



Tervetuloa edistyneen etäkouluttajan Teams -valmennukseen

OHJE: vieritä sivua alaspäin selaimesta, niin näet seuraavan osion.

Edistyneen etäkouluttajan Teams -valmennus

Tavoitteena tänään oppia ja harjoitella

- 1. Etäosallistumisen erityispiirteet*
 - 2. Osallistavien Teams -koulutusten suunnittelu ja toteutus*
 - 3. Isojen ja pienten ryhmien ohjauskeinot*
-

LARI KARREINEN

Ratkaisukeskeinen
valmentaja ja fasilitaattori
Etäohjauksen mestari
-kurssin kehittäjä.
Etätyöpajoja vuodesta
2015.



Ohjelmassa

- *Orientoiva kysely*
- *Tutustumisharjoitus suuressa ryhmässä (osallistujat)*
- *kierroksen vetäminen*
- *roolit*
- *Virtuaalisen vuorovaikutuksen erityispiirteiden huomiointia ohjauksessa*
- *Hiljaisten aktivointi*
- *Useiden pienryhmien ohjauksen suunnittelu*
- *Tauko 5 min noin klo 10*
- *Soveltava harjoitus pienryhmissä (osallistujat)*
- *työdokumentin käyttö*

- *hiljaisten aktivointi*
- *ohjeistukset*
- *tilaisuus opitun soveltamiseen*

-
- *Akvaariokeskustelu, keino pienryhmien purkuun*
-

Tärkeät linkit

Tämän koulutuksen Teams-linkki: <https://tinyurl.com/spr-teamskouluttaja2301>

Tämä tiedosto: <https://sway.office.com/cRJdNiDCY978Gipv?ref=Link>



1 - Tekninen tuki Taru Hakanen 040 720 1730





**Hymyile
kameralle.**

**EHKÄISEMÄLLÄ TAUSTAMETELIÄ
AUTAT KESKITTYMÄÄN**



KYSY JA KESKUSTELE CHATISSA

Kuva: Karolina Grabowska Pixabaystä



Ennakkotehtävä

Embed://<iframe width="640px" height="480px" src="https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=DN8TiDpoKEu5VwMMwdppkBj3dXg3si5Lr5c4JsCWx6lUNVRFM1FVTTJBUzVTUjEyRkhGN1BJVVVLS4u&embed=true" frameborder="0" marginwidth="0" marginheight="0" style="border: none; max-width:100%; max-height:100vh" allowfullscreen webkitallowfullscreen mozallowfullscreen msallowfullscreen></iframe>

Embed://<iframe src="https://forms.office.com/Pages/AnalysisPage.aspx?id=DN8TiDpoKEu5VwMMwdppkBj3dXg3si5Lr5c4JsCWx6lUNVRFM1FVTTJBUzVTUjEyRkhGN1BJVVVLS4u&AnalyzerToken=cqu2VG5PI7f7YcDyVr7QIxVRofzwwkPA" width="1000px" height="1000px" frameborder="0"></iframe>

Tutustuminen pienryhmissä



- 4-5 hengen ryhmät
- Se, jonka etunimi on viimeisenä aakkosissa vetää esittäytymiskierroksen
- ohjeistus:
 - kerro lyhyesti kuka olet ja millaisia koulutuksia teet
 - aikaa alle minuutti / henkilö, yhteensä aikaa 5 min
 - vetäjä esittelee alkuun itsenä ja antaen samalla esimerkin pituudesta
- Vetäjä seuraa ajankäyttöä, että jokainen ehtii esittäytyä (5 x 1 min)

Jos putoat Teamsistä, [klikkaa tästä linkistä itsesi takasin](#).

Aktivoi osallistujia antamalla heille rooli tai tehtävä



Kun sinulle tulee mieleen aiheeseen liittyviä vinkkejä tai linkkejä, niin laita chattiin!

Etänä vuorovaikutus on heikompaa katsekontaktin ja sanattoman viestinnän puuttuessa



Etäkoulutuksissa yhteys kouluttajaan merkityksellisempi kuin muihin osallistujiin



2 - *Katso osallistujiin* (Kuva  Merry Christmas  Pixabaystä)



3 - *Osallista* (Kuva fancyrave1 Pixabaystä)

Sanattoman viestinnän puuttuessa kosketa
muita virtuaalisesti.



Image by Geof Altracy from Pixabay

4 - *Kosketa virtuaalisesti*

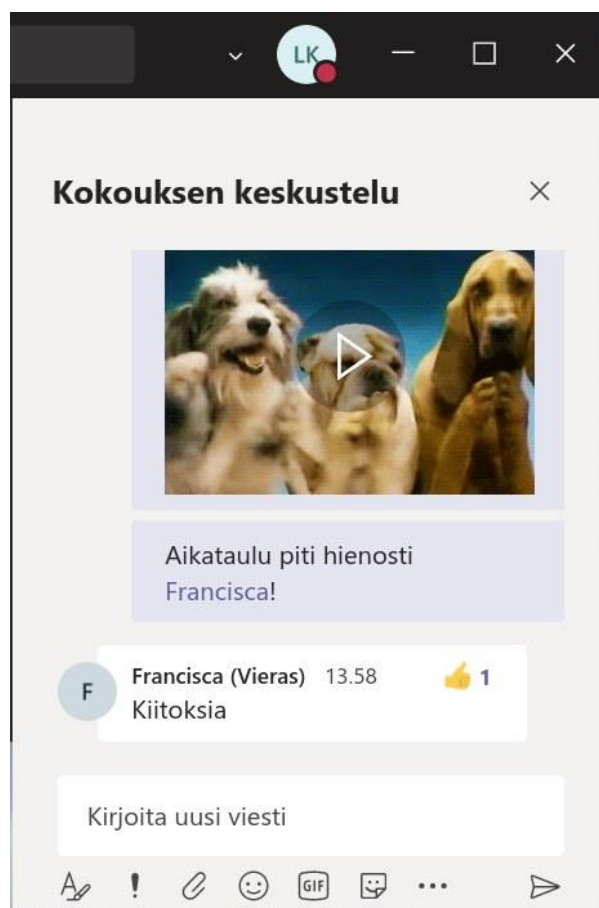
Harjoitus: Kosketa virtuaalisesti

Kiitä ja anna myönteistä palautetta tutustumisharjoituksen vetäjälle

- Kirjoita chattiin vetäjän nimi + palaute
- voit mainita @ merkillä:

– @Francisca +++ hyvin vedit!

– Tai käyttää peukkua



Käännetty luokkahuone



Keskity vuorovaikutukseen, vähennä luennointia etäyhteydellä

Etäkoulutusten rytmityksestä lisää



Helpot keinot aktivoida etäosallistujat -maksuton videosarja

Opi miten saat osallistujat mukaan ja luot rentoa tunnelmaa.

[Näytä kaikki videot](#)



Mitään ei ole vaikeaa aktivoida etäosallistujia ja luoda rentoa tunnelmaa! Miten saat osallistujat mukaan, myöskin ryhmät ja välittömän teknillistä käyttäytymistä? Polinika 1523 aiheesta kolme Helpot keinot aktivoida etäosallistujat -demoa lähes 300 osallistujalle.

Aluejärjestö-työryhmän demo on todella hyvä ja vauriolias pakkaus. Tästä videon osasta 22 minuuttia.

5 - [Helpot keinot aktivoida etänä -videokurssi](#)



6 - [Etäohjauksen mestari -verkkokurssi](#) (lopussa ilmaiset liput tälle kurssille)

[Teamsin koulutuskäyttöön hyviä videoita](#)

[20 vinkkiä Teamsin käyttöön](#) (Kevin Stratvert)

- unmute, pikanäppäin mikrofonin avaamiseen CTRL + Shift + M

Osallistujien oikeuksien hallinnasta (Kevin Stratvert)

- voiko osallistuja jakaa näyttöä, poistaa muten itseltään

[Teamsin pienryhmät](#) (webope Esa Riutta)

[Esittäjänäkymä](#) (webope Esa Riutta)



7 - jos haluat näyttää osallistujille videon, niin se kannattaa jakaa osallistujille myös linkillä tai upottaa Swayhin kuten tässä. Vaikka näytönjaolla voi näyttää videoita, niin kuvanlaatu vaihtelee. Varmemmin se toimii kun antaa osallistujien itse katsoa videon. Tässä esimerkkinä video Kolme keinoa aktivoida etäkokousten ja työpajojen osallistujia, jota emme kuitenkaan tällä kertaa katso. :)

Hiljaisten aktivointi pienryhmässä



1. Havainnoi niitä, ketkä eivät ole puhuneet
2. Kerro havaintosi ääneen
3. Aktivoi kysymällä

- *Maija, olet ollut hiljaa pitkään. (havainto)*

- *Haluaisitko sanoa tähän jotain? (aktivoiva kysymys)*

- *voi vastata ei, jos ei ole mitään sanottavaa*

- *voi vastata kyllä ja jatkaa siitä*

Pienryhmätyöskentelyn suunnittelu

Pienryhmien tavoite

-
- *Pelkkä aktivointi vai...*

- *Ymmärryksen syventäminen*
 - *Vertaisoppiminen*
 - *Tiedon soveltaminen käytäntöön*
 - *Reflektio*
-

Pienryhmän koko ja kesto

- *noin neljän osallistujan ryhmässä kaikki aktiivisia*
 - *aina joku ei pääse ryhmään, siksi vähintään kolme*
 - *kesto jaettuna osallistujamäärällä = puhe aika/osallistuja*
 - *Nopeat 10 min, syvällisempi 15 - 30 min*
-

Valmistelut

- *Jos useampi kouluttaja, niin yhteinen viestikanava kouluttajien (Whatsapp, Teams -kanava jne)*
 - *Ryhmien määrä ja tekninen toteutus*
 - *Miten osallistajat näkevät tehtävänannon kun ovat ryhmässä*
 - *Ohjeistukset dioille, työskentelydokumenttiin ja chatiin*
 - *Kirjaus työskentelydokumenttiin ja valkotalulle*
-

Valitse niin helppo tekninen alusta, kuin mahdollista

- **Niin yksinkertainen, ettei tarvitse neuvoa**
- **Osallistujille tuttu ja helppo on paras, ei hienoin!**

Kierrä ryhmät ja varmista, että kaikki ovat päässeet alkuun

SOVELTAVA HARJOITUS

Tavoitteena harjoitella hiljaisten aktivointia, työdokumentin käyttöä, ohjeistuksia sekä soveltaa opittua

-
- **Valitkaa ryhmästä yksi fasilitoija, esimerkiksi kenellä on etunimi toiseksi viimeisenä aakkosissa**

- **Fasilitoijan tehtävänä**

-
- auttaa ryhmää työskentelemään
 - tarvittaessa aktivoida hiljaisempia
 - huolehtia ajankäytöstä 10 min
-

Tehtävä: Miten teet koulutuksesta mahdollisimman vuorovaikutteisen?

Tehtävänäsi on kouluttaa Punaisen Ristin Tammilan osaston aktiiveja osallistavien etätapahtumien vetämiseen. Tavoitteena on, että osallistujat oppisivat perusteita siitä, miten he voivat pitää ryhmäilloja, ystäväpiirejä, nuorten ryhmän tapaamisia, koulutuksia ja muita tapahtumia osallistavasti Teamsin kautta.

-
- osallistujia tulee noin 15
 - he ovat aktiivisia toimintaryhmien vetäjiä osa on kokeneita tietotekniikan käyttäjiä, osa ei
 - kaikki ovat käyttäneet Teamsiä, joten perusteet ovat hallussa
 - ikähaarukka 17- 63 vuotta
 - kesto tunti
 - ajankohta arki-ilta klo 18-19
-

Kirjatkaa ideat alla olevaan docs-dokumenttiin.

Jokaisella ryhmällä on oma numeroitu kohtansa.

Jos se ei aukea tai toimi, voit avata sen tästä omaan ikkunaan.

Embed://<iframe src="https://docs.google.com/document/d/1mq-lzrFG5vIZxE1dKddfcf7_Spy6rGBwqZ6MghfDk1E/edit?usp=sharing&rm=minimal" width="1000px" height="800px" frameborder="0">/iframe>

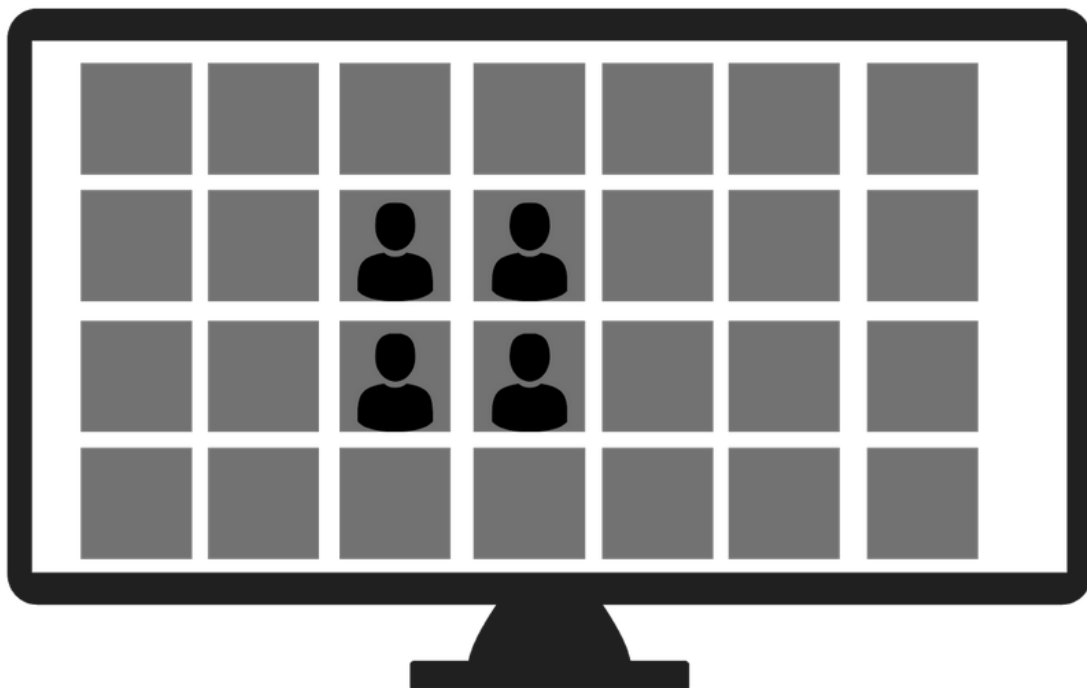
Toinen esimerkki työdokumentista ja sen ohjeistuksista

Tämä on tehty aikana ennen Teamsin pienryhmätoimintoa. ;) Tässä esimerkkinä pienryhmien ohjeistuksesta ja teknisestä ohjeistuksesta työdokumentissa mahdollisimman yksinkertaisena toteutuksena.

[Avaa esimerkkidokumentti tästä.](#)

Akvaariokeskustelu pienryhmien purkamisessa

AKVAARIOKESKUSTELU



1. 2-5 osallistujaa akvaarioon, eri ryhmistä

2. *Osallistujilla kuvat päälle, muilta pois*
 3. *Mieti dialogia luovat kysymykset, jotta vältetään pelkkää meidän ryhmässä keskusteltiin - raportointia*
 4. *Ohjaa keskustelijat liittymään toistensa puheeseen ja kysymään asioita toisiltaan*
 5. *Keskustelu 10 - 20 min akvaarioryhmän kanssa*
 6. *Välillä voi pyytää yleisöltä kysymyksiä tai kommentteja*
-

Punaisen Ristin kouluttajat ilmaiseksi Etäohjauksen mestari - verkkokurssille

Etäohjauksen mestari-verkkokurssilla (normaalisti 39 €) opit lisää aktivoinnista, työkaluista ja menetelmistä. Punaisella Ristillä on ostettuna kouluttajille tunnuksia, joista osa on vielä käyttämättä. Nopeimmilla on siis vielä mahdollisuus saada tämäkin verkkokurssi ilmaiseksi käyttöönsä.

- *9 keinoa aktivoida etänä (chat, piirustustehtävät, kuvakortit, ryhmämuisti)*
 - *6 vinkkiä lämpimän ja rennon tunnelman luomiseen*
 - *5 askelta teknisten ongelmien ehkäisyyn ja ratkomiseen*
 - *testaa yleisimpiä sovelluksia*
 - *valmiita runkoja, harjoituksia varustevinkkejä*
 - *parhaat mokat vetäjänä*
 - *hybriditilaisuuksien suunnittelu*
-

Tämä dokumentti on tehty Microsoft Sway:lla

Päädyn Swayn käyttämiseen, jotta saamme koulutussisällöt, kyselyt ja kirjaamiseen käytettävät dokumentit yhden linkin taakse ja mahdollisimman helposti osallistujille käytettäväksi.

Alun Microsoft Forms-kysely ja soveltavassa ryhmätehtävässä käytetty Google docs -tekstidokumentti on upotettu tähän Sway-esitykseen. Toinen vaihtoehto olisi ollut antaa osallistujille

erilliset linkit kyselyä ja Google docsia varten. Nyt oli vähemmän jaettavaa, mikä on helpompi osallistujille.

```
Embed://<iframe width="640px" height="480px"  
src="https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=oBzFjVW9_02Lp4a0gWYHeKtkCxlj6ixHj  
Ci9c00Ri45UOVVENEJTNUhJVfgyMDZERTFHVTVV1NUMC4u&embed=true" frameborder="0"  
marginwidth="0" marginheight="0" style="border: none; max-width:100%; max-height:100vh"  
allowfullscreen webkitallowfullscreen mozallowfullscreen msallowfullscreen></iframe>
```