

(Bilaga till strategi för frivilligutbildning)

Riksomfattande genomförandeanvisningar för frivilligutbildning

1. Utbildning på inspirationsnivå inom frivilligutbildningen

Exempel på utbildning på inspirationsnivå:
 Detta är Röda Korset – organisationen presenteras
 Presentation av första hjälpen-verksamhet för skolelever
 Information om väntjänsten

Planering och samordning av utbildningen	
Utbildningens centrala innehåll	Presentation av Röda Korsets organisation Presentation av aktivitetsmöjligheter
Framtagning av kursinnehåll och utbildningsmaterial jämta uppdateringsansvar	Framtagning av rikstäckande idémallar i programteam. Uppdatering av organisationens allmänna och programspecifika presentationsmaterial i respektive arbetsteam.
Kursuppläggnig	Behovsstyrd (utgör del av annan utbildning vid behov)
Nyckelindikatorer	Få nya frivilliga med i verksamheten. Göra Röda Korset mer känt.
Utbildningsarrangemang	
Kursarrangör	Avdelningar, avdelningar i samarbete, distrikt
Utbildare	Frivilliga utbildare och promon, aktiva frivilliga
Prissättning av utbildningen	Utbildningen är avgiftsfri för deltagarna.
Kostnadsersättningar till utbildaren	Enligt anvisning om kostnadsersättningar till frivilliga
Registrering av kursdeltagare	Registreras inte, deltagarantalet statistikförs.
Material	Material för allmän presentation av organisationen Programspecifikt presentationsmaterial

2. Grundkurser i frivilligverksamhet

Exempel på grundkurser i frivilligverksamhet:

Kurs i första hjälpen-jour

Grundkurs i efterspaning

Planering och samordning av utbildningen	
Utbildningens centrala innehåll	Röda Korsets värdegrund och principer Den frivilliges rättigheter och skyldigheter Programavsnitt som är specifika för uppgiften
Framtagning av kursinnehåll och utbildningsmaterial jämte uppdateringsansvar	Innehållet i och genomförandeanvisningarna för de rikstäckande grundkurserna modellbeskrivs vid centralbyrån. Det team som svarar för innehållet ansvarar för framtagning och uppdatering av utbildningsmaterialet.
Kursuppläggning	Behovsstyrd
Nyckelindikatorer	Få nya frivilliga med i verksamheten. Kursdeltagarna behärskar de färdigheter som frivilliguppdraget kräver.
Utbildningsarrangemang	
Kursarrangör	Avdelningar, avdelningar i samarbete, distrikt, distrikt i samarbete
Utbildare	Frivilliga utbildare Anställda
Prissättning av utbildningen	Målet är att utbildningen kan erbjudas kostnadsfritt eller erbjudas till självkostnadspris.
Kostnadsersättningar till utbildaren	Enligt anvisning om kostnadsersättningar till frivilliga.
Registrering av kursdeltagare	Registreras i Siebel av arrangören.

3. Fortbildning inom frivilligutbildningen

Exempel på fortbildning inom frivilligutbildningen:

Repetitionskurs inom första hjälpen-jour

Kurs för besöksverksamhet i fängelser

Planering och samordning av utbildningen	
Utbildningens centrala innehåll	Aktuella teman i fortbildningen inom respektive programområde.
Framtagning av kursinnehåll och utbildningsmaterial jämte uppdateringsansvar	Riksomfattande modeller och material för fortbildningen tas fram vid centralbyrån. Utöver dessa skräddarsys utbildningen enligt lokala behov.
Kursuppläggning	Behovsstyrd
Nyckelindikatorer	Upprätthålla volontärernas motivation och färdigheter.
Utbildningsarrangemang	
Kursarrangör	Avdelningar, distrikt, distrikt i samarbete, centralbyrån
Utbildare	Frivilliga utbildare Anställda
Prissättning av utbildningen	Målet är att utbildningen kan erbjudas kostnadsfritt eller erbjudas till självkostnadspris.
Kostnadsersättningar till utbildaren	Enligt anvisning om kostnadsersättningar till frivilliga.
Registrering av kursdeltagare	Registreras i Siebel av arrangören.

4. Vidareutbildning inom frivilligutbildningen

Exempel på vidareutbildning inom frivilligutbildningen:
 Grundkurs i psykiskt stöd för första hjälpen-grupper
 Grundkurs i första hjälpen för vänförmedlare

Planering och samordning av utbildningen	
Utbildningens centrala innehåll	Varierande teman i vidareutbildningen inom respektive programområde och inom frivilligverksamhet.
Framtagning av kursinnehåll och utbildningsmaterial jämte uppdateringsansvar	Riksomfattande modeller och material
Kursuppläggning	Behovsstyrd
Nyckelindikatorer	Öka volontärernas motivation och bredda deras färdigheter. Få nya färdigheter som behövs i frivilligverksamheten.
Utbildningsarrangemang	
Kursarrangör	Avdelningar i samarbete, distrikt, distrikt i samarbete, centralbyrå
Utbildare	Frivilliga utbildare Anställda
Prissättning av utbildningen	Utbildningen erbjuds kostnadsfritt eller till självkostnadspris.
Kostnadsersättningar till utbildaren	Enligt anvisning om kostnadsersättningar till frivilliga.
Registrering av kursdeltagare	Registreras i Siebel.

5. Promo-utbildning

(närmare beskrivning finns i Promo-utbildningens genomförandeanvisning)

Exempel på promo-utbildningar: Ungdomspromo Promo för socialtjänst	
Planering och samordning av utbildningen	
Kursens centrala innehåll	A: Gemensam modul inom promo-utbildningen: - Baskunskaper om organisationen - Att handleda frivilligverksamhet - Samarbete och nätverksbygge - Information om verksamheten inom det egna ansvarsområdet. B: Innehållsmodul för det egna verksamhetsområdet - avsnitt som är specifika för uppgiften
Framtagning av kursinnehåll och utbildningsmaterial jämte uppdateringsansvar	A: Centralbyråns organisations- och ungdomsteam B: Ifrågavarande team vid centralbyrån
Nyckelindikatorer	Behärska de färdigheter som behövs i promo-uppgifter. Antal utbildade promon
Utbildningsarrangemang	
Kursarrangör	Distrikten eller distrikten tillsammans
Utbildare	Gemensam modul inom promo-utbildningen: Resursutbildare = organisationsutbildare som fått promo-introduktion eller anställda Innehållsmodul för ungdomspromo: Ungdomsutbildare och anställda Innehållsmodul för socialtjänstpromo: anställda och resursutbildare inom socialtjänstområdet osv.
Arvoden till utbildare Kostnadsersättning till utbildaren	Resursutbildararvode som i utbildarutbildningen Övriga utgifter enligt anvisning om kostnadsersättningar till frivilliga.
Utbildningens finansiering och grunderna för prissättning	En riksomfattande kursavgift bestäms årligen på arbetsmötet för promo-ansvariga. Arrangören svarar för kursens ekonomi och fakturerar eventuell förlustandel på centralbyrån. Skillnaden ansöks för den gemensamma modulens del hos organisations- och ungdomsteamet och för innehållsmodulernas del hos nedan stående programteam.
Kursens rekommenderade deltagarantal	10–20 pers.
Ansökan till utbildningen	Avdelningen rekryterar och utser en promo. Man söker till utbildningen via distriktsbyrån.

Kursdeltagarnas grundutbildning	Eventuella krav på grundutbildning för respektive utbildningsområde i promo-uppdraget.
Kursdeltagarnas resekostnadsersättning	Resekostnadernas självriskandel bestäms årligen, centralbyrån subventionerar.
Registrering av kursdeltagare	Registreras i Siebel av arrangören (deltagarnas bekräftelse).

6. Fortbildning och vidareutbildning för promo

Ex. riksomfattande Promodagar

Planering och samordning av utbildningen	
Kursens centrala innehåll	Uppdateringar av kursavsnitten i aktuella program jämte tips och erfarenhetsutbyte mellan handledarna.
Framtagning av kursinnehåll och utbildningsmaterial jämte uppdateringsansvar	För fortbildning och vidareutbildning tas fram riksomfattande modeller och material, vilka teamen vid centralbyrån ansvarar för inom sina egna programområden. Utöver detta skräddarsys utbildningen utifrån lokala behov.
Kursuppläggnig	Behovsstyrd
Utbildningsarrangemang	
Kursarrangör	Distrikt, centralbyrån
Utbildare	Anställda vid centralbyrån och i distrikten Frivilliga resursutbildare Experter utifrån
Arvoden till utbildare Kostnadsersättningar till utbildaren	Resursutbildararvode Enligt anvisning om kostnadsersättningar till frivilliga
Grunder för prissättning av utbildningen	Utbildningen får stöd eller erbjuds till självkostnadspris.
Ansökan till utbildningen	Via distriktsbyrån på uppdrag av avdelningen
Kursdeltagarnas resekostnadsersättning	Avtalas separat.
Registrering av kursdeltagare	Registreras i Siebel av arrangören.

7. Utbildning av frivilliga utbildare

(närmare anvisningar i genomförandeanvisningarna för utbildarutbildningen)

Exempel på utbildning av frivilliga utbildare:

Utbildning av utbildare inom socialtjänst

Utbildning av organisationsutbildare

Utbildning av beredskapsutbildare

Planering och samordning av utbildningen	
Kursens centrala innehåll	<ol style="list-style-type: none"> 1. Förmedla Röda Korsets humanitära värderingar och verksamhetsprinciper på organisationens grundkurser och kurser för allmänheten. 2. Få utbildarfärdigheter och färdigheter för att arrangera kurser. 3. Få utbildarfärdigheter inom sitt ämnesområde.
Framtagning av kursinnehåll och utbildningsmaterial jämte uppdateringsansvar	<p>Gemensamma moduler: organisations- och ungdomsteamet vid centralbyrån</p> <p>Innehållsmoduler: respektive programteam</p>
Utbildningsarrangemang	
Kursarrangör	<p>Gemensamma moduler: - Organisations- och ungdomsteamet</p> <p>Innehållsmoduler: - Centralbyråns programteam regionalt i samarbete med distriktet</p>
Utbildare	Anställda på distrikten och centralbyrån samt resursutbildare
Arvoden till utbildare	Resursutbildararvode
Kostnadsersättningar till utbildaren	Enligt anvisning om kostnadsersättningar till frivilliga.
Grunder för prissättning av utbildningen	Riksomfattande prissättning som ses över årligen
Kursens rekommenderade deltagarantal	15-20
Ansökan till utbildningen	Via distriktsbyrån
Kursdeltagarnas grundutbildning	Krav på grundutbildning enligt respektive utbildningsområde
Kursdeltagarnas resekostnadsersättning	Resekostnadernas självriskandel bestäms årligen, centralbyrån subventionerar.
Registrering av kursdeltagare	Registreras i Siebel av arrangören. Statistikförs av centralbyrån.

8. Fortbildning av frivilliga utbildare

Exempel på fortbildning av frivilliga utbildare:
 Fortbildning av organisationsutbildare
 Seminarium för beredskapsutbildare

Planering och samordning av utbildningen	
Kursens centrala innehåll	Aktuella ämnesområden i fortbildningen inom respektive programområde, inom vilka utbildarens färdigheter uppdateras.
Framtagning av kursinnehåll och utbildningsmaterial jämte uppdateringsansvar	Centralbyrån, organisations- och ungdomsteamet, programteamen
Kursuppläggnig	Längd max. 6 tim.
Koulutuksen järjestäminen	
Koulutuksen järjestäjä:	Centralbyrån, organisations- och ungdomsteamet, programteamen
Utbildare	Anställda på distrikten och centralbyrån, vid behov sakkunniga utifrån, resursutbildare
Arvoden till utbildare	Resursutbildararvode Arvode till utomstående sakkunniga enligt särskild överenskommelse
Kostnadsersättningar till utbildaren	Enligt anvisning om kostnadsersättningar till frivilliga
Grunder för prissättning av utbildningen	Riksomfattande prissättning (innehåller måltider och material under utbildningen, ses över varje år)
Ansökan till utbildningen	Via distriktsbyrån
Kursdeltagarnas grundutbildning	Giltig utbildarbehörighet. Utbildarbehörigheten förnyas endast när man deltar i fortbildning inom sitt eget utbildarområde.
Kursdeltagarnas resekostnadsersättning	Resekostnadernas självriskandel för riksomfattande utbildningar bestäms årligen, centralbyrån subventionerar.
Registrering av kursdeltagare	Registreras i Siebel av arrangören.

9. Vidareutbildning av frivilliga utbildare

Exempel på vidareutbildning av frivilliga utbildare:
 Riksomfattande utbildardagar: Workshopen Utbildaren som utvecklare,
 Kommunikationsverkstad för utbildare...
 Utbildarens färdigheter i kommunikation

Planering och samordning av utbildningen	
Kursens centrala innehåll	Utveckling av utbildarfärdigheter och aktuella teman inom frivilligverksamhet och organisationsutveckling.
Framtagning av kursinnehåll och utbildningsmaterial jämte uppdateringsansvar	Organisations- och ungdomsteamet, regionalt skräddarsydda vidareutbildningar i distrikten
Kursuppläggnig	Behovsstyrd
Utbildningsarrangemang	
Kursarrangör	Organisations- och ungdomsteamet, programteamen i samarbete med distrikten. Distrikten tillsammans och separat.
Utbildare	Anställda på distrikten och centralbyrån, vid behov sakkunniga utifrån, Resursutbildare.
Arvoden till utbildare	Resursutbildararvode. Arvode till utomstående sakkunniga enligt särskild överenskommelse.
Kostnadsersättningar till utbildaren	Enligt anvisning om kostnadsersättningar till frivilliga
Grunder för prissättning av utbildningen	Riksomfattande vidareutbildning: Riksomfattande prissättning (innehåller måltider och material under utbildningen, ses över varje år). Regionalt skräddarsydd vidareutbildning till självkostnadspris
Ansökan till utbildningen	Via distriktsbyrån
Kursdeltagarnas grundutbildning	Giltig utbildarbehörighet
Kursdeltagarnas resekostnadsersättning	Resekostnadernas självriskandel för riksomfattande utbildningar bestäms årligen, centralbyrån subventionerar.
Registrering av kursdeltagare	Registreras inte, men statistikförs på centralbyrån.

10. Utbildning av resursutbildare

Resursutbildarna fungerar i *utbildar- och promo-utbildningar* och även i *andra specialuppgifter inom utbildningen som hjälp och stöd för de anställda* och tar emot undervisningsprov. Resursutbildare utbildas genom att de deltar i utbildarutbildningens moduler i vanlig ordning. Resursutbildarna får dessutom specialutbildning för att ta emot undervisningsprov och för att utvärdera timplaner.

Exempel på inriktningalternativ inom utbildningen av resursutbildare:

- Utbildarutbildningens gemensamma modul för resursutbildare
- Mottagare av undervisningsprov för utbildare inom humanitär rätt

Planering och samordning av utbildningen	
Kursens centrala innehåll	Utbildarutbildningens gemensamma moduler + innehållsmodul med undervisningsprov. Introduktion kring den praxis som gäller för undervisningsprov och att ta emot undervisningsprov.
Framtagning av kursinnehåll och utbildningsmaterial jämte uppdateringsansvar	Organisations- och ungdomsteamet
Kursuppläggning	Behovsstyrd
Utbildningsarrangemang	
Kursarrangör	Organisations- och ungdomsteamet, utomstående sakkunniga
Kouluttajat	Anställda på centralbyrån, vid behov sakkunniga utifrån, FRKs resursutbildare enligt sina kompetensområden
Arvoden till utbildare	Arvode till utomstående sakkunniga enligt särskild överenskommelse
Kostnadsersättningar till utbildaren	Resor enligt statens resereglemente. Övriga kostnader enligt överenskommelse.
Grunder för prissättning av utbildningen	Utbildningen är avgiftsfri för en person som utbildar sig till riksomfattande resursutbildare.
Ansökan till utbildningen	Via distriktsbyrån eller centralbyrån
Kursdeltagarnas grundutbildning	Giltig utbildarbehörighet
Kursdeltagarnas resekostnadsersättning	Resekostnadernas självriskandel för riksomfattande utbildningar bestäms årligen, centralbyrån subventionerar.
Registrering av kursdeltagare	Registreras i Siebel av arrangören.

11. Fortbildning och vidareutbildning för resursutbildare

Fortbildning:

- Fortbildning inom det egna utbildningsområdet eller fortbildning kring den praxis som gäller för undervisningsprov

Vidareutbildning:

- t.ex. utbildning för Promo-resursutbildare eller utbildning för resursutbildare inom första hjälpen och hälsokunskap

Planering och samordning av utbildningen	
Kursens centrala innehåll Framtagning av kursinnehåll och utbildningsmaterial jämte uppdateringsansvar	Programteamen eller organisations- och ungdomsteamet
Kursuppläggning	Behovsstyrd
Utbildningsarrangemang	
Kursarrangör	Organisations- och ungdomsteamet och programteamen, OK-studiecentralen eller annan sakkunnig instans
Utbildare	Anställda på distrikten och centralbyrån, sakkunniga utifrån, FRKs resursutbildare
Arvoden till utbildare	Arvode till utomstående enligt särskild överenskommelse Resursutbildararvode
Kostnadsersättningar till utbildaren	Resor enligt statens resereglemente. Övriga kostnader enligt överenskommelse.
Grunder för prissättning av utbildningen	Utbildningen är avgiftsfri för deltagarna.
Ansökan till utbildningen	Via distriktsbyrån eller centralbyrån
Kursdeltagarnas grundutbildning	Giltig utbildarbehörighet
Kursdeltagarnas resekostnadsersättning	Resekostnadernas självriskandel för riksomfattande utbildningar bestäms årligen, centralbyrån subventionerar.
Registrering av kursdeltagare	Registreras i Siebel av arrangören.