



SÅ HÄR PÅVERKAR DU VID STÄMMAN

Mötesteknisk hjälp
i beslutsfattandet för
röstberättigade stämmodeltagare

Finlands Röda Kors
Ordinarie stämman i Helsingfors 10–11.6.2017

IDAG ÄR EN BRA DAG ATT PÅVERKA!

Du är den högsta beslutsfattaren i Finlands Röda Kors

Som din avdelnings röstberättigade representant är du med och påverkar Finlands Röda Kors framtid vid ordinarie stämman i Helsingfors 10–11.6.2017. De representanter som avdelningarnas och distrikten har utsett gör inlägg och har rösträtt på stämman.

Varje röst väger lika tungt.

Det är lättare att delta och använda sitt inflytande om man i förväg bekantar sig med de mötestekniska krumelurerna och går genom stämmomaterialet med avdelningen.

Proceduranvisningar för stämman

Förfaringssätten under stämman har sammanfattats i proceduranvisningarna som godkänns i början av stämman. Proceduranvisningarna fastställer till exempel stämmans arbetsmetoder (bl.a. arbetet i utskott, förfarande vid omröstningar och val, anhållan om ordet och längden på inläggen).

Alla stämmobeslut fattas i Finlandia-huset, där samlas alla röstberättigade representanter och de som har rätt att yttra sig på stämman (medlemmar i styrelse och fullmäktige, generalsekreteraren, revisorerna). På samma plats presenteras också alla beslutsförslag och där förs debatt om de frågor som besluten gäller.

Övriga deltagare i stämman får följa med arbetet i stämman, men de har inte rösträtt eller yttranderätt, om inte stämman med ett skilt beslut beviljar alla medlemmar rätt att yttra sig.

Utskotten

För de röstberättigade ombuden är utskotten viktiga organ för debatt och påverkan. **I fyra utskott** behandlas Finlands Röda Kors styrelsens förslag till strategi för nästa stämmoperiod för åren 2018–2020. I utskotten bedömer man om innehållet i de strategiska målsättningarna i strategin bidrar till att vi når våra mål och om de utvecklingsåtgärder som föreslås är sådana som gör att vi når de önskade resultaten bättre.

De eventuella förändringsförslagen till verksamhetsstrategin behandlas i **det stora utskottet**.

Det femte utskottet behandlar stadgereformen, och i utskottet behandlas stadgereformens innehåll och de eventuella förändringsförslagen. Det stora utskottet behandlar och sammanfattar det arbete som har utförts i de övriga utskotten.

Utskotten sammanträder kl. 15.30 på lördagen. Utskottens förslag behandlas på söndagen, då det också är sista chansen för ombuden på stämman att lägga fram förslag till ändringar.

Utskott 1

Verksamhetsstrategins huvudmål 1: Effektiva hjälpinsatser här hemma och ute i världen

Utskott 2

Verksamhetsstrategins huvudmål 2: Vi bygger upp en stark gemenskap och främjar välmående och ett tryggt liv

Utskott 3

Verksamhetsstrategins huvudmål 3: Modig påverkare – vi försvarar humanitet med sakkunskap

Utskott 4

Verksamhetsstrategins huvudmål 4: En attraktiv medborgarorganisation som förnyar sig själv

Utskott 5

Stadgereform

Stora utskottet består av de övriga utskottens ordförande och sekreterare samt stämmostekreterarna. Utskottet sammanfattar det arbete som utförts i de övriga utskotten och bearbetar fram ett gemensamt förslag för stämman. Stora utskottet formulerar också de eventuella ställningstaganden som sedan kan godkännas av stämman.

Nämnder

Varje distrikt har ett röstberättigat ombud som har utsetts av distriktsstyrelsen. De här ombuden utgör den **valnämnd** som organisationsstyrelsen har tillsatt. Nämnden bereder valet av förtroendevalda vid stämman. Valnämnden har sammanträtt under vårens lopp och har gjort sina förslag till val av förtroendevalda. Nämnden fortsätter vid behov sitt arbete under stämman.

Procedurnämnden väljs när mötet konstituerar sig. Nämnden avgör hur man ska göra i samband med eventuella oklarheter angående mötespraxisen.

Stämmans förlopp

De ärenden som kommer upp på stämman har fastställts i förordningen om Finlands Röda Kors (31§). I stort framskrider stämman som följer:

Konstituering

Allra först konstituerar sig stämman. För stämman väljs ordförande, sekreterare, protokolljusterare och rösträknare. Stämman börjar med att man konstaterar deltagarnas närvaro och deras fullmakter, mötets laglighet och beslutsförhet samt att man godkänner föredragningslistan. Dessutom fattar man beslut om mötesprocedurerna.

Röda Korsets strategi för åren 2018-2020

Styrelsen framlägger sitt förslag till strategi för verksamhet och ekonomi för åren 2018-2020. Vid beredningen av sitt förslag har styrelsen hört medlemmarna genom olika enkäter och avdelningarna bl.a. i distriktforumen. På basis av det här har man gjort upp ett utkast som har behandlats inom organisationen, vilket har gett avdelningarna tillfälle att kommentera förslagen. Efter generalsekreterarens anförande följer en allmän diskussion och riktlinjerna godkänns. Dessutom fattas beslut om godkännande av klämförslag som gjorts i samband med behandlingen.

Klämmor

Klämmor eller hemställningsinitiativ uppmanar antingen till åtgärder för att verkställa ett beslut eller framställer en begäran om att utreda eller bereda ett ärende med tanke på kommande beslut. En kläm anknyter alltid till det ärende som behandlas (t.ex. Röda Korsets strategi för åren 2018–2020) och får inte stå i strid med, ändra på eller utvidga beslutet. Klämförslagen görs skriftligt. Godkända klämmor lämnas in till styrelsen som ska ge sitt svar på dem senast sex månader efter stämman.

Initiativ

De till stämman riktade initiativen har lämnats till styrelsen minst två månader före stämman. Styrelsen har behandlat initiativen och formulerat sina egna beslutsförslag. Ändringsförslag kan göras i beslutsförslagen. Beslut om stämmans svar på initiativen fattas på söndagen.

Val av förtroendevalda

De röstberättigade ombuden väljer också förtroendevalda för att leda och vaka över FRK:s verksamhet och ekonomi. Stämman väljer för organisationen en ordförande; tre vice ordförande; ledamöter i styrelsen; ordförande, medlemmar och suppleanter i fullmäktige; samt revisorer.

Du kan föreslå en personvalskandidat ännu under stämman. Valnämnden ger närmare anvisningar om tidtabellen vid stämman. Du kan föreslå en kandidat genom att göra en skriftlig framställning. Kandidaten bör på förhand ha gett sitt skriftliga samtycke till kandidaturen. Blanketter fås i förväg från centralbyrån, distriktsbyrån och på stämmosajten på webben eller under stämman av mötesassistenterna.

Av framställningen bör framgå för vilken uppgift personen föreslås och varför. Förslagen med motiveringar ställs till valnämnden som gör en framställning för stämman. Kandidaterna presenterar sig i huvudsalen vid den stora valdebatten. Vid behov förrättas val av förtroendevalda.

Mötesteknik i praktiken under stämman

Att använda svarsapparaten

Vid stämman används en svarsapparat för att genomföra provomröstningar och för att be om ordet under den allmänna debatten. Det är väldigt enkelt att använda svarsapparaten.

Svarsapparaterna är numrerade och de finns färdigt i varje röstberättigad deltagares stämmokasse. Lagg er egen svarsapparats nummer på minnet så ni inte av misstag blandar ihop den med bänkgrensens svarsapparat. Svarsapparaterna är individuella och deltagarna bör hålla reda på sina dosor under hela stämman. Din svarsapparat är registrerad på dig personligen, och du ska lämna tillbaka den när stämman avslutas eller tidigare om du lämnar stämman före avslutningen och inte är på väg tillbaka. Varje deltagare ansvarar alltså för sin svarsapparat även under kvällen och natten.

Under mötet och kan man lämna in sin svarsapparat till informationen och efter stämman kommer det att ställas fram bord i stora salen där man kan lämna svarsapparaterna.

Gör ett inlägg, lägg fram ett ändringsförslag

De röstberättigade ombuden kan påverka besluten och mötesförloppet genom olika inlägg. Om alla ärenden vid mötet förs alltid en allmän diskussion där ordföranden ger deltagarna

ordet i den ordning de bett om det med undantag av repliker om arbetsordningen, svarsrepliker och replikinlägg som har förtur. Samtidigt som man beslutar om procedurerna enas man också om hur länge inläggen får räcka. Dessutom kan ordföranden begränsa inläggets längd.

Vid stämman begär man om ordet med hjälp av sin svarsapparat. När ordförande meddelar att debatten inleds och du vill be om ordet trycker du på nummer 9. Då registreras din anhållan om ordet. Ordförande ber dem som har bett om ordet att komma med sina inlägg i den ordning som de har bett om ordet.

Vid stämman är längden på inläggen begränsad (t.ex. högst 3 min). Du kan formulera ditt inlägg i förväg. I inlägget kan du föreslå ändring i den aktuella framställningen. Ett bra inlägg är koncist. Det innehåller alltid en motivering och ett tydligt förslag om hur frågan kunde lösas.

Alla ändringar i de dokument som behandlas i stora salen görs skriftligt. Det vill säga yttrar du dig om en sak så måste du också absolut framställa den skriftligt på en blankett för ändringsförslag som du kan ge till någon av mötesassistenterna. Då blir saken garanterat rätt införd. Omröstning sker bara mellan sådana förslag som vunnit understöd. Ett förslag som inte får understöd förfaller. I samband med personvalen behöver man inte komma med bifall.

Kommentera!

Delta i diskussionen med korta kommentarer. Anhållan om en kommentar sker genom att räcka upp handen. Kommentaren får i regel inte överskrida 30 sekunder.

Vanliga kommentarer som man kan göra under diskussionen är exempelvis:

Bifall

Kom med bifall när du vill stödja ett förslag. Omröstning om beslutet görs bara mellan förslag som har vunnit understöd.

Fråga

Med en fråga kan du be om precisering av förslaget. Frågan kan riktas till en mötesdeltagare, en beredningsgrupp eller till stämman.

Bedömning

I en bedömning kan du granska förslagets goda och dåliga sidor. Repliken bjuder inte på något nytt förslag i saken.

Kritik

I en kritisk replik kan du påpeka att stämman håller på att fatta ett ogiltigt eller betydelselöst beslut. Ett ogiltigt beslut står exempelvis i strid med organisationens stadgar eller med lagen.

Svar

Svarsreplik ges omedelbart på en fråga.

Arbetsordning

Ge en replik om arbetsordningen när du vill anmärka på mötesförloppet eller på ordförandens agerande. Repliken får inte beröra den aktuella frågan.

Replik

Ett kort yttrande där du korrigerar ett felaktigt eller missvisande uttalande i föregående inlägg. Repliken innehåller inget nytt om den aktuella frågan.

Omröstningar och val

Omröstning vidtas i sakfrågor när fler än ett av de gjorda förslagen vid stämman har vunnit understöd.

Omröstningen är antingen öppen eller sluten. Den första sker med hjälp av svarsapparaterna. Om resultat verkar tajt genomförs en sluten omröstning med röstsedlar.

Svarsapparaterna kan också användas till att genomföra riktgivande provomröstningar. Den fråga man röstar om projiceras på den vita duken och ordförande läser upp omröstningsfrågan högt. I frågor ges alltid numrerade svarsalternativ som motsvaras av siffrorna på svarsapparaten. Först när ordförande uppger att röstningen har inletts ska du trycka på knappen för önskat alternativ.

- En tryckning räcker. Endast knapparna 1 till 10 är i bruk. (inte + eller -)
- Antalet alternativ kan variera från fråga till fråga.
- Man behöver inte hålla knappen nedtryckt.
- Man kan rätta en eventuell feltryckning medan röstningen pågår genom att trycka på en annan siffra.
- Endast en röst registreras per svarsapparat för varje omröstning. Du kan alltså trycka flera gånger, men endast den sista tryckningen registreras.
- Den sista tryckningen ska naturligtvis ske medan röstningen pågår.

Ordförande uppger när röstningen har avslutats och därefter står resultatet av provomröstningen att se på den vita duken. Omröstningsresultatet fördelas procentuellt på dem som deltog i omröstningen.

I sakfrågor ordnas sluten omröstning med röstsedlar om en enda eller flera ombud kräver det. Ifall antalet kandidater för ett förtroendeuppdrag är fler än de som ska väljas sker omröstning alltid med slutna röstsedlar. De röstberättigade ombuden får personliga valsedlar för förrättande av val.

I sak- och procedurfrågor vinner det beslut som fått över hälften av de givna rösterna. Faller rösterna lika gäller som beslut den åsikt som ordföranden har understött.

Val avgörs så att de som fått flest röster blir valda. Om endast en person ska väljas krävs ändå att personen får över hälften av de givna rösterna. Faller rösterna lika avgör lotten.

Stämmobesluten styr organisationens och avdelningens vardag

Stämmans beslut berör hela organisationen, varje medlem och avdelning, varje distrikt och centralförvaltningen. De röstberättigade representanternas uppgifter fortsätter efter stämman. Ombuden är i nyckelställning då stämmobesluten förs ut och förankras i organisationens och avdelningens verksamhet och vardag.

Tala i förväg med de andra i avdelningen om hur ni har tänkt behandla stämmobesluten genast efter stämman och i era planer för följande års verksamhet.