|  |
| --- |
| Lähettäjän nimi      |
| Päivämäärä      |
| Toimintaryhmä, jonne kulut ohjataan[ ]  Nuorisotoiminta/Reddie Kids [ ]  Valmius-, ensiapu ja terveystoiminta [ ]  Hyvinvointi- ja sosiaalitoiminta [ ]  Järjestötoiminta ja osaston hallinto [ ]  Pakolais-, maahanmuuttaja- ja monikulttuurisuustoiminta  |
|   |
| Anomuksen/Hankintaesityksen saaja[ ]  Osaston hallitus [ ]  Muu, mikä?  |
|  |
| Kuluerittely, kirjoita erittely hintoineen jokainen omalle rivilleen (voi olla myös erillisellä liitteellä)      |
| Kulut yhteensä      € |
|  |
| Perustelut, voit kirjoittaa usealle riville (voi olla myös erillisellä liitteellä)      |
|  |
| Toimintaryhmän vetäjä (hankintaesityksissä ja koulutusanomuksissa vaatii puoltamisen)[ ]  Puoltaa [ ]  Ei puolla |
|  |
| Liitteitä (esim. koulutuksen ohjelma, esite, tuotetiedot, suositukset, puoltamiset, hintaerittelyt, perustelut, jne.)[ ]  Ei [ ]  Kyllä, yhteensä  kpl |

**OHJE**
Lähetä huolellisesti täytetty anomus/hankintaesitys liitteineen sähköpostilla: rovaniemi@punainenristi.fi

Anomuksen/Hankintaesityksen liitteineen voit viedä myös osaston postilaatikkoon Rovakadulle tai luovuttaa suoraan osaston puheenjohtajalle tai varapuheenjohtajalle. Anomus/Hankintaesitys käsitellään seuraavassa osaston hallituksen kokouksessa ja hallituksen päätös annetaan tiedoksi lähettäjälle sekä toimintaryhmän vetäjälle. Osaston hallitus kysyy tarvittaessa tarkennuksia anomuksen/hankintaesityksen lähettäjältä.