

## Koulutusohjeita vuodelle 2018

Hei Helsingin ja Uudenmaan piirin osastoaktiivit, kouluttajat ja muu luottamushenkilöstö, toivotan jo nyt hyvää koulutusvuotta 2018.

Haluan jo tässä vaiheessa laittaa kaikille tiedoksi ohjeet, joilla me saamme koulutukset sujumaan todella sujuvasti ja tehokkaasti ensi vuonna. Toivottavasti saamme järjestettyä laadukkaita, innostavia ja kiinnostavia koulutuksia.

### 1) Mieti koulutustarvetta etukäteen

Miettikää hallituksessa jo tämän syksyn aikana, kuinka monta ystäväkurssia, kotoutumisen tukemisen kurssia (monikulttuurisuuskoulutusta), valmiuskoulutusta, ensiapukurssia, uusien infoa tai muuta tilaisuutta olisi järkevä järjestää ensi vuonna. Tehkää suunnitelma ja kun päivämäärät ovat selvät, välittäkää se allekirjoittaneelle ja Elna Tammelle piiriin. Jos osastosi ei saa tarpeeksi osallistujia johonkin koulutukseen, mieti voisiko sen järjestää yhteistyössä naapuriosaston tai osastoforumialueen kesken? Asiasta kannattaa keskustella esimerkiksi seuraavassa osastoforumissa.

Kun kunkin koulutuksen ajankohta on päätetty, jakakaa toteutuksesta vastuuta osastossa. Kaikki vapaaehtoiset eivät pääse joka tapahtumaan, mutta hyvässä koulutuksessa osaston vapaaehtoiset ovat mukana kertomassa toiminnasta. Lisäksi on tärkeää, että uudet ihmiset kokevat itsensä tervetulleeksi ja heitä hieman henkilökohtaisesti toimintaan rohkaistaankin.

Ihmistä ei kannata ottaa niskalenkkiä, mutta köydellä työntämistä kannattaa yrittää. Sopikaa miten RedNet-ilmoitus, mainostus, ilmoittautumiset (ks. kohta 5), kouluttajan ja piirin kanssa kommunikointi, tarjoilut, oven avaamiset ja uusin vastaanotto hoidetaan. Kaikkea ei voi tehdä yksin, mutta pienellä porukalla (kaksi tai kolme ihmistä) saa jo paljon aikaiseksi.

Miettikää, onko osastolla tarpeeksi materiaalia ja ilme kunnossa (roll upit, esitteet, liivit, yms.). Onko tiloissa, joissa koulutetaan, tekniikka kunnossa (esim. videotyppi ja valkokangas, äänentoisto, tietokone), entä löytyykö kahvinkeitin ja muu tarvittava tarjoilua varten?

### 2) Kouluttajan hankkiminen

Osaston omien kouluttajien käyttäminen on tietenkin luontevaa, sillä he tuntevat osaston ja alueen, sekä toiminnan parhaiten. Isoissa osastoissa (yli 500 jäsentä) on yleensä omia kouluttajia, mutta me piirissä autamme tarpeen vaatiessa kouluttajien hankinnassa kaikkia. HUPin alueella on mahtava kouluttajaporukka, jolla on hyvä asiantuntemus Punaisesta Rististä. Motivoituneita kouluttajiamme saa kaikkialle piirin alueelle, ja kun ajoissa liikkeellä on kouluttajan löytäminen helpompaa. Kouluttajia saa lähestyä myös itse, mutta piiritoimisto auttaa mielellään.

### 3) Koulutuksen lähestyessä

Rednet-ilmoitus on hyvä olla tehtynä niin pian kuin mahdollista ja sen linkkiä kannattaa jakaa ympäriinsä netissä, vaikkapa osaston ja paikkakunnan Facebook sivulle. Toki se kannattaa välittää piiriin, jotta voimme auttaa mainostuksessa.

Monet osastot tekevät oman kouluttajansa kanssa todistukset itse, mutta voimme piirissä auttaa tässäkin. Ilmoita osallistujamäärä ajoissa piiriin, jotta saamme todistukset tehtyä. Ajoissa tarkoittaa noin 10 - 14 päivää, toki osallistujalista voi täydentää tämänkin jälkeen. Laitamme usein mukaan ylimääräisiä kappaleita, jotka sopivat viime hetken osallistujille.

Varmista, että osastollasi on tarvittavaa materiaalia ja jaettavaa osallistujille. Kommunikoiki piirin kanssa siitä, miten materiaali toimitetaan, jos kyseessä on akuutti vaje. Jos osastolla on toimitila tai paikka missä pitää varastoa, kannattaa katsoa verkkokaupan (www.punaisenristinkauppa.fi) tarjonta aika ajoin yhteistyössä hallituksen kanssa. Osastomateriaali on ilmaista ja tuo tosi-aan ammattimaisen otteen.

Suosittamme, että osallistujille lähetetään muistutusviesti ennen koulutusta, mutta tämä ei aina ole pakollista. On hyvä kuitenkin kertoa käytännön järjestelyistä kuten pysäköinnistä tai ruokailusta etukäteen.

### 4) Sivistuki

Opintokeskus Siviksen tuki koulutukselle on tarkoitettu järjestöjen koulutustoiminnan

tukemiseen. Kun osastolle tulee kouluttamisesta kuluja (osaston tilavuokra, tarjoilut, tulostukset, muu materiaali, todistukset ja kouluttajan palkkiot) kannattaa osaston luoda tunnus Sivisverkkoon ja hakea tukia (katso lisää: www.ok-sivis.fi). Jos koulutuksesta ei koidu juurikaan kuluja tai joku muu rahoittaa/tukee koulutusta, tukia ei kannata hakea.

Sivistuki tulee hakea vähintään kahta viikkoa ennen ja koulutuksessa tulee olla vähintään seitsemän osallistujaa. Koulutuksella tulee ohjelma ja opetustarkoitus.

Sivistuki kuuluu taholle, jolle koulutuksesta tulee kustannuksia. Esimerkiksi jos piiri maksaa koulutuspalkkion, tuki kuuluu piirille. Koulutustukemme pääajatus on, että piiri koordinoi pienten osastojen koulutuksia, tukee keskikokoisten osastojen koulutustoimintaa ja isot osastot hoitavat koulutukset itse.

### 5) Osallistujatietojen tallentaminen

Tilastointi on meille puoli leipää. On hyvä muistaa, että SPR:n kurseilla on vuosittain yli 60 000 osallistujaa valtakunnallisesti. Jotta saamme kaikki koulutetut ihmiset rekisteriimme, josta voidaan jatkossa tarkistaa mm. heidän käymänsä koulutukset, tarvitsemme paljon tietoa. Alla lista tarvittavista tiedoista.

Etunimi \*  
Sukunimi \*  
Sähköposti \*  
Sukupuoli \*  
Järjestön nimi  
Katuosoite  
Postinumero  
Postitoimipaikka  
Puhelin

Tähdellä (\*) merkityt ovat pakollista tietoa Sivikselle. Jotta me Punaisessa Ristissä saamme tiedot omaan rekisteriimme tarvitsemme myös osoitetiedot.

Meille olisi tärkeää saada tiedot Excel-tiedostona, jotta voimme ladata tiedot mahdollisimman helposti Sivisverkkoon ja rekisteriimme.

### 6) Koulutuksesta raportointi

Vaikka tilastomme osaston toiminnasta kerätään vuoden lopussa tilastokyselyllä, on paljon helpompaa kerryttää tilastoa matkan varrella. Haluamme tietää, kuka koulutti ja paljonko oli osallistujia. Näin voimme verrata vuoden lopun tietoa siihen, minkä tiedon olemme vuoden aikana saaneet kasattua. Usein osastot ikävä kyllä unohtavat vuoden aikana järjestettyjä koulutuksia tilastoista. Toiminta on laajaa ja tapahtumia on paljon, joten sekin on tärkeää tuoda aidosti esiin. SPR on koulutusorganisaatio ja hyvä paikka vapaaehtoiselle eli harrastajalle kehittää itseään.

### 7) Koulutuksen jälkimainonta

Se, että ihminen saapuu kuuntelemaan koulutustamme, on jo iso juttu. Osallistuja on meille kunniamvieras, varsinkin jos kyseessä on henkilö, joka ei ole aiemmin ollut mukana järjestön toiminnassa.

Koulutuksien osanottajille kannattaa silloin tällöin lähettää muistutuksia tapahtumista, joita osasto järjestää. Henkilö, joka on kerran osallistunut kurssillemme, mutta ei ole vielä löytänyt toimintaan, saattaa myöhemmällä kutsulla tulla mieluusti mukaan. Sähköposti tai vaikka maininta kaupan kassalla saattaa olla se ratkaiseva viesti, joka tuo osastoon uuden vastuunkantajan. Tarvitsemme tuuria ja sehän kannattaa maksimoida.

Kun tarvitset apua koulutusasioissa ota minuun yhteyttä. Suositan käymään kurseja, sillä meillä on aivan mahtavia sellaisia tarjolla! Oma seuraava tärppini on Henkisen tuen luento: Case Imätra, Siuntion seurakunta keskuksessa 31.10.2017 klo 17.30.

Janne Leskinen  
koulutussuunnittelija