

# Välkommen till denna utbildning i Teams för utbildare!



Presentera dig i chattfönstret. Berätta åtminstone  
1) vem du är  
2) varifrån du kommer  
2) vilken linje du är utbildare för.

Waiting for others to join...

Vänligen stäng av mikrofonen  
och kameran, tack!



Klicka här för  
att chatta

Johanna Kylmäoja, organisationsutbildningsplanerare  
040 588 7962, [johanna.kylmaoja@rodakorset.fi](mailto:johanna.kylmaoja@rodakorset.fi)

Taru Hakanen, beredskapsutbildningsplanerare  
040 809 7370, [taru.hakanen@rodakorset.fi](mailto:taru.hakanen@rodakorset.fi)

Vi leder utbildningen en i taget, medan den andra följer med diskussionen i chatten.

- Grunderna för undervisning på distans
- Microsoft Teams som verktyg för utbildningar
- Röda Korsets distansutbildningsmaterial.

Vi avslutar senast kl. 19.30.

En del ämnen hinner vi endast behandla ytligt, men vi skickar materialet till era e-postadresser efter utbildningen.

Vi bandar in utbildningen, och inspelningen distribueras sedan till deltagarna. Om inspelningen är av god kvalitet kommer den att distribueras även som allmänt utbildningsmaterial.

- Detta är en allmän utbildning för utbildare på Röda Korsets samtliga utbildningslinjer. Utbildningslinjerna kan ha kompletterande anvisningar utöver de som behandlas i dag.
- Om du fortfarande har andra program öppna på din dator ber vi dig att stänga dem.
- Håll mikrofonen och kameran avstängda så fungerar anslutningen bättre.
- Till höger i fönstret finns chatten, där du kan skicka kommentarer och frågor.

# Grunder till att utbilda på distans



Mötet är annorlunda.

- Den ordlösa kommunikationen minskar.
- Om du som utbildare använder dig av kameran, titta in i den och inte ner på tangentbordet eller in i väggen när du pratar.
- Kom ihåg din roll som utbildare. Din roll är inte att vara ett tekniskt stöd.

Interaktionen förändras.

- De övriga deltagarna känns mer avlägsna, i synnerhet om du inte känner dem från tidigare.
- Utbildningens syfte och antalet deltagare sätter ramarna för vad som är möjligt att göra på ett annat sätt än vid närundervisning.
- Som utbildare kan du sänka tröskeln för deltagande genom att se till att alla har lika möjligheter att delta.

Koncentrationen kan uppehållas under kortare tid.

- En bra tumregel vid virtuellt arbete är faser på högst tio minuter i taget.
- Pausa helst en gång i timmen.

Åtminstone följande:

- en bra mikrofon och bra hörlurar eller headset. (Eller en bra högtalare för telekonferenser om det inte finns störande ljud i undervisningslokalen)
  - Dålig ljudkvalitet gör det mycket svårare att delta
- en bra webbkamera
- en klocka. Även vid distansundervisning går tiden fort!

Följande kan underlätta:

- en extra internetuppkoppling om den huvudsakliga uppkopplingen inte skulle fungera
- en extra dator
- en tredje dator eller mobiltelefon, med vilken du loggar in som deltagare.

## Svara på följande frågor i chattfönstret:

*Vilka utbildningar vill du genomföra på distans?*

*Vilka tankar väcker distansundervisning hos dig?*

Nu tystnad i fem minuter och diskussion endast via chatten.

Du kan alltså hämta ett glas vatten och göra några gympaövningar samt läsa och kommentera de andras svar.



- Anmälan i Oma Röda Korset
  - Samarbetet med avdelningen är viktigt även vid distansutbildningar
  - E-postadresserna till utbildaren för utskick av länken till Teams.
- Den tekniska plattformen för utbildningen och genomförandesättet beror på antalet deltagare
  - I webbföreläsningen om hjälptelefoner deltog över 100 personer
  - Interaktiva utbildningar för mindre grupper
  - Föreläsningsutbildningar i form av webinarier för större grupper
- Bekräftelsemeddelande till deltagarna. Välj lämpliga element, till exempel
  - Allmänna anvisningar för Teams och länken till mötet
  - Skapa en profil i Oma Röda Korset
  - En länk till utbildningen Välkommen till vår gemensamma berättelse om deltagarna är nya frivilliga.

- Skicka länken till Teams till deltagarna innan kursen börjar
- Logga själv in i Teams i god tid
- Stäng övriga program som du inte behöver under utbildningen
- Dela din skärm med deltagarna
- Öppna den första bilden, där du kan lägga till egna allmänna anvisningar för utbildningen
  - Att ha kameran på gör uppkopplingen långsammare, men om du vill kan du ha den på
  - Det är bra att rekommendera deltagarna att stänga av sina kameror och mikrofoner
- Ha ett glas vatten nära till hands, ta ett djupt andetag och le!

- Informera distriktsbyrån om att utbildningen har genomförts.
- Tacka dig själv för att du ordnade en bra utbildning!
- Skicka materialet som dold kopia per e-post:
  - Presentationen i PDF-format
  - Länk till responsen på utbildningen.

- Lari Karreinens "Etäohjauksen mestari" –nätkurs finns tillgänglig för Röda Korsets utbildare (på finska)
  - Ansök om lösen för att delta i kursen (skickas tisdagar och fredagar)  
[https://www.lyyti.fi/reg/Kayttajatunnus\\_Etaohjauksen\\_mestari\\_koulutukseen\\_8932](https://www.lyyti.fi/reg/Kayttajatunnus_Etaohjauksen_mestari_koulutukseen_8932)
- OK Siviksen "Näin pidät hyvän webinaarin" –webinaari (på finska)
  - Räcker ungefär en timme
  - Länk till webinarret: <https://www.youtube.com/watch?v=0HsA-HSI-os>
- RedNet Corona 2020 – gruppens anvisningar, uppdateras vid behov
  - <https://rednet.rodakorset.fi/corona2020>
  - Tips för hur ordna verksamhet på distans

# Microsoft Teams som verktyg för distansutbildningar



- I gruppen Corona 2020 på RedNet finns anvisningar för hur man använder Microsoft Teams: <https://rednet.rodakorset.fi/node/59553>
- I sin enklaste form kan utbildningen ordnas via Microsoft Teams med en vanlig PowerPoint-presentation som utbildningsmaterial. Vi rekommenderar att utbildningen genomförs på detta sätt.
- I utbildningar som ordnas via Teams kan man delta på följande sätt:
  - Med arbets- eller utbildningskoder från en O365-miljö
  - Utan inloggning och med den senaste versionen av webbläsarna Microsoft Edge eller Google Chrome
  - Det finns även en Microsoft Teams-app för Apple- och Android-enheter i appbutiken.

- Teams ska vara installerad på utbildarens dator. Det finns en avgiftsbelagd version som används allmänt i arbetsrelaterat syfte samt en gratis version av applikationen.
- Teams som gratisversion för personliga enheter:
  - Skapa ett Microsoft-konto (om du inte redan har ett):  
<https://account.microsoft.com/account?lang=sv-SE>
  - Du kan ladda ner skrivbordsversionen av Teams på adressen  
<https://products.office.com/fi-fi/microsoft-teams/download-app>
  - Använda Teams på en dator som redan har programmet installerat:
    - Öppna Windows-sökfältet, sök med ordet Teams och öppna sedan Teams.

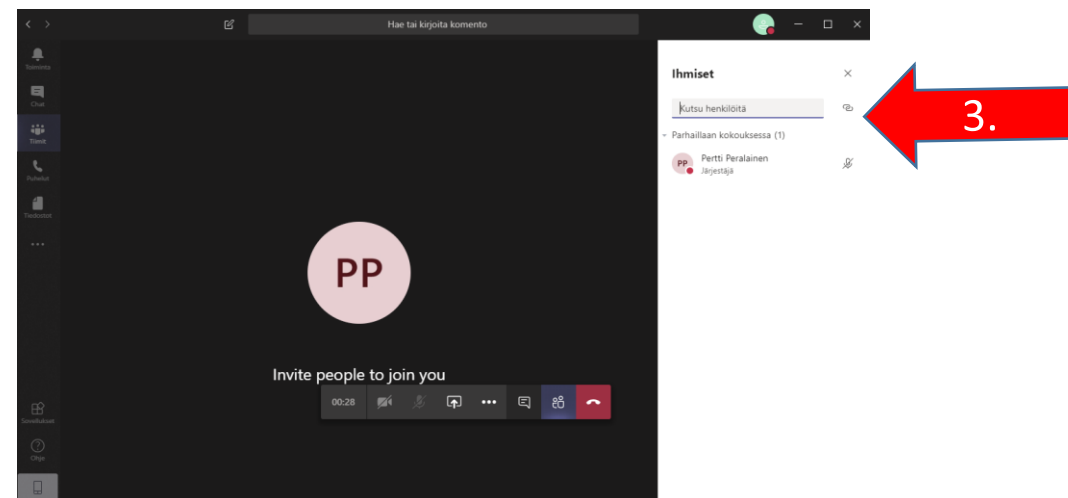
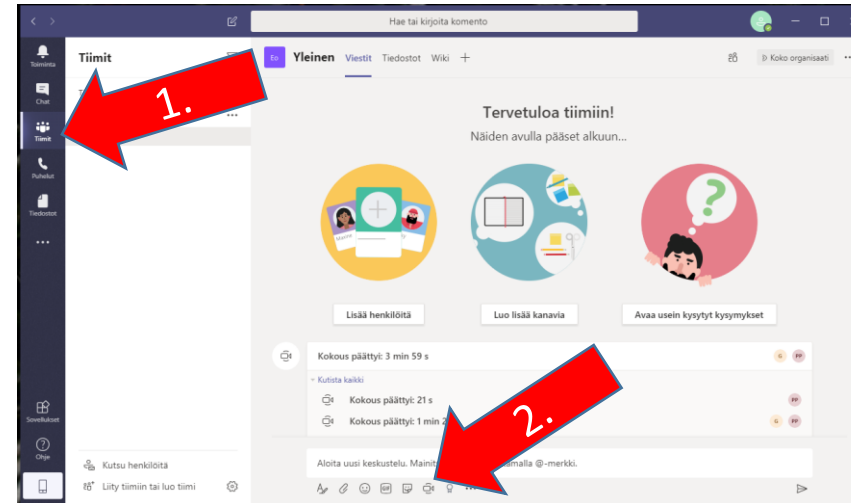
TIPS! När du laddar ner Teams frågar programmet efter företagets namn. Du kan svara vad som helst på frågan.

# Skapa ett möte i gratisversionen av Teams

## Öppna Teams

- 1) Klicka på Team (Teams)
- 2) Klicka på videokameraikonen nere i hörnet och Möte nu (Meet now)
- 3) En vit balk visas till höger: Personer (People). Klicka på Bjud in (Invite someone) och sedan på länkikonen: Kopiera anslutningsinformationen (Copy join info).

Nu kan du skicka anmälningslänken till deltagarna per e-post genom att högerklicka med musen och välja Klistra in.





# Skapa ett möte (en utbildning) i Teams på en arbetsdator

1. Öppna Teams
2. Gå till kalendern i Outlook och skapa ett möte för tidpunkten för utbildningen. Som mottagare kan du ange till exempel dig själv. Lägg till ett Teams-möte i kalenderinbjudan (Teams Meeting) och skicka inbjudan
3. Gå till kalenderinbjudan och för musen över Teams-länken, högerklicka och välj Kopiera hyperlänk (Copy Hyperlink).

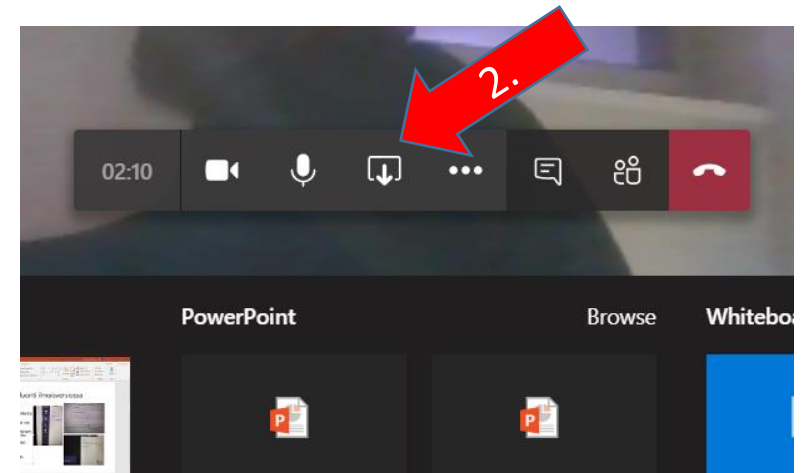
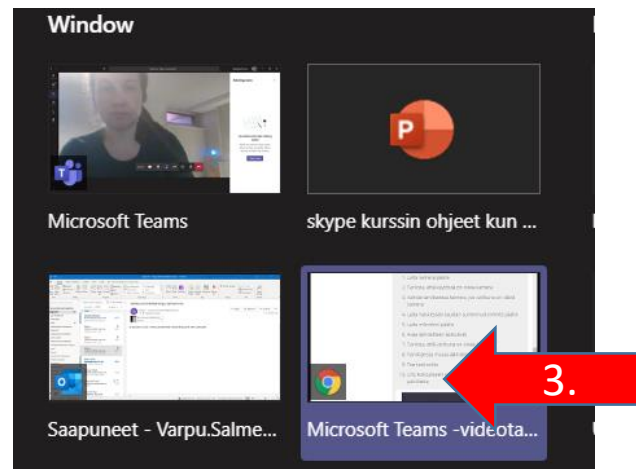
Nu kan du skicka den kopierade länken till deltagarna per e-post genom att högerklicka med musen på Klistra in (Paste).

TIPS! I versionen för arbetsdatorer kan länken skickas till deltagarna redan i god tid.

The image shows two screenshots of the Outlook Meeting Assistant interface. The top screenshot shows the 'Meeting' ribbon with the 'Join Teams Meeting' button highlighted by a red arrow labeled '1.'. The meeting details below show the title 'Ystäväkursi etäopetuksena Teamsilla', required attendees 'Salmenninne Varpu', and start/end times of 13:00 and 13:30 on 18.3.2020. The bottom screenshot shows the same meeting details with a context menu open over the 'Join Microsoft Teams Meeting' link. A red arrow labeled '2.' points to the 'Copy Hyperlink' option in the menu.

# Starta en utbildning och dela innehåll i Teams

1. När du startar utbildningen, kontrollera att utbildningsmaterialet är öppet på skrivbordet, gå sedan till Teams och klicka på Järjestä koulutus nyt (Ordna utbildningen nu)
2. Klicka på Dela (Share)
3. Välj vilket material du vill dela.



- Under arbete en video som samlar tips om användning av Teams, på svenska
- Under tiden...

”Lånat” från Sverige ett webinar om distansmöten och användning av Teams

- teknisk support och allmänt prat
- <https://www.youtube.com/watch?v=X1uXQ8BIMro>

Och som med allt annat så lönar  
det sig att öva dessa saker med en  
bekant utbildare eller kompis 😊



kuva: Janne Körkkö

Tystnad i fem minuter och diskussion endast via chatten.

Svara på följande fråga i chattfönstret till höger:

*”Vad är bra med att använda Teams?”*

När du har skrivit ditt svar, svara åtminstone på två andra kommentarer. Ange vem som har skrivit den ursprungliga kommentaren genom att lägga till @ framför namnet (@johannakylmäoja om du vill nämna mig).

# Finlands Röda Kors distansutbildningar



- Kolla om ni kan få bidrag även för distansutbildningar
- Det är möjligt och mycket önskvärt att använda Sivis-stöd även när man ordnar distansutbildningar.
- Praxis är samma som vid närundervisning – det vill säga en anmälan görs om att utbildningen ordnas, och efter utbildningen bifogas en Excel-lista över deltagarnas e-postadresser till redovisningen.
- Som kostnader kan redovisas till exempel utbildarnas arvoden, arvoden för planering av utbildningen (högst 50 procent av undervisningsarvodet), kostnader för utbildningsvideor eller annat undervisningsmaterial och marknadsföring.
- Bidrag från andra finansiärer? Svenska Folkskolans vänner, Svenska Stidiecentralen etc.?

## Corona 2020

### Nyheter

#### Säkerhets- och handlingsanvisningar

Kontinuerligt uppdaterade säkerhets- och hygienanvisningar

Anvisning för mathjälp

Anvisning för butikshjälp

Instruktioner till vänverksamhetens frivilliga

Försäkringar

#### Tips för distansmöten och distansverksamhet

#### Oma Röda Korset under coronatiden

#### Introduktion och webkurser åt nya frivilliga

#### Kommunikationsmaterial och -tips

#### Nyhetsbrev till avdelningarna

#### Läromedel till skolorna

#### Psykiskt stöd och att orka som frivillig i coronavirussituationen

- <https://rednet.rodakorset.fi/corona2020>
- Sida ”Introduktion och nätkurser åt nya frivilliga” -> sammandragssida



- Som stöd till frivilligas välmående [Resursdagen för frivilliga-utbildningsmaterial](#). **Temadagens målsättning:**
  - 1) Ge utrymme för utbyte av erfarenheter, interaktion och kamratstöd.
  - 2) Öka de frivilligas förmåga att förstå vikten av gränsdragning mellan sina olika livsroller.
  - 3) Stödja de frivilligas välbefinnande.
- Nuvarande utbildningsmaterial kan användas då man utbildar distans. Materialet kan användas som sådant eller anpassat till situationen.
- Material till stöd för utbildning av frivilliga i Corona-situationen finns på RedNet i verksamhetslinjernas utbildargrupper (t.ex. Socialtjänst- och psykiskt stöd utbildarna). Sammandrag över material finns på RedNets Corona 2020-grupp.
- Nyfiken på Röda Korset Corona-edition i RedNets [FRK Frivilligutbildar-grupp](#)
- [Välkommen till vår gemensamma berättelse](#)

Gå till adressen [menti.com](https://menti.com) i din webbläsare och logga in till enkäten med koden **87 78 62**.

Tänk på de webbmöten eller webinarier som du har deltagit i.

Svara på frågan:

*”Vad i synnerhet skulle ha behövt planeras bättre?”*

Och gör några stretchövningar för att du inte ska bli spänd 😊

## Vad skulle ha behövt planeras bättre?



- En responslänk och materialet skickas per e-post
- Vi strävar efter att distribuera inspelningen så snart som möjligt efter redigeringen
- Materialet sparas i frivilligutbildarnas grupp på RedNet:  
<https://rednet.punainenristi.fi/Vapaaehtoiskouluttajat>