



Vapaaehtoinen viestijänä

Omaishoitajien tukitoiminta

Kohderyhmän tavoittaminen

Mieti:

- Kenelle viesti on suunnattu?
- Mitä haluat sanoa?
- Miten saisit kohderyhmän kiinnostumaan tilaisuudesta, koulutuksesta jne.?
- Miten saat viestin kohderyhmän tietoon?



Kuva: How to have fun

Viestin välittäminen

Mikä olisi paras tapa tavoittaa juuri kyseinen kohderyhmä?

- Kuntapostitukset, jäsenkyselyt
- Henkilökohtainen kontakti, esim. messut jne.
- Lehdistö (esim. haastateltavaksi tarjoutuminen), omien juttujen tarjoaminen
- Järjestöpalstat
- Esitteiden jako, ilmoitusten kiinnittäminen ilmoitustauluille, esim. terveyskeskukset, toimintakeskukset, palvelutalot jne.

Kutsukirjeen laatiminen

(mitä, missä, milloin, kenelle)

Tehdessäsi kutsukirjettä tapahtumaan, koulutukseen jne.:

- Kerro ytimekkäästi, mistä on kyse. Missä ja milloin tilaisuus pidetään.
- Kenelle tilaisuus on suunnattu (esim. ovatko tilaisuuteen tervetulleita vain omaishoitajat, vai myös hoidettavat).
- Kuka tilaisuuden järjestää? Maksaako se jotain? Kenelle voi ilmoittautua/kysyä lisätietoja jne.
- Kiinnitä huomiota otsikkoon, otsikko herättää mielenkiinnon!

Kutsun ulkoasu

Miltä kutsu näyttää?

- Huomioi kutsua tehdessäsi SPR:n ilme (käytä tarvittaessa valmiita mallipohjia).
- Yhtenäinen ilme lisää luotettavuutta ja uskottavuutta sekä kertoo heti, mistä järjestöstä on kyse. Muista SPR:n logo!
- Jos kirjoitat koneella, käytä mahdollisuuksien mukaan SPR:n virallista tekstityyppiä (Verdana).
- Mielenkiintoinen kuva lisää kiinnostavuutta, ihmiset kuvassa kiinnittävät huomion.

Haastateltavana oleminen

Jos saat haastattelupyynnön:

- Mieti, mitä haluat sanoa? Mikä on viestisi?
- Puhu selkeästi ja käytä termejä, jotka ovat kaikille tuttuja
- Tuo esiin, että kyse on Suomen Punaisen Ristin toiminnasta
- Jos olet epävarma, voit pyytää SPR:n työntekijää tuekseen
- Muista, että sinulla on aina oikeus lukea juttu ennen julkaisemista – tarkista faktat.

