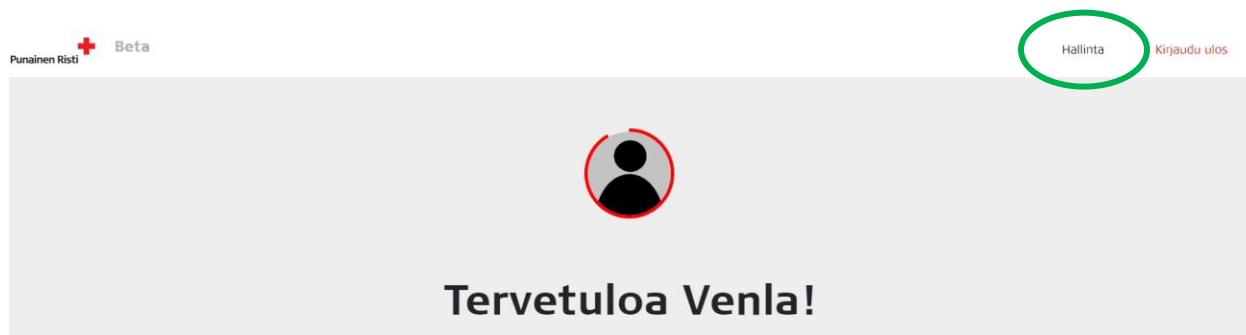
Tämän lisäksi osaston vapaaehtoistoiminnan vastuuhenkilöillä on kaksi käyttäjätasoa, joilla saa **osaston hallintanäkymän käyttöoikeuden**. Ystäväkoulutuksen merkitsemistä varten tarvitaan Ystäväkouluttajan käyttäjätaso.

Oikeat käyttäjätasot antavat käyttöönoton aluksi piirin pääkäyttäjä tai aloitustyöpajan tai koulutuksen vetäjä. Käyttäjätason muutoksesta tulee ilmoitus viesteihin Omassa.

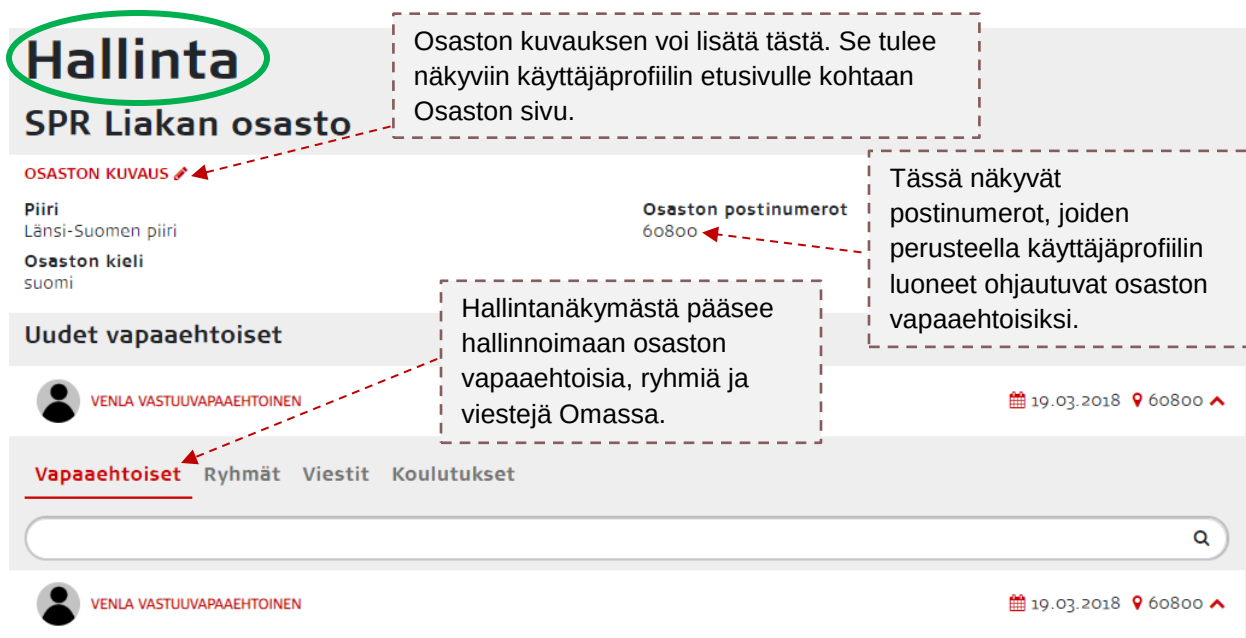


Hallintanäkymä

Käyttäjätason antamisen jälkeen ilmestyy käyttäjäprofiilin etusivun oikeaan yläreunaan painike **Hallinta**.



josta avautuu osaston **Hallintanäkymä**.



Tärkeimpiä hallintanäkymän kautta tapahtuvia toimintoja ovat

- Vapaaehtoisen tietojen muokkaaminen ja käyttäjätason muuttaminen
- Uuden vapaaehtoisen merkitseminen kontaktoiduksi
- Toimintaryhmien luominen
- Viestien lähettäminen koko osastolle ja osaston ryhmänvetäjille
- Ystäväkoulutuksen merkitseminen

Vapaaehtoisen tietojen muokkaaminen ja käyttäjätason muuttaminen

Vapaaehtoisen tietoja pääsee muuttamaan hallintanäkymässä kohdasta **Vapaaehtoiset**. Ensinnä avataan halutun vapaaehtoisen kortti. Sen jälkeen valitaan kortilta painike **Muokkaa**.

Vapaaehtoiset Ryhmät Viestit Koulutukset

Vapaaehtoisen kortin saa auki tästä.

VENLA VASTUUVAPAAEHTOINEN 19.03.2018 40630

VIRPI VAPAAEHTOINEN 19.06.2018 40100

Saa ehdottaa uutta toimintaa

Sähköpostiosoite
virpi.vapaaehtoinen@gmail.com

Puhelinnumero

Osoite
Ailakinkatu 5, 40100 Jyväskylä

Syntymäaika
19.1.1985

Äidinkieli
suomi

Kielitaito
suomi

Kiinnostuksen kohteet
Toimia ikäihmisten parissa, Opastaa ja opettaa, Organisoida toimintaa, Hyvinvoinnin edistäminen, Porukassa toimiminen

Taidot ja osaaminen
Ihmisten kohtaaminen, Toiminnan järjestäminen, Kouluttaminen, Digitaalinen osaaminen

Motto
Aina valmiina auttamaan!

Minun tarinani
Punaisen Ristin toiminnassa aktiivisesti mukana jo useamman vuoden ajan.

Toimintaryhmät
SPR Jyväskylän osaston ystävävapaaehtoiset

Avoimet ryhmät

Toiminta-alue
40100

Minulle sopivat ajankohdat
Arkena illalla

Pääasiallinen liikkumistapa
Omalla autolla

Kohtuullinen matka-aika
60 min

Punaisen ristin jäsenyystiedot

Osasto
-

Liittymisvuosi
-

Jäsenmaksut
-

Oma SPR:n käyttöoikeudet
Vastuuvapaaehtoinen J1

SPR-koulutukset
-

MUOKKAA

Hallintanäkymän kautta voi muokata vapaaehtoisen yhteystietoja ja muuttaa hänen käyttäjätasoaan. Toiminta-aluea voi muuttaa vain työntekijä. Käyttäjätasoa muutetaan valitsemalla ensin **Oma SPR käyttöoikeudet**.

[← Palaa](#)

Hallinta

ETUNIMI
Virpi

SUKUNIMI
Vapaaehtoinen

POSTINUMERO
40100

POSTITOIMIPAIKKA
Jyväskylä

KATUOSOITE
Ailakinkatu 5

ÄIDINKIELI
Finnish

SYNTYMÄPÄIVÄ
27.07.1989

TOIMINTA-ALUE
60800

PUHELINNUMERO
050 123 4567

MOTTO

TARINA

OMA SPR KÄYTTÖOIKEUDET

TALLENNA PERUUTA

Tämän jälkeen valitaan valikosta oikea käyttäjätaso ja **Tallenna**.

OMA SPR KÄYTTÖOIKEUDET

Vastuuvapaaehtoinen J1

Vastuuvapaaehtoinen J2

Vastuuvapaaehtoinen J1

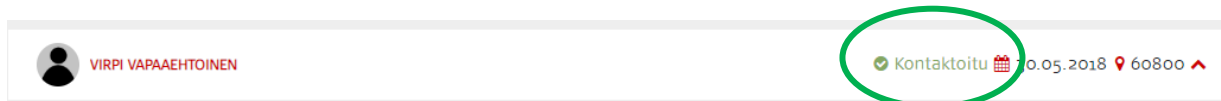
TALLENNA PERUUTA

Uuden vapaaehtoisen merkitseminen kontaktoiduksi

Kun vapaaehtoinen luo käyttäjäprofiilin Omaan, hänen tietonsa tulevat näkyviin hallintanäkymässä **Uudet vapaaehtoiset** – listalle.

Uuteen vapaaehtoiseen kannattaa olla suoraan yhteydessä ja kertoa mahdollisuuksista toimia osastossa. **Merkitse kontaktoiduksi** - painike siirtää hänet vapaaehtoisten listalle, jolloin muutkin osaston hallintanäkymää käyttävät voivat nähdä, että häneen on oltu jo yhteydessä.

Merkitse kontaktoiduksi painikkeen painamisen jälkeen vapaaehtoinen näkyy listalla **kontaktoiduna**, kunnes käyttäjä lataa sivun uudelleen. Tämä mahdollistaa merkinnän perumisen.



Klikkaamalla vapaaehtoisen kortin uudelleen auki ennen kuin on päivittänyt sivun, pääsee tarvittaessa perumaan toiminnon ja merkitsemään hänet jälleen kontaktoimattomaksi.

Uudet vapaaehtoiset

**VIRPI VAPAAEHTOINEN**

Saa ehdottaa uutta toimintaa

Sähköpostiosoite
virpi.vapaaehtoinen@gmail.com

Puhelinnumero
050 123 4567

Osoite
Ailakinkatu 5, 40100 Jyväskylä

Syntymäaika
27.7.1989

Äidinkieli
suomi

Kiinnostuksen kohteet
-

Taidot ja osaaminen
-

Osasto
-

Liittymisvuosi
-

Jäsenmaksut
-

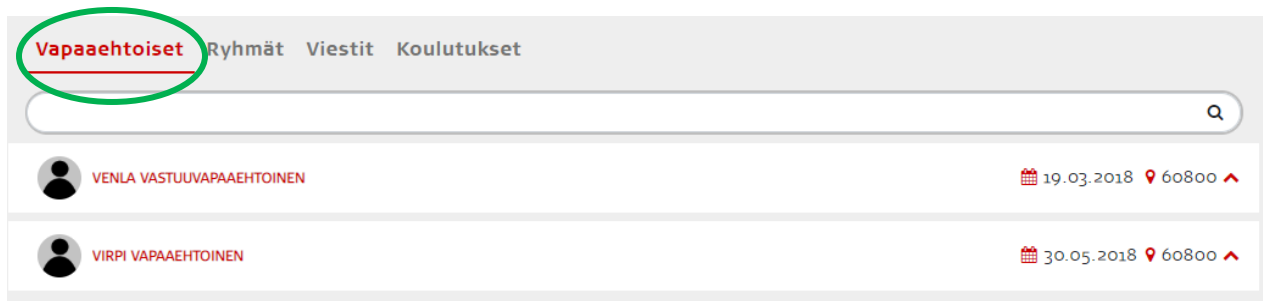
SPR-koulutukset
-

Oma SPR:n käyttöoikeudet
Ystävävälittäjä, Ystävävälitysryhmän vetäjä, Vastuuvapaaehtoinen J1

MUOKKAA

MERKITSE KONTAKTOIMATTOMAKSI

Sivun päivittämisen jälkeen vapaaehtoinen siirtyy Uudet vapaaehtoiset listalta **Vapaaehtoiset** - listalle, josta voi seurata kehen on jo oltu yhteydessä.



Toimintaryhmän luominen

Toimintaryhmiä voivat luoda kaikki, joiden käyttäjätaso oikeuttaa hallintanäkymän käyttämiseen. Toimintaryhmä luodaan hallintanäkymästä valitsemalla ensin kohta **Ryhmät** ja sen jälkeen painike **Luo ryhmä**.

Vapaaehtoiset **Ryhmät** Viestit Koulutukset

Toimintaryhmät

RYHMÄN NIMI
SPR Jyväskylän osaston ystävävapaaehtoiset (2)
Ystävätoiminta

RYHMÄN VETÄJÄT
Venla Vastuuvapaaehtoinen

Luo ryhmä

Tämän jälkeen ryhmälle annetaan nimi ja kuvaus. Toimintaryhmän nimessä tulee mainita sen osasto tai paikkakunta, jotta se erottuu, esimerkiksi Oulun osaston ensiapuryhmä, tai SPR Tampere ensiapuryhmä. Toimintaryhmän kuvauksessa on hyvä kertoa muutamalla lauseella ryhmän toiminnasta ja kenelle toimintaryhmä on tarkoitettu. Ryhmä luodaan valitsemalla **Tallenna**.

Toimintaryhmät

Luo ryhmä

NIMI*

KUVAUS

KATEGORIA*

☐ Valtakunnallinen ryhmä

Kategoria – valikosta voi valita mihin toimintakategoriaan ryhmä kuuluu.

Ryhmän voi luoda valtakunnalliseksi, jolloin se näkyy ryhmälistauksessa kaikille Oman käyttäjille ja siihen voi liittyä jäseneksi toiminta-alueesta riippumatta.

Peruuta Tallenna >

Ryhmän muokkaaminen ja ryhmänvetäjäksi merkitseminen

Ryhmiä voi muokata hallintanäkymän kautta valitsemalla halutun ryhmän kohdasta **Ryhmät**.

Vapaaehtoiset **Ryhmät** Viestit Koulutukset

Toimintaryhmät [Luo ryhmä](#)

RYHMÄN NIMI
SPR Jyväskylän osaston ystävävapaaehtoiset (2)
Ystävätoiminta

RYHMÄN VETÄJÄT
Venla Vastuuvapaaehtoinen

Hallinta
Muokkaa ryhmää

RYHMÄN TILA
Aktiivinen

Ryhmän voi poistaa käytöstä valitsemalla poista käytöstä.

[Poista käytöstä](#)

NIMI*
SPR Jyväskylän osaston ystävävapaaehtoiset

Ryhmään tehty muutokset astuvat voimaan valitsemalla Tallenna.

KUVAUS
Tämä on ryhmä Jyväskylän osaston ystävätoiminnan vapaaehtoisille. Ryhmässä sovitaan yhteisistä tapaamisista ja tiedotetaan toimintaan liittyvistä tärkeistä asioista! Jos olet kiinnostunut toimimaan vapaaehtoisena ystävätoiminnassa, ilmoittaudu seuraavalle Ystävätoiminnan peruskurssille!

Ryhmän näkyvyyttä voi muuttaa myös jälkikäteen.

☐ Valtakunnallinen ryhmä

TALLENNNA

Ryhmän jäsenet

MEERI JAATINEN
34 vuotta
SPR Jyväskylän osasto

VENLA VASTUUVAPAAEHTOINEN ★
35 vuotta
SPR Jyväskylän osasto

Tästä voi merkitä jäsenen ryhmänvetäjäksi tai ryhmänvetäjän oikeuden. Ryhmänvetäjä on merkitty vihreällä tähdellä.

[Merkitse ryhmänvetäjäksi](#) [Poista ryhmästä](#)

[Poista hallinto-oikeudet](#) [Poista ryhmästä](#)

Ryhmään hakenneet jäsenet

VIRPI VAPAAEHTOINEN
SPR Jyväskylän osasto

Ryhmään jäsenyyttä hakeneita voi hyväksyä jäseniksi myös hallintanäkymän kautta.

[Hyväksy](#)

Lisää jäsen

Etsi henkilön nimellä

Hae ja lisää vapaaehtoisia ryhmään

TESTING
SPR Keski-Espoon osasto

Ryhmään voi lisätä henkilöitä myös hakemalla käyttäjää nimellä, tai valitsemalla listalta, jossa ovat kaikki Omaan käyttäjäprofiiliin luoneet.

[Lisää ryhmään](#)

Viestien lähettäminen koko osastolle ja osaston ryhmänvetäjille

Hallintanäkymän kautta kohdasta **Viestit** on mahdollista lähettää viestejä **kaikille osaston käyttäjille**, tai **osaston ryhmänvetäjiksi merkityille** käyttäjille. Lähetetyt viestit tulevat näkyviin käyttäjäprofiilin etusivulle kohtaan Viestit. Lähetettyjä viestejä ei voi poistaa kuin niiden vastaanottaja. Viestejä voivat lähettää kaikki, joilla on hallintanäkymän käyttöoikeus.

Lähetä viesti koko osastolle – painikkeen kautta lähetetyt viestit näkyvät myös uusille käyttäjäprofiilin luoneille käyttäjille, kun he kirjautuvat Omaan sisään ensimmäistä kertaa.

Vapaaehtoiset Ryhmät **Viestit** Koulutukset

Lähetä viesti koko osastolle Lähetä viesti osaston ryhmänvetäjille

Kaikki osastolle lähetetyt viestit

^ **VIRPI VAPAAEHTOINEN** 18.06.2018 11:45 Hei vaan hei!

Tähän listaan jäävät näkyviin kaikki koko osastolle lähetetyt viestit.

Osaston kaikille vapaaehtoisille

VIESTIN OTSIKKO

VIESTIN SISÄLTÖ

Tässä voi valita, että viesti lähtee myös sähköpostitse.

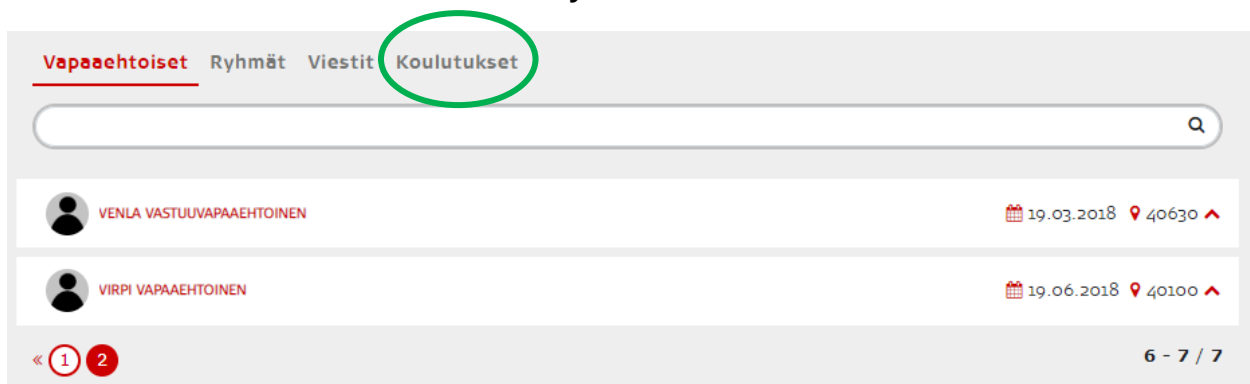
☐ Lähetä myös sähköpostina

Lähetä Peruuta

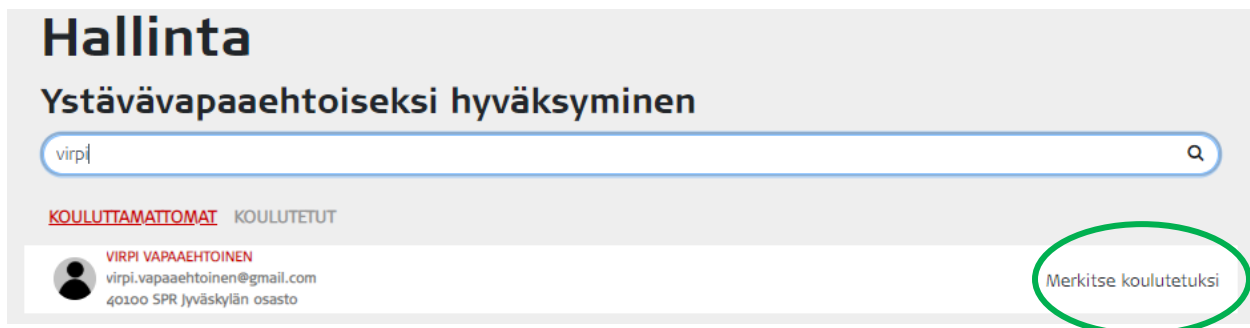
Ystäväkoulutuksen merkitseminen ja ystäväprofiilin tiedot

Ystäväkoulutuksen saaneet vapaaehtoiset merkitään koulutetuiksi Omassa, jotta he pääsevät täyttämään ystävävapaaehtoisen kortin ja heidän tietonsa tulevat näkyviin Oman ystävävälitysjärjestelmässä. Ystäväkoulutuksen merkitsemiseksi tulee käyttäjällä olla Ystävävälityksen kouluttajan käyttäjätaso. Käyttäjätason saa piirin pääkäyttäjältä.

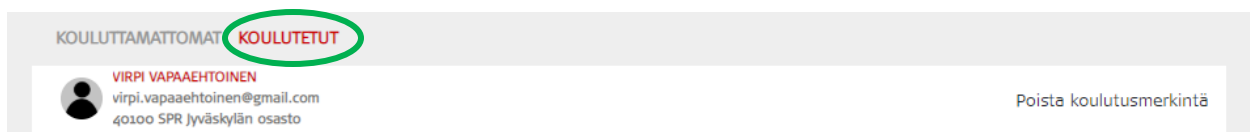
Ensin valitaan osaston hallintanäkymästä kohta **Koulutukset**.



Tämän jälkeen etsitään hakukentän avulla oikea ystävävapaaehtoinen ja valitaan Merkitse koulutetuksi.



Tämän jälkeen vapaaehtoinen näkyy koulutettuna kohdassa **Koulutetut**, josta merkinnän voi tarvittaessa myös poistaa.



Tämän jälkeen vapaaehtoinen pääsee täyttämään ystävävapaaehtoisen tiedot käyttäjäprofiilinsa muokkaussivulta kohdasta **Luo ystävävapaaehtoisen profiili**. Ystävävapaaehtoisen kortti täytyy muistaa tallentaa täyttämisen jälkeen, jotta vapaaehtoisen tiedot tulevat näkyviin ystävävälitysjärjestelmässä.



Virpi Vapaaehtoinen

MOTTO
Aina valmiina auttamaan!

MINUN TARINANI
Punaisen Ristin toiminnassa aktiivisesti mukana jo useamman vuoden ajan.

Profiilin tila

Saa ehdottaa uutta toimintaa

Etsin toimintaa itsenäisesti

En etsi uutta toimintaa

En osallistu vähään aikaan

Omat tiedot

KIINNOSTUKSEN KOHTEET

Toimia ikäihmisten parissa

Opastaa ja opettaa

Organisoida toimintaa

Hyvinvoinnin edistäminen

Porukassa toimiminen

TAIDOT JA OSAAMINEN

Ihmisten kohtaaminen

Toiminnan järjestäminen

Kouluttaminen

Digitaalinen osaaminen

KIELITAITO

suomi

TOIMINTA-ALUE

Toiminta-alue
40100
Sopivat ajat
Arkena illalla
Matkustustavat
Omalla autolla
Kohtuullinen matka-aika
60 min

HENKILÖTIEDOT

Puhelinnumero
Osoite
Ailakinkatu 5, 40100 Jyväskylä
Syntymäaika
19.1.1985
Äidinkieli
suomi

PUNAISEN RISTIN JÄSENYYSTIEDOT

Osasto
-
Liittymisvuosi
-
Jäsenmaksut
-
SPR-koulutukset
-

KIRJAUTUMISTIEDOT

Sähköpostiosoite
virpi.vapaaehtoinen@gmail.com
Uusi salasana

Ystävävapaaehtoisen tiedot

Luo ystävävapaaehtoisen profiili

