

TOIMINTAOHJE VASTAANOTTOKESKUKSEN VAPAAEHTOISILLE

Sairastapauksissa voi ensin soittaa Päivystysapu-numeroon 116117, jos ei hengenvaaraa

Yhteystietoja

Yleinen hätänumero: 112

Vapaaehtoistoiminnan koordinaattori (SPR piirin työntekijä): Teija Kourujärvi
040 153 2825

VOK ohjaajien WhatsApp: **040 1705589** on ensisijainen numero

VOK päivystäjä [REDACTED] käytetään vain pakkotilanteissa, **ei saa jakaa!!!**

VOK vapaaehtoisten yhteyshenkilö (VOK työntekijä): Katja Sallinen
044 239 2497

1. **Vapaaehtoiset voivat toimia vastaanottokeskuksen tiloissa kello 8–21 välillä.** (vierailuaika)

Vastaanottokeskuksen henkilökunta on silloin paikalla. Kaikenlainen toimiminen vastaanottokeskuksen tiloissa on ilmoitettava mahdollisuuksien mukaan etukäteen tai viimeistään, kun saapuu paikalle toimistohenkilökunnalle turvallisuussyistä.

2. **Vastaanottokeskus on asukkaiden koti, jota suojelee kotirauha, joten**

- älä mene kenenkään huoneeseen koputtamatta tai ilman lupaa.
- älä avaa huoneiden ovia kenellekään.
- pyydä kysyjää aina ottamaan yhteyttä työntekijöihin, jos olet pienemmässäkin määrin epävarma, miten pitää toimia.

3. **Saapuessasi ilmoittaudu ensin toimistossa päivystäjälle.**

Saat päivystäjältä yleisavaimen ja allekirjoitat kansioon avaimen vastaanottamisen. Kyseessä on turvallisuus. Henkilökunnan on tiedettävä, keitä on rakennuksessa.

Voit huikata päivystäjälle, jotta hän näkee tulosi, jos et tarvitse avainta tai toimistolla on jono. Huikkaa myös lähtiessäsi, jos et palauta avainta.

Huolehdi, että kulkusi on kirjattu todistettavasti johonkin. (Katso kohta 4)

4. Vapaaehtoisten taukhuoneessa:

- pue SPR:n vapaaehtoisliivi päällesi ja käytä sitä aina vapaaehtoisena toimiessasi.
- kirjoita pöydällä olevaan vihkoon (tai kerhojen vihkoon) nimesi, puhelinnumerosi, sähköpostiosoitteesi ja sekä **TULO- JA LÄHTÖAIKASI**.
- voit myös kirjoittaa pöydällä olevaan toiseen vihkoon ideoita, havaintoja, kysymyksiä tai mitään vaan toiminnan kehittämistä edistäviä asioita

5. Vapaaehtoisten tehtävät vastaanottokeskuksessa:

- erilaisissa toiminnoissa/kerhoissa mukana oleminen mahdollistaen toiminnan ja sen turvallisuuden.
- olla läsnä, kuunnella ja näkyä.
- toimia vastaanottokeskuksen henkilökunnan ohjeiden mukaan.

6. Vapaaehtoisten on muistettava Punaisen Ristin arvot ja periaatteet sekä eettiset ohjeet ja sitouduttava niiden noudattamiseen. (dokumentit löytyvät vapaaehtoisten huoneen perehdytyskansiosta)

7. Muista myös vaitiolovelvollisuus ja yksityisyyden suoja erityisesti valokuvien ottamisessa (kuvauslupa, ei kasvoja, jne.). Kuvasta ei saa tunnistaa henkilöä!

8. Huolehdi omasta ja muiden turvallisuudesta.

- pyri mahdollisuuksien mukaan toimimaan ryhmässä tai parin kanssa
- älä mene yksin esimerkiksi kellariin tai ihmisten huoneisiin

9. Lähtiessäsi:

- palauta liivi vapaaehtoisten taukhuoneeseen
- kerro, että poistut tiloista. Palauta avain **AINA** toimiston päivystäjälle. Jos toimistossa ei ole ketään voit soittaa **päivystysnumeroon** [REDACTED]. **Vain pakkotilanteessa, sillä linja on pidettävä vapaana!**
- kerhojen vetäjä/yhteyshenkilö: muista kirjata päivän tilastot ryhmän vihkoon (vapaaehtoisten määrä ja kävijöiden määrä)

JOS ET OLE VARMA, KYSY AINA TOIMISTOSTA

Olet tärkeä ja työpanoksesi on korvaamaton

KIITOS