

## Dataskyddsbeskrivning – Hjälpverksamhet i hemlandet

1 Registeransvarig	Finlands Röda Kors (FRK) Fabriksgatan 1 A 00140 Helsingfors Telefon: 020 701 2000
2 Kontaktuppgifter i frågor som gäller behandlingen av personuppgifter	Finlands Röda Kors/Dataskydd Fabriksgatan 1 A 00140 Helsingfors Telefon: 020 701 2000 <a href="mailto:tietosuoja@redcross.fi">tietosuoja@redcross.fi</a>
3 Grupp av personuppgifter	Finlands Röda Kors/Behandlingen av personuppgifter gäller den hjälpverksamhet som görs med medel ur Finlands Röda Kors katastroffond i form av hjälpverksamhet vid plötsliga olyckor och störningssituationer i hemlandet, plötsliga olyckor och störningssituationer utomlands eller hjälp av utländska medborgare i Finland samt bistånd för personer som inte har rätt till grundläggande utkomststöd i Finland. Behandlingen av personuppgifter gäller även hjälp som ges ur avdelningarnas egna medel för hjälpverksamhet i hemlandet samt samhällliga projekt efter olyckor och störningssituationer.
4 Syftet med hanteringen av personuppgifter	<p>Syftet med behandlingen av nödvändiga personuppgifter är att göra det möjligt att ge hjälp i hemlandet i enlighet med anvisningarna för hjälpverksamhet i hemlandet.</p> <p>Grunden för behandlingen av personuppgifterna är som regel hjälptagarens samtycke. Om det är fråga om en omfattande uppgift som går ut på att bistå en myndighet, t.ex. en evakueringsoperation, är allmänintresset grunden för behandlingen.</p> <p>Uppgifterna används för följande ändamål:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Få tillräckliga uppgifter om det inträffade</li> <li>- Kartlägga hjälpbehovet</li> <li>- Inrikta och genomföra hjälpverksamheten</li> <li>- Administration, uppföljning</li> <li>- Analysering, rapportering, statistikföring (inga personer kan identifieras av uppgifterna som ingår i statistiken) av hjälpen</li> <li>- Utveckling av hjälpverksamheten (inkl. utbildning av frivilliga)</li> </ul> <p>Personuppgifterna behandlas av Finlands Röda Kors centralbyrå, distrikt och avdelningar enligt ifrågavarande hjälphändelse av personer, i vilkas uppgifter</p>

	<p>hjälp i hemlandet ingår. Personuppgifter och ekonomiska uppgifter sparas i enlighet med tillämplig lagstiftning (6 år).</p>
<p>5 Registrets datainnehåll</p>	<p>Följande uppgifter om hjälptagarna kan samlas in för att hjälpen ska kunna levereras:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uppgifter om det inträffade och lägesrapport</li> <li>• Behovskartläggning</li> <li>• Uppgifter om hjälptagarna: Person/familj, namn, födelseid, telefon, gatuadress, postnummer, postkontor, e-postadress, övriga kontaktuppgifter</li> <li>• Antalet hjälpbehövande</li> <li>• Uppgifter om den hjälp som har getts</li> <li>• Uppgifter om andra hjälpinstansers deltagande</li> <li>• Beviljad betalningsförbindelse</li> <li>• Kostnader för given hjälp</li> <li>• Avdelningens/distriktets kononummer för betalning av understödsbelopp</li> <li>• Frivilligarbetarnas utförda arbetstimmar</li> <li>• Underskrift av avdelningens, distriktets och centralbyråns kontaktperson för hjälp i hemlandet samt den officiella namntecknarens underskrift</li> <li>• Nödvändiga bilagor om händelsen, till exempel publikation, behovskartläggning eller kvitton</li> </ul> <p>Hjälptagarnas personuppgifter kan endast lämnas ut med deras samtycke.</p> <p>Röda Korset sparar endast uppgifter som det finns lagliga förutsättningar att behandla, uppgifter som är nödvändiga för organisationens verksamhet och för uppgifternas användningsändamål.</p>
<p>6 Regelmässiga uppgiftskällor</p>	<p>Uppgifter som gäller personen som ska registreras fås av</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kunden själv, kundens familjemedlem, lagliga företrädare eller myndighet.</li> </ul>
<p>7 Regelmässig överlåtelse</p>	<p>Hjälptagarnas personuppgifter lämnas inte ut till myndigheter eller andra hjälpinstanser utan hjälptagarnas samtycke.</p>

av information	
8 Översändande av uppgifter utanför EU eller EES	Uppgifter lämnas inte ut eller översänds utanför EU eller Europeiska ekonomiska samarbetsområdet.
9 Principerna för registerskyddet	<p>Behandling av personuppgifter i fysiskt format: Material som är i fysiskt format förvaras i låsta lokaler.</p> <p>Elektroniskt material: Uppgifterna behandlas i databaser som är skyddade med brandväggar, lösenord och andra tekniska medel. På webbplatser och i övriga tjänster skyddas uppgifterna genom en SSL-skyddad förbindelse och på andra nödvändiga sätt. Databaserna och säkerhetskopior av dessa finns i låsta lokaler och endast vissa på förhand utsedda personer har tillgång till uppgifterna.</p> <p>Endast de arbetstagare och frivilliga som har rätt att behandla personuppgifter å jobbets vägnar har rätt att använda de system som innehåller personuppgifter. Varje användare har ett personligt användarnamn och lösenord till systemet.</p> <p>Avdelningarnas ansvarsfrivilliga behandlar hjälptagarnas personuppgifter förenligt med denna dataskyddsbeskrivning och i enlighet med Röda Korsets anvisningar.</p>
10 Den registrerades rättigheter	<p>Den registrerade har rätt att:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Begära en kopia av de personuppgifter som gäller den registrerade</li> <li>• Begära att uppgifter om den registrerade korrigeras eller raderas, såvida inte reglerna för skydd av uppgifter förutsätter att uppgifterna sparas</li> <li>• Begära att behandlingen av den registrerades uppgifter begränsas eller invända mot att uppgifterna behandlas</li> <li>• Begära rätt att få sina uppgifter överförda från ett system till ett annat såsom regleras i tillämplig lagstiftning om datasekretess</li> <li>• Helt eller delvis förbjuda kontakt i direktmarknadsförings- och undersökningssyfte</li> <li>• lämna in ett besvär till dataskyddsmyndigheten</li> </ul> <p>Den registrerade har rätt att återkalla sitt samtycke till behandlingen av personuppgifter förutsatt att behandlingen av personuppgifter har byggts på samtycke. Återkallelsen av samtycket inverkar inte på den behandling av personuppgifter som gjorts innan återkallelsen av samtycket gjordes.</p> <p>Ärenden som gäller rätt till insyn, rätt till korrigering och förbuds rätt ska i första hand göras skriftligen till den e-postadress som nämns under punkt 2. Om kontakt via e-post inte är möjlig, kan kontakten alternativt ske brevledes, genom kontakt med kundtjänsten eller genom ett personligt besök på Röda Korsets kontor. Röda Korset sänder svaren till den e-postadress som Röda Korset har till den registrerade. I undantagsfall kan svaret sändas till den postadress Röda Korset känner till.</p>

