**xxxx osaston koronavalmiuden   
rakenne ja johtaminen**

**pp.kk.vvvv**

**Puheenjohtaja ja hallitus**

**Osaston operaation johto** nimeää kaksi henkilöä osastojen tilannekeskukseen. He ovat mukana tässä kaaviossa operaation johtolaatikossa.

**Vapaaehtoisten vastaanotto** hoitaa uusien ja vanhojen vapaaehtoisten organisointia osastossa

**Osaston viestintä** laatii tiedotteet jäsenille ja vastaa osastolle tuleviin viesteihin yhdessä vapaaehtoisten vastaanoton kanssa

**Vapaaehtoisten ryhmän johtaja** pitää huolta, että vapaaehtoiset ovat terveitä, varustettuja ja perehdytettyjä.

Kaikessa toiminnassa noudatetaan SPR:n koronatoiminnanohjeistusta. yllä mainittujen avainhenkilöiden yhteystiedot toimitetaan sähköpostilla osoitteeseen:

[asiointiapu.helsinki@redcross.fi](mailto:asiointiapu.helsinki@redcross.fi) (tehtävä, nimet, sähköposti, puhelin numero)

**TÄTÄ DOKUMENTTIA EI JAETA ULOSPÄIN SE ON AINOASTAAN HELSINGINTILANNEKESKUKSEN KÄYTTÖÖN**

**nimi (tk), nimi, nimi (tk), nimi**

**Osaston operaation johto**

5­-10 vapaaehtoista

5­-10 vapaaehtoista

varajohtaja

5­-10 vapaaehtoista

5­-10 vapaaehtoista

varajohtaja

varajohtaja

varajohtaja

Tehtävät voivat sisältää toimintaa väkijoukoissa ym. Erityistä varovaisuutta noudatettava ja toimintaa vain terveenä. Riskiryhmiin kuuluvien tulee toimia tietokoneella ja puhelimitse. esim. haastattelu tai organisaatiotehtävissä.

**Nimi, nimi**

**Vapaaehtoisten vastaanotto**

Tehtävät hoidetaan lähinnä ilman vapaaehtoiskontaktia. Mahdollisimman vähän toimintaa kentällä ja/tai kontaktissa ulkopuolisiin

**nimi, nimi**

**Osaston viestintä**