

Finlands Röda Kors

avdelning

BOKSLUTUPPGIFTER FÖR

2023

Resultaträkning

1. Intäkter sammanlagt	
1.1. Ordinarie verksamhet, intäkter sammanlagt	
1.1.1 Bundna intäkter	
1.1.2. Obundna intäkter	
1.2. Tillförda medel, intäkter sammanlagt	
1.2.1 Bundna intäkter	
1.2.2. Obundna intäkter	
1.3. Investerings- och finansieringsverksamhet, intäkter sammanlagt	
1.4. Allmänna understöd	
1.5. Överföringar av självtäckande eller bundna fonder	
	0,00
2. Kostnader sammanlagt	
ÖVERSKOTT + / UNDERSKOTT -	0,00

Balansräkning

3. Bestående aktiva:	
3.1. Immateriella och materiella rättigheter	
3.2. Placeringar	
4. Rörliga aktiva sammanlagt	
AKTIVA SAMMANLAGT	0,00
5. Eget kapital, fonder och avsättningar	
6. Främmande kapital	
PASSIVA SAMMANLAGT	0,00

Har avdelningen beskattningsbar näringsverksamhet?

☐

Nej

☐

Ja, lägg till hurdan näringsverksamhet:

Övrigt:

Datum

Namn

Befattning på avdelningen

1.1.1 Bidrag och övriga intäkter från ordinarie verksamhet vars användning är bunden till specifikt ändamål; tex bidrag och donationer för specifika ändamål samt deltagaravgifter och andra liknande intäkter.

1.1.2 Övriga intäkter från ordinarie verksamhet vars användning inte är bunden till specifikt ändamål, tex försäljning av FHJ-utbildningar, FHJ-jourer mm.

1.2.1 Intäkter från tillförda medel vars användning är bunden till specifikt ändamål, tex. intäkter från insamlingar eller donationer.

1.2.2 Övriga intäkter från tillförda medel vars användning inte är bunden till specifikt ändamål, tex. produktförsäljning, basarer, loppisverksamhet.

1.3. Investering- och finans.verksamhet, totala intäkter för räkenskapsåret, markera siffran som positiv.

1.4 Understöd/Bidrag från kommunen eller staten till avdelningens verksamhet.

1.5 Användning av självtäckande eller bundna fonder under räkenskapsåret.

2. Avdelningens totala kostnader för räkenskapsåret, markera siffran som negativ

3.1. Balansvärden i immateriella och materiella tillgångar: tex kostnaderna för aktiverade stora lägenhetsrenoveringar och systemförvärv eller balansvärdena för långtidsutrustning, bostadsrätter och fastighet i eget bruk.

3.2. Balansvärden i långfristiga placeringar i bestående aktiva: tex aktier, fondandelar, lägenheter. Om det inte finns några bestående aktiva, lämnas avsnitt 3. och 4. tomma.

4. Totala balansvärden av rörliga aktiva: tex lager (varor till försäljning), alla kortfristiga fordringar och kontanter. Deponering i organisationsbanken är också en kortfristig fordring.

5. Totalt eget kapital inklusive fonder. Det finns vanligtvis inga avsättningar i avdelningarnas bokslut.

6. Långfristiga och kortfristiga skulder totalt, inklusive lån, leverantörsskulder, resultatregleringar och andra skulder.

Summa i aktiva sammanlagt och summa i passiva sammanlagt i balansräkningen ska vara lika.

Avdelningens bokslutsuppgifter skickas till distriktet, som gör ett sammandrag av alla avdelningar i området.

För att påskynda insamlingen av bokslutsuppgifter på organisationsnivå, kan blanketten skickas via e-post till distriktet så snart styrelsen har undertecknat bokslutet.

Avdelningar som är bokföringskunder hos FRK:s gemensamma stödtjänster, behöver inte skicka in bokslutsuppgifter till distriktet. Bokföring för avdelningar - stödtjänster skickar informationen automatiskt till distriktet.

Övrigt bokslutsmaterial och kopia av protokoll från vårmötet ska skickas till distriktet enligt reglerna, senast 15.4.